**COMUNE DI ACQUASANTA TERME**

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

REP. N.

DEL

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CIMITERO URBANO DI ACQUASANTA TERME E NEI N. 17 CIMITERI FRAZIONALI – PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2025 EVENTUALMENTE RIPETIBILE PER UN ALTRO QUADRIENNIO**

**LOTTO UNICO**

**IMPORTO CONTRATTUALE: € 86.609,60 + IVA di legge eventualmente ripetibile per un ulteriore quadriennio e per il medesimo importo - C.I.G. N. 8787500A65**

**Impresa aggiudicataria: Tecno Service di Di Salvatore Alfredo (C.F. DSLLRD78P30F870L – P.IVA 00994320679) con sede in Alba Adriatica, Via del Vecchio Forte, 22**

L’anno , il giorno del mese di , nella sede municipale provvisoria del Comune di Acquasanta Terme, Via Salaria, 14/A, avanti a me dott.--------------------- (codice fiscale:------------------------------) Segretario Generale del Comune di Acquasanta Terme, Ufficiale Rogante ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, sono personalmente comparsi i signori:

1) Dott.ssa Antonia Ardino nata in data a , che interviene nel presente atto ai sensi dell’art. 107, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, non in proprio, bensì in nome, per conto e nell’interesse della Stazione Appaltante, in qualità di Responsabile dell’Area Affari Generali – Ufficio Servizi Cimiteriali, autorizzato con decreto sindacale n. 1 del 03.03.2021 , munito di firma digitale alla stessa intestata ed in corso di validità, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “*stazione appaltante”*;

2) Sig. Alfredo Di Salvatore, nato a Nereto, il 30.09.1978 (C.F. DSLLRD78P30F870L) residente in Alba Adriatica, Via del Vecchio Forte, 22 in qualità di titolare dell’impresa Tecno Service di Di Salvatore Alfredo, che agisce quale impresa aggiudicataria e, come tale, legittimato alla stipulazione del presente contratto, munito di firma digitale allo stesso intestata, in corso di validità, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “*impresa aggiudicataria*”;

A norma degli artt. 47 e 49 della Legge 16/02/1913, n. 89, detti comparenti, della cui identità personale io, Segretario Generale, sono certo, per conoscenza diretta e personale del dott. --------------------------- e previa identificazione del ---------------------------- mediante esibizione di carta d’identità n. -----------------------, rilasciata in data -------------- dal Comune di ------------------, in corso di validità, rinunciano concordemente e con il mio consenso all’assistenza dei testimoni e mi richiedono di ricevere e rogare il presente atto;

# PREMESSO CHE

* Con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 dell’11.05.2021 si dettavano indirizzi volti all’affidamento dei servizi cimiteriali per il quadriennio dal 01.07.2021 al 30.06.2025, eventualmente ripetibile per un ulteriore quadriennio tramite la predisposizione di una procedura ad evidenza pubblica;
* Con determinazione del Servizio Amministrativo n. 33/245 del 12.05.2021 si procedeva ad avviare un’indagine di mercato con invito a presentare una manifestazione d’interesse per la partecipazione alla procedura ex art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 da esperire tramite RDO sul Me.Pa.;
* Con determinazione n. 34/257 del 17.05.2021 si procedeva alla rettifica della suddetta determinazione ed alla nuova approvazione della documentazione ivi allegata: dell’avvio della procedura di indagine di mercato veniva data diffusione tramite pubblicazione all’albo pretorio dell’Ente e sul portale dello stesso nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e contratti;
* Con determinazione del Servizio Amministrativo n. 42/299 dell’08.06.2021, a seguito del termine per la scadenza della presentazione delle manifestazioni d’interesse, veniva approvato il disciplinare della procedura negoziata ed i documenti ivi allegati ed avviata la procedura mediante aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ricorrendo alla RDO tramite MEPA tra tutti gli operatori economici che avevano presentato le manifestazioni d’interesse, nonché demandato ad apposita commissione di gara (poi nominata con determinazione n. 51/347 del 22.06.2021) l’esame della documentazione amministrative e delle offerte;
* alla procedura è stato attribuito dall’A.N.A.C. il numero di CIG indicato in epigrafe al contratto;
* con determinazione n. 53/352 del 28.06.2021 è stato aggiudicato il servizio in questione alla Tecno Service di Di Salvatore Alfredo, sulla base delle risultanze dei verbali di procedura datati 22 e 25 giugno 2021 agli atti, avendo il medesimo Impresa aggiudicataria presentato l’unica offerta ritenuta congrua e valida dalla Commissione di valutazione;
* ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in data 29.06.2021 l’aggiudicazione della gara è stata comunicata d’ufficio, tramite PEC all’aggiudicatario unitamente alla comunicazione dell’avvio del servizio sotto riserva di legge in attesa del completamento delle verifiche previste dagli artt. 80 e 83 D. Lgs. n. 50/2016;
* l’Impresa aggiudicataria ha dichiarato e dimostrato di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente; sono stati espletati sull’Impresa aggiudicataria i controlli di legge con esito positivo, pertanto è possibile procedere alla stipula del contratto;
* l’impresa ha costituito la cauzione definitiva (ex art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 ed art. 36 del capitolato speciale d’oneri) per un importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a mezzo garanzia fideiussoria (precisare se bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, ex articolo 93, D.Lgs. n. 50/2016) emessa in data\_ dalla Società (Allegato );
* l’impresa ha stipulato altresì l’allegata polizza assicurativa ai sensi dell’articolo 104, del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto di quanto stabilito dal Capitolato speciale d’oneri (art. 18) con la Compagnia Assicuratrice di (Allegato );

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti *ut supra* rappresentate legalmente e specificate,

# CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE ART. 1 – PREMESSE AL CONTRATTO.

1. Le premesse, sopra riportate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, e si

intendono qui riportate e trascritte integralmente e approvate dalle Parti.

# ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO E DELL’AFFIDAMENTO.

1. Il Comune di Acquasanta Terme affida alla Tecno Service di Di Salvatore Alfredo, che accetta senza riserva alcuna, l’esecuzione dei servizi ed operazioni cimiteriali nell’ambito del territorio del Comune di Acquasanta Terme, secondo quanto infra previsto nel presente Contratto e nel Capitolato speciale d’oneri allegato, da ultimo, alla determinazione n. 34/257 del 17.05.2021.
2. L’affidamento è, altresì, comprensivo delle attività accessorie ai servizi meglio individuate dal Capitolato d’Oneri, al quale si rinvia integralmente.
3. L’affidamento dei servizi avviene secondo le modalità, le previsioni, le prescrizioni e secondo quanto riportato nel presente contratto e nei documenti a questo allegati e/o richiamati, in particolare l’Offerta Tecnica e il Capitolato d’Oneri, che l’Impresa aggiudicataria conferma di conoscere ed accettare integralmente, senza riserva o eccezione alcuna, con rinuncia dell’Impresa aggiudicataria ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l’aumento dei costi e delle spese per l’applicazione di imposte, tasse e/o contributi di qualsiasi genere e tipo o per qualsiasi condizione sfavorevole possa verificarsi dopo l’avvio della procedura e l’aggiudicazione.
4. L’affidamento dei servizi è attribuito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dagli atti e documenti sopra elencati, ed è eseguito dall’impresa aggiudicataria in autonomia, con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio.
5. I servizi devono essere eseguiti secondo le modalità esplicitate nel Capitolato d’Oneri, nei documenti dallo stesso richiamati o allegati, nell’Offerta e nel presente contratto.
6. In caso di discordanza fra le previsioni dei suddetti documenti, prevale la norma o l’interpretazione più favorevole alla Stazione Appaltante.
7. L’impresa aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara di:
8. avere valutato tutte le condizioni, nonché tutte le circostanze generali e particolari, anche di luogo, suscettibili di influire sull’affidamento dei servizi;
9. essere a perfetta conoscenza dei Cimiteri del Comune di Acquasanta Terme, interessati dai servizi, e delle loro specificità, della loro dislocazione, Urbana e Frazionale, nel territorio comunale di Acquasanta Terme, delle condizioni di viabilità e di accesso agli stessi Cimiteri, Urbano e Frazionali, e di tutte le condizioni e circostanze di luogo che possono incidere sulla perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell’affidamento e del contratto in caso di aggiudicazione della procedura di gara, peraltro avendoli visitati come da verbale di presa visione dei luoghi del 15.06.2021 e depositato nella documentazione di gara;
10. di aver tenuto conto degli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove devono essere eseguite le prestazioni oggetto di affidamento;
11. avere, quindi, preso nel complesso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, anche di luogo, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresa la tipologia di prestazioni da eseguirsi durante il periodo di durata del contratto, che possono influire sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento e di giudicare, pertanto, realizzabile e fattibile l’affidamento e remunerativa l’Offerta presentata.
12. L’affidamento deve essere eseguito, altresì, con l’osservanza di quanto previsto dalla Documentazione di Procedura, dall’Offerta, dal Codice Civile, dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dai relativi atti attuativi ove applicabili e dalle normative, nazionali e comunitarie e europee, ivi compresi i regolamenti locali, applicabili.
13. L’impresa aggiudicataria, sottoscrivendo il presente Contratto, attesta che quanto risulta dallo stesso Contratto, dal Capitolato d’Oneri e dagli altri documenti allegati e/o richiamati, definisce in modo adeguato e completo l’oggetto dell’affidamento e consente di acquisire tutti gli elementi per la corretta esecuzione dello stesso e dei servizi ed operazioni cimiteriali.

# ART. 3 – DISCIPLINA E DOCUMENTI CONTRATTUALI.

1. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non allegati materialmente, i seguenti documenti:
   1. Elenco degli automezzi ai sensi dell’art. 7 del Contratto alla data di stipula del contratto;
   2. Elenco del personale ai sensi dell’art. 7 del Contratto alla data di stipula del contratto;
   3. Capitolato d’Oneri (nel presene atto, per brevità, anche solo “Capitolato”);
   4. DUVRI ex art. 26 D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
   5. Disciplinare di Gara;
   6. Offerta tecnica formulata dall’Impresa aggiudicataria presentata il 21.06.2021;
   7. Offerta economica formulata dall’Impresa aggiudicataria presentata il 21.06.2021
   8. Polizza Fidejussoria n. , rilasciata da in data , a titolo di garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
   9. Copia della polizza assicurativa per la responsabilità / appendice n. , emessa da

in data

/ / ;

* 1. Informativa *privacy* ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. 2016/679;
  2. Relazione tecnico illustrativa;
  3. Planimetrie dei cimiteri;
  4. Patto d’integrità;
  5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Acquasanta Terme;
  6. Presa visione dei luoghi;
  7. Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione delle tariffe dei servizi cimiteriali n. 46 del 15.05.2014.
  8. Regolamento comunale di Polizia mortuaria e del Servizio Cimiteriale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27.03.2008, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 03.03.2009 e, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17del 19.07.2012;

1. L’affidamento dei servizi viene affidato ed accettato dall’Impresa aggiudicataria sotto l’osservanza piena, assoluta ed incondizionata delle norme, patti, condizioni e modalità risultanti dai documenti sopra elencati, visionati dall’impresa e con la sottoscrizione del presente contratto, integralmente accettati.

# ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI DI PROROGA. ALTRO.

1. Il presente contratto ha una durata di quattro anni decorrenti dal 01.07.2021 sino al 30.06.2025

con facoltà del Comune di Acquasanta Terme di ripetizione per un ulteriore quadriennio a seguito di espresso provvedimento dell’Amministrazione Comunale e di esercitare di esercitare le opzioni di proroga previste dall’art. 4 del Capitolato e dai successivi capoversi, nonché di disporre le variazioni entro il quinto d’obbligo previste dal suddetto articolo.

