



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SINDACO

Registro Generale n. 6

DECRETO N. 6 DEL 24-11-2020

Prot. n. _____

Albo n. _____

**Oggetto: INDENNITA' DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE.
DETERMINAZIONI**

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 23/9/2019 con la quale è stata approvata la convenzione fra i comuni di Acquaviva Picena (AP) Acquasanta Terme (AP) e Appignano del Tronto (AP) per il servizio in forma associata della segreteria comunale nella quale si prevede che:

“Resteranno a carico dei singoli Comuni convenzionati, i quali provvederanno direttamente alla liquidazione, i seguenti oneri:

- a) la retribuzione di risultato di propria competenza*
- b) la maggiorazione della retribuzione di posizione ove spettante e nella misura determinata dal singolo comune;*
- c) i diritti di rogito di propria competenza*
- d) rimborsi per spese di trasferta di propria competenza”;*

Dato atto che la Dott.ssa Maria Stella, è stata nominata titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Acquaviva Picena (AP), Acquasanta Terme e Appignano del Tronto (AP) con decorrenza 9/10/2019;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 2 del 15/10/2019 con il quale la dott.ssa Stella è stata nominata responsabile dell'area Amministrativa dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 41 – comma 4 – del CCNL del 16 maggio 2001 il quale prevede che gli enti possano corrispondere al Segretario comunale una maggiorazione della retribuzioni di posizione e stabilisce che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni siano individuati in sede di contrattazione integrativa nazionale;

VISTO l'art 1 del CCNL – accordo n. 2 del 22 dicembre 2003 il quale disciplina la maggiorazione della retribuzione di posizione stabilendo i criteri e la percentuale minima e massima di incremento (minimo 10% e massimo 50%);

VISTO il CCNL – accordo del 13 gennaio 2009 il quale stabilisce la modalità di calcolo della maggiorazione della retribuzione nel caso di sedi di segreteria convenzionate;

ESAMINATE le condizioni, i criteri ed i parametri previsti dall'accordo integrativo sottoscritto il 22 dicembre 2003;

RITENUTO di attribuire il punteggio di 100 alle condizioni individuate nell'accordo sindacale sopra richiamato distribuito nel seguente modo:

35 punti per le condizioni oggettive e 65 punti per le condizioni soggettive come specificate e contestualizzate all'organizzazione di questo ente nell'allegata scheda (allegato “A”);

RITENUTO inoltre che la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione venga attribuita in base alle fasce di punteggio indicate nell'allegato "A";

DATO ATTO che, in applicazione dei suddetti criteri,

- l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 2.324,06 a un massimo pari a € 11.620,30.
- l'importo complessivo della maggiorazione di posizione corrisposto dai comuni convenzionati non potrà superare l'importo massimo di € 11.620,30;

CONSIDERATO che:

1. con decreto sindacale n. 2 del 15/10 2019 è stato attribuito al Segretario Generale, dott.ssa Maria Stella, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali;
2. con decreto prot. n. 6 del 18/12/2019 è stata assegnata la nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della Trasparenza e dell'accesso civico;
3. esercita potere sostitutivo in caso di assenza o impedimento dei responsabili di settore (ai sensi dei decreti di nomina degli stessi);
4. presiede le Conferenze dei servizi (ex art. 31 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi);
5. ai sensi del Regolamento sui controlli interni il Segretario comunale è responsabile del controllo di regolarità amministrativa successiva;
6. svolge il ruolo di presidente in tutte le procedure di concorso
7. svolge il ruolo di presidente del Nucleo di Valutazione in caso di Nucleo composto da un collegio di esperti ovvero
8. esercita le funzioni di Nucleo di Valutazione nel caso di assenza di nomina del collegio;

RITENUTO, altresì, di attribuire al Segretario generale dott.ssa Maria Stella le seguenti ulteriori funzioni:

- coordinamento nella predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione;
- sovrintendenza dei controlli interni;
- funzione di raccordo fra l'ente e il Nucleo di valutazione e relazionare al Sindaco, unitamente al Nucleo di valutazione, sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti;
- adottare i provvedimenti di mobilità interna fra settori;
- dirimere i conflitti di competenza tra i diversi responsabili dei servizi;
- sottoscrizione di tutti gli atti autorizzatori e gestionali relativi ai dipendenti incaricati di "posizione organizzativa", ivi compreso l'esercizio del potere disciplinare;
- esame definitivo di tutti i regolamenti e delle convenzioni di particolare complessità;

VISTA la scheda per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione redatta ai sensi dell'art. 1 dell'accordo sopra richiamato e allegata al presente decreto sotto la lettera "A";

VERIFICATO che, sulla base delle risultanze della scheda, sussistono le condizioni previste dall'articolo 1 sopra richiamato per l'attribuzione della maggiorazione pari al 50% del valore della retribuzione di posizione base corrispondente a € **11.620,30**;

VERIFICATA, altresì, la disponibilità di bilancio e la capacità di spesa dell'ente;

RITENUTO di quantificare in € **11.620,30** la maggiorazione della retribuzione di posizione in considerazione della disponibilità di bilancio e dalla capacità di spesa dell'ente;

DATO ATTO che:

- sono rispettati i limiti e vincoli imposti dal pareggio di bilancio e dalle altre norme in materia di contenimento delle spese di personale;
- l'importo della maggiorazione sarà oggetto di revisione a fronte di modifiche nelle condizioni valutate nella scheda allegata al presente provvedimento;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

DECRETA

Di attribuire al Segretario generale dott.ssa Maria Stella le seguenti ulteriori funzioni:

- coordinamento nella predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione;
- sovrintendenza dei controlli interni;
- funzione di raccordo fra l'ente e il Nucleo di valutazione e relazione al Sindaco, unitamente al Nucleo di valutazione, sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti;
- adottare i provvedimenti di mobilità interna fra settori;
- dirimere i conflitti di competenza tra i diversi responsabili dei servizi;
- sottoscrizione di tutti gli atti autorizzatori e gestionali relativi ai dipendenti incaricati di "posizione organizzativa", ivi compreso l'esercizio del potere disciplinare;
- esame definitivo di tutti i regolamenti e delle convenzioni di particolare complessità;

Di approvare la scheda per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione redatta ai sensi dell'art. 1 dell'accordo sopra richiamato e allegata al presente decreto sotto la lettera "A";

Di attribuire al Segretario generale, dott.ssa Maria Stella, con decorrenza 1 gennaio 2020 una maggiorazione della retribuzione di posizione quantificata in € 11.620,30 annue al netto degli oneri riflessi;

Di dare atto che l'importo della maggiorazione sarà oggetto di revisione a fronte di modifiche nelle condizioni valutate nella scheda allegata al presente provvedimento;

Di incaricare il Responsabile del settore finanziario dell'assunzione degli atti conseguente al presente decreto, inclusa la determinazione di impegno di spesa.

DISPONE

che il presente provvedimento venga trasmesso all'interessato e al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e che venga pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

SINDACO

(DOTT. STANGONI SANTE)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31-12-2020 al 15-01-2021
Lì 31-12-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
AGENTE P.L.
Alessandro Ranciaffi