

Prot. 9487

25 GIU. 2018



COMUNE DI ACQUASANTA TERME - PROVINCIA DI ASCOLI PICENO - UFFICIO TECNICO  
AREA TECNICA II - SERVIZIO PATRIMONIO  
63095 Via Salaria 64/A Acquasanta Terme tel. 0736801262  
p.e.c.: comune.acquasantaterme@anutel.it

## Avviso d'asta pubblica per vendita frustolo di terreno

Il Responsabile delle aree tecniche I e II – servizio patrimonio, In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 01.02.2018 i.e., con la quale è stato approvato il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni triennio 2018/2020” e della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 242 del 21.06.2018;

### RENDE NOTO

che, il giorno 17 del mese di luglio 2018 alle ore 9,30, presso la sede provvisoria del Comune di Acquasanta Terme sita in via Salaria 64/A (Parco Rio) , avrà luogo l'asta pubblica mediante procedura di gara ufficiosa aperta, per la vendita di un frustolo di terreno di proprietà comunale, sito in Frazione Pozza.

### DESCRIZIONE DEL TERRENO E VALORE A BASE D'ASTA

1.1 - Frustolo di area pubblica, distinto al N.C.E.U. del Comune di Acquasanta come segue:

a- fg. 105 Par. 407 sub 1, superficie di vendita determinata in complessivi e presunti 41 mq, con destinazione urbanistica a zona “A” centro storico.

1.2 - Il valore a base d'asta del frustolo è fissato in €. 1.025,00 (Euro mille venticinque/00) – fuori campo IVA per i sopraccitati e presunti mq. 41;

1.3 - Ai sensi dell'art. 1488, comma 2, cod. civ. e in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 01/02/2018 la vendita del terreno avverrà con clausola “a rischio e pericolo dell'acquirente”, sono espressamente esclusi tutti gli effetti della garanzia per evizione di cui all'art. 1483 cc, compresi la restituzione del prezzo, il risarcimento del danno e il rimborso delle spese.

1.4 - Gli interessati potranno visitare il bene in vendita tutti i giorni escluso il sabato,

dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento da fissare con l'Ufficio Tecnico Comunale (tel. 0736/801262 – mail: tecnico@comune.acquasantaterme.ap.it)

### PROCEDURA E NORME DI GARA

2.1. L'asta sarà tenuta con le modalità di cui agli articoli 73, lettera c), 76 e 77 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23 maggio 1924, n.827), e cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta.

2.2. La vendita avverrà con il criterio della migliore offerta, precisando che sono ammesse unicamente offerte in aumento del sopraccitato prezzo d'asta (€ 1.025,00).

La vendita verrà effettuata a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua, detta offerta conserverà la propria validità per il periodo di 90 giorni successivi alla data di espletamento gara.

2.3. I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, tramite il servizio postale con raccomandata A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o recapito a mano, tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13 del mese di luglio 2018 pena l'esclusione dalla

**gara**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di inammissibilità, con indicato sul frontespizio il nome e cognome del mittente nonché la dicitura : "Non aprire – contiene offerta di asta pubblica per acquisto frustolo di terreno comunale in F.ne Pozza".

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di ricezione del plico (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

2.4. Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e precisamente:

- 1)- una busta "A" riportante esternamente l'indicazione "DOCUMENTI PER LA GARA";
- 2)- una busta "B" riportante esternamente l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA";

Nella busta "A" deve essere contenuto, a pena di esclusione, debitamente sottoscritto dalla stessa persona che presenta l'offerta, quanto segue:

- a)- domanda di acquisto redatta su competente carta bollata, completa delle generalità del concorrente, codice fiscale e/o P.IVA, eventuale ragione sociale, sede legale e/o residenza.
- b)- la dichiarazione: "il concorrente attesta di avere preso conoscenza e di accettare tutte, nessuna esclusa, le condizioni di vendita di cui all'avviso d'asta e di accettare lo stato di fatto e di diritto del bene".
- c)- la dichiarazione: "il concorrente attesta ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 DPR 445/2000, l'assenza nei suoi confronti di cause interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione";
- d)- la dichiarazione: "il concorrente attesta l'assenza nei suoi confronti di condanne con sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quale definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18";
- e)- la dichiarazione: "la presente offerta ha natura di proposta irrevocabile d'acquisto ed è valida per i novanta (90) giorni successivi alla data di espletamento gara.

Le dichiarazioni devono essere rese con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dal precitato art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità (allegare copia del documento d'identità in corso di validità);

f)- Ricevuta di versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale "di Acquasanta Terme " (codice IBAN: IT85A03111135000000000012 ) della somma pari al 10% del valore a base di gara. Detta cauzione è prevista a garanzia della serietà dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Il versamento di cauzione di importo inferiore a quello richiesto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Sono ammesse le ulteriori forme di cauzione provvisoria previste dalla legge, quali: polizza fideiussoria e/o fideiussione bancaria. In tal caso dovrà essere presentata l'originale della fideiussione e/o della polizza che, a pena di invalidità, dovrà riportare le seguenti clausole:

- 1)- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C.;
- 2)- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 C.C. e la sua operatività entro 30 (trenta) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione alienante;
- 3)- la validità per almeno centoventi (120) giorni dalla sua emissione.