E’ espressamente esclusa la tacita proroga della durata dell’affidamento.

1. La richiesta di proroga contrattuale deve pervenire per iscritto all’Impresa aggiudicataria.
2. In mancanza di detta richiesta di proroga, l’affidamento e le prestazioni oggetto di affidamento cessano rispettivamente il giorno 30.06.2025 o, in caso di ripetizione del servizio per un ulteriore quadriennio il 30.06.2029 senza che l’impresa possa avanzare e/o sollevare, al riguardo, nei confronti del Comune di Acquasanta Terme eccezioni, pretese e/o richieste a titolo di indennizzo, risarcimento danni e/o di refusione di spese e costi.
3. Alla suindicata scadenza del termine ordinario contrattuale, il rapporto contrattuale ed il presente contratto si intendono risolti di pieno diritto, senza alcun obbligo, né onere di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora da parte del Comune di Acquasanta.
4. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto, ai sensi dell’art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per ulteriori sei (6) mesi alle medesime condizioni contrattuali e a semplice richiesta scritta, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto sopra esplicitato, non sia stato possibile concludere il procedimento per la nuova aggiudicazione e/o adottare altra soluzione atta a garantire la continuità delle prestazioni oggetto di affidamento. E’ escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

# ART. 5 – IMPORTO COMPLESSIVO CONTRATTUALE E CORRISPETTIVO.

1. L’importo contrattuale complessivo, per l’intera durata del contratto, ivi compresi gli eventuali periodi di ripetizione per un ulteriore quadriennio, è comprensivo tanto del canone concessorio risultante dal ribasso operato in sede di procedura negoziata, che degli introiti percepiti direttamente dall’impresa aggiudicataria dagli utenti quali corrispettivi per le prestazioni cimiteriali nella misura determinata con deliberazione della G.C. n. 46 del 15.05.2014 stimati allo stato in € 6.000,00 annui è pari ad € 173.219,20 oltre IVA di legge per un totale di € 211.327,42.
2. Il suddetto importo è comprensivo di tutte le prestazioni dedotte e risultanti in contratto e nei documenti della procedura negoziata, nessuna esclusa e/o eccettuata.
3. Il corrispettivo per i servizi regolarmente svolti dall’aggiudicataria è pagato a corpo alle condizioni e secondo le modalità previste nel Capitolato, ed in particolare dal suo art. 9.
4. Sono comprese nel corrispettivo tutte le spese e i costi relativi all’esecuzione dei servizi oggetto d’affidamento e inerenti alle prestazioni richieste dal Capitolato e offerte in sede di gara dall’aggiudicataria, nessuna esclusa e/o eccettuata.
5. Le fatture devono essere intestate ed inoltrate al Comune di Acquasanta Terme, in ogni caso in conformità alla normativa vigente in materia di *split payment* ed in materia di fattura elettronica.
6. Le fatture vengono pagate entro il termine indicato all’art. 9 del Capitolato, esclusivamente sul conto corrente dedicato comunicato dall’ Impresa aggiudicataria ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010. Non è effettuato pagamento su documenti fiscali non definitivi (es. avviso di fattura, etc.). Fatto salvo quanto previsto dal Capitolato, non si procede alla revisione dei prezzi e non si applica l’art. 1664, 1° comma, Codice Civile.
7. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione appaltante, fatti salvi ulteriori adempimenti e verifiche di legge, procede ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell’aggiudicataria, attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori.
8. Nel caso in cui il l’Impresa aggiudicataria risulti non regolare sotto il profilo contributivo, la Stazione appaltante trattiene dai pagamenti dovuti l’importo corrispondente all’inadempienza contributiva. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze contributive è disposto in favore degli Enti previdenziali e assicurativi. In tal caso, l’impresa aggiudicataria nulla ha a pretendere, neanche a titolo di interessi, in termini di mancata corresponsione di tali importi e/o per ritardato pagamento, verso il Comune di Acquasanta Terme.
9. E’ fatto tassativo ed espresso divieto all’Impresa aggiudicataria e al suo personale di chiedere e/o applicare tariffe, prezzi, oneri e/o pesi di qualsivoglia tipo e natura a carico dei Cittadini, e dei loro Famigliari e Conviventi, per i servizi e le prestazioni oggetto di affidamento, eccetto che quanto previsto dalle tariffe per le operazioni cimiteriali approvati appositi atti dell’Amministrazione, nonché per ogni altra prestazione oggetto del presente contratto.