Il deposito fatto dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta sarà considerato in acconto sul prezzo di aggiudicazione definitiva. Qualora il suddetto deposito sia stato costituito da polizza fideiussoria sarà convertito in denaro contante dallo stesso aggiudicatario.

g)- copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, unicamente l'offerta segreta riferita all'acquisto del bene di cui trattasi, redatta su competente carta bollata, espressa sia in cifre che in lettere. Nel caso di difformità tra l'importo in cifre e quello in lettere, verrà fatto prevalere l'importo più vantaggioso per il Comune.

L'offerta che deve intendersi al netto di ogni spesa, tributo e imposta, deve essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante munito di poteri rappresentativi e deve indicare le generalità complete del concorrente, codice fiscale, P.IVA, eventuale ragione sociale, sede legale o residenza. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale, deve essere allegata procura in originale o copia autenticata da notaio.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione e non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente firmatario.

All'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

2.5. Si osserveranno le seguenti ulteriori norme di gara:

Il Presidente della Commissione di gara dopo aver verificato la correttezza formale e il confezionamento dei plichi regolarmente pervenuti e non esclusi, provvede all'apertura dei medesimi verificando la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne "A" e "B" e procede all'apertura della busta "A" verificando la regolarità e la completezza a termini di bando della documentazione presentata per l'ammissione alla gara.

Il Presidente, successivamente, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; provvede, quindi, ad aprire le buste "B" dei soli concorrenti ammessi ed assieme con la Commissione procede a verificare la correttezza formale dell'indicazione degli importi offerti dandone lettura ad alta voce, nonché ad apporre in calce all'offerta la propria firma congiuntamente a quelle dei componenti la Commissione.

L'aggiudicazione avrà luogo ad unico incanto, a favore di colui che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione alienante.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per terza persona con riserva di nominarla.

La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da notaio e sarà unita al verbale d'asta.

La procura e/o la dichiarazione di presentare offerta per conto di terza persona con riserva di nominarla, vanno obbligatoriamente inserite dentro il plico, insieme alle buste A e B, o dichiarate e consegnate al Presidente della Commissione all'inizio delle operazioni di gara.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione, firmandone il verbale o, al più tardi, nei 5 (cinque) giorni successivi mediante atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima anche dopo la predetta, intervenuta dichiarazione di accettazione.

In caso di parità di offerte si procederà, nella medesima adunanza ai sensi dell'art. 77. R.D. 827/1924, a richiedere ai diretti interessati offerte al rialzo a schede segrete, colui che risulterà il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio, pertanto si raccomanda la presenza dei concorrenti alla gara.

L'immobile viene venduto a misura nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti i diritti, azioni, accessioni, pertinenze, usi e servitù inerenti, ragioni, canoni, vincoli imposti dalla legge.

Al termine dell'asta pubblica sarà proclamato con apposito verbale l'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto sono subordinati alla verifica di quanto dichiarato per la partecipazione all'asta e sarà disposta dall'Amministrazione con separato atto.

L'aggiudicazione definitiva vincola l'aggiudicatario ma non impegna l'Amministrazione venditrice se non dopo la stipula del relativo contratto di compravendita, pertanto la medesima potrà fino a quel momento e per esigenze di pubblico interesse, recedere dalla avvenuta vendita con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e restituzione, entro 30 giorni dalla predetta comunicazione, del deposito cauzionale senza interessi ed escluso ogni altro risarcimento e/o indennizzo.

L'aggiudicatario dovrà versare, prima della stipula notarile, l'importo a saldo dell'intero prezzo offerto, al netto del prestato deposito cauzionale e che sarà calcolato sull'effettiva superficie di vendita così come determinata dal redatto frazionamento.

Nel caso in cui non ottemperi a detti pagamenti nei termini stabiliti o dichiarati di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti, salvo giustificati e documentati motivi per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, l'Amministrazione incasserà la cauzione a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza. In tal caso, l'Amministrazione avrà facoltà di aggiudicare l'asta al miglior offerente che segue in graduatoria.

Le cauzioni provvisorie prestate dai concorrenti che non sono rimasti aggiudicatari saranno restituite non fruttifere di interessi, dal Tesoriere Comunale, dietro ordine del Presidente di gara, dopo l'aggiudicazione definitiva.

2.6. Sono poste a totale ed esclusivo carico dell'acquirente le seguenti spese concernenti:

- la stipula del rogito notarile con facoltà di scelta del notaio rogante, nonché ogni altra spesa comunque derivante, inerente e/o conseguente la vendita di cui trattasi.

#### TUTELA DELLA RISERVATEZZA

2.7. Ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informano i concorrenti che:

- i dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di gara e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste dalla legge;

- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate, il loro trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati;

- responsabile del trattamento dati è il sottoscritto Responsabile del procedimento.

#### INFORMAZIONI

2.8. Informazioni relative all'asta e alla documentazione da presentare possono essere richieste all'Ufficio Tecnico- tel. 0736801262 dal lunedì al venerdì – ore 9,00 – 12,00).

Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

Ogni richiesta di chiarimento dovrà essere avanzata tramite posta elettronica al seguente indirizzo:

comune.acquasantaterme@anutel.it

Acquasanta Terme, 22 giugno 2018

f.to Il Responsabile

Arch. Stefano Lo Parco