# ART. 6 – LUOGHI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO. CIMITERI.

1. L’impresa aggiudicataria esegue i servizi e le attività oggetto di contratto e di affidamento all’interno del Cimitero Urbano e dei restanti 17 cimiteri frazionali indicati nel capitolato d’oneri e nelle planimetrie in atti e citate all’artt. 3 del presente contratto, dei quali l’impresa conferma di aver preso visione

# ART. 7 – ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO DAL IMPRESA AGGIUDICATARIA E ELENCO DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL IMPRESA AGGIUDICATARIA. VARIAZIONI EVENTUALI.

1. Alla data di stipula del presente contratto, l’elenco del personale impiegato dall’impresa aggiudicataria e degli automezzi ed attrezzature in dotazione per l’esecuzione dei servizi e delle prestazioni oggetto di contratto sono quelli indicati nell’offerta tecnica presentata il 21.06.2021.
2. Ogni eventuale variazione degli Elenchi di cui al primo capoverso del presente articolo, che dovesse verificarsi durante il periodo di durata del contratto, è reso noto al Comune di Acquasanta Terme.

# ART. 8 – RESPONSABILE TECNICO PER L’IMPRESA AGGIUDICATARIA.

1. L’impresa aggiudicataria individua nel Sig./Sig.ra , nato/a a

(Prov. ) il giorno / / , C.F.

, il Responsabile Tecnico del Contratto quale riferimento di tutti i rapporti con il Comune di Acquasanta Terme oltre che il responsabile della esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, così che tutte le comunicazioni e/o eventuali contestazioni di inadempienza possono essere allo stesso indirizzate e inoltrate. L’aggiudicataria resta, perciò, diretto responsabile dell’operato del Responsabile Tecnico del Contratto.

1. Eventuali variazioni che si rendessero necessarie rispetto all’incarico indicato al precedente capoverso, devono essere comunicate per iscritto, senza ritardo, dall’impresa aggiudicataria ai sensi del successivo art. 9, e hanno effetto solo al momento della ricevuta della comunicazione da parte dell’Amministrazione comunale.

# ART. 9 – DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA STAZIONE APPALTANTE.

1. La Stazione Appaltante con il presente contratto indica ai sensi dell’art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Antonia Ardino, nonché quale referente la dott.ssa Daniela Mercuri.

2. Eventuali variazioni che si rendessero necessarie per gli incarichi di cui al primo capoverso del presente articolo, vengono comunicate, senza ritardo, all’impresa aggiudicataria.

# ART. 10 – ELEZIONE DI DOMICILIO.

1. Ai fini del presente contratto e per tutte le comunicazioni e segnalazioni ad esso inerenti, l’Amministrazione comunale elegge domicilio presso la propria sede municipale, allo stato provvisoria sita in Via Salaria, 14/A loc. “Parco Rio”, mentre l’Impresa aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede in Alba Adriatica (TE), Via Del Vecchio Forte, 22.
2. Ogni variazione di domicilio deve essere tempestivamente comunicata, con ogni mezzo, preferibilmente via PEC all’altra Parte,.

# ART. 11 – COMUNICAZIONI, SEGNALAZIONI O RICHIESTE TRA LE PARTI.

1. Tutte le comunicazioni riguardanti l’esecuzione del presente contratto, comprese le modalità di svolgimento e esecuzione delle prestazioni contrattuali, l’applicazione eventuale di penali e le contestazioni, devono essere fatte necessariamente per iscritto e trasmesse alla Parte interessata.
2. A tal fine e ai fini del presente contratto, l’aggiudicataria autorizza la Stazione appaltante ad effettuare dette comunicazioni, comprese segnalazioni o richieste, a mezzo posta elettronica, certificata o ordinaria o raccomandata a.r., ai seguenti recapiti:

- PEC: [tecnoserviceteramo@legalmail.it](mailto:tecnoserviceteramo@legalmail.it);

- e-mail: alfredodisalvatore@gmail.com

- indirizzo: Via del Vecchio Forte, 22 – 64011 Alba Adriatica (TE)

1. Ai fini del presente contratto, la Stazione Appaltante autorizza l’aggiudicataria ad effettuare ogni comunicazione a mezzo posta elettronica, certificata o ordinaria o raccomandata a.r. ai seguenti recapiti:

- PEC: [comune.acquasantaterme@anutel.it](mailto:comune.acquasantaterme@anutel.it);

- e-mail: antonellaardino@comune.acquasantaterme.ap.it;

* + Indirizzo: Via Salaria, 14/A – 63095 Acquasanta Terme (AP)

1. Ogni variazione ai recapiti indicati ai precedenti capoversi deve essere tempestivamente comunicata all’altra Parte.

# ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L’impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del presente contratto, s’impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, derivanti dalla vigente normativa ed in particolare dall’art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i., pertanto tutti gli strumenti di pagamento del corrispettivo di cui all’art. 5 del contratto e dei relativi eventuali ratei previsti dal Capitolato, comprese le fatture e/o i documenti fiscali emessi dall’aggiudicataria, devono riportare il codice identificativo di gara attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e indicato in epigrafe al presente contratto, il numero di impegno contabile e la determinazione di aggiudicazione del servizio;
2. Il Comune di Acquasanta Terme versa il corrispettivo relativo al presente contratto di propria competenza, alle coordinate bancarie del conto corrente indicate dal Impresa aggiudicataria ai sensi dell’art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i.

# ART. 13 – GARANZIA DEFINITIVA A CARICO DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA.

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto e previsti nei documenti da questo richiamati e/o allegati, l’Impresa aggiudicataria ha prestato apposita garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ed ai sensi del Capitolato, mediante Polizza Fidejussoria n. , emessa il giorno

/ / , rilasciata da con sede legale in

(Prov. ), Via/Corso/Piazza , n. , Cap. , C.F./P.Iva n. , corredata di dichiarazione sostitutiva datata / / resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 con specifica indicazione dell'esistenza in capo al soggetto che sottoscrive la garanzia, signor/a

, nato/a a (Prov. ) il

/ / , C.F. , in qualità di

di , del potere di impegnare il soggetto Fidejussore, per l'importo di € (euro /00) pari al % del valore complessivo di contratto pari ad € , al netto degli oneri fiscali di legge.

1. Il Comune di Acquasanta Terme ha diritto di rivalersi sulla garanzia definitiva in caso di risoluzione per inadempimento e/o esecuzione in danno dell’Impresa aggiudicataria, così come ha diritto di rivalersi sulla garanzia per l’applicazione delle penali previste dal Capitolato, senza bisogno di diffida, di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
2. La garanzia definitiva deve permanere valida ed efficace fino a quando il Comune di Acquasanta Terme non dispone la liberazione dell’obbligato principale e la conseguente restituzione dell’originale della fidejussione. Per quanto concerne le modalità di svincolo della garanzia definitiva, si fa integrale rinvio all’art. 103 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. La garanzia definitiva deve essere reintegrata entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Acquasanta Terme qualora, in sede di esecuzione del contratto, essa venga escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi e/o inadempienze da parte dell’Impresa aggiudicataria. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Comune di Acquasanta Terme ha facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

# ART. 14 – COPERTURE ASSICURATIVE A CARICO DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA.

1. L’Impresa aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, ivi compreso l’eventuale periodo di proroga tecnica ai sensi dell’art. 106, comma 11, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è obbligato a dotarsi delle polizze assicurative previste dall’art. 18 del Capitolato, accese presso primaria compagnia assicuratrice, che tengano indenne dai rischi assicurativi ivi previsti, con massimale assicurato ivi indicato, in ogni caso secondo le prescrizioni previste nel Capitolato.
2. Fatto salvo diverso termine indicato nel Capitolato, l’Impresa aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, ivi compreso l’eventuale periodo di proroga tecnica, si impegna a trasmettere al Comune di Acquasanta Terme copia della polizza assicurativa, nonché copia delle quietanze di premio assicurativo, entro il 31/12 di ogni anno solare e, comunque, su richiesta scritta della Stazione appaltante.
3. Ai fini della stipula del contratto, con nota assunta al prot. n. del / / , l’Impresa aggiudicataria ha prodotto, in copia:

* polizza di assicurazione/appendice n. , emessa da ;
* quietanza di premio assicurativo, rilasciata da per il periodo assicurativo decorrente dalle ore 24,00 del giorno / / alle ore 24,00 del giorno

/ / ;

- .

1. L’Impresa aggiudicataria si impegna a manlevare il Comune di Acquasanta Terme da qualsiasi responsabilità e da ogni azione legale e/o giudiziaria che da parte di terzi venisse comunque promossa nei suoi confronti in relazione ai servizi e alle prestazioni oggetto di contratto.
2. L’Affidamento viene eseguito a rischio e pericolo dell’Impresa aggiudicataria e, pertanto, il Comune di Acquasanta Terme non è mai responsabile né verso l’Impresa aggiudicataria stessa, né verso i terzi, per effetto delle prestazioni oggetto di affidamento.

# ART. 15 – INFORMATIVA *PRIVACY* SUL TRATTAMENTO DEI DATI.

1. Le Parti si danno reciprocamente atto di aver assolto agli oneri di informativa previsti dall’art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., meglio noto come “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati che entrambe faranno in corso di esecuzione del contratto.
2. Si rinvia a quanto indicato nell’art. 39 del capitolato d’oneri e nel disciplinare di gara;
3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento U.E. n. 2016/679, il trattamento dei dati personali è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza; esso viene effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
4. Le Parti, in merito a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, rinviano all’Informativa *privacy*

ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. 2016/679.

# ART. 16 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DEL IMPRESA AGGIUDICATARIA.

1. Il Comune di Acquasanta Terme, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l’adempimento, può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all’Impresa aggiudicataria con raccomandata a/r o pec, nei seguenti casi:
   1. mancata reintegrazione della garanzia definitiva ex art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex art. 13 del presente contratto, eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune di Acquasanta Terme;
   2. nei casi di cui ai seguenti articoli del presente contratto: Art. 12 (Tracciabilità dei flussi finanziari); Art. 17 (Risoluzione per decadenza dei requisiti morali); Art. 27 (Clausola risolutiva espressa. Antimafia);
   3. in ogni altra ipotesi prevista dal Capitolato e dalla normativa vigente.
2. Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 3 L. n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento del corrispettivo di cui all’art. 5 del presente contratto.
3. In caso di risoluzione del contratto, sia ai sensi del presente articolo che ai sensi dell’articolo successivo, l’Impresa aggiudicataria si impegna, sin da ora, a fornire a Comune di Acquasanta Terme tutta la documentazione, le informazioni e/o dati utili e necessari al fine di consentire al Comune di Acquasanta Terme la continuità delle prestazioni oggetto di affidamento, eventualmente anche tramite terzi soggetti autorizzati.

# ART. 17 – RISOLUZIONE PER DECADENZA DEI REQUISITI MORALI DEL IMPRESA AGGIUDICATARIA.

1. Fermo quanto previsto in materia di verifiche antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell’Impresa aggiudicataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l’applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero sia intervenuta sentenza di condanna, passata in giudicato, per i reati previsti dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. In ogni caso, la Stazione Appaltante può risolvere il contratto, in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, qualora sia accertato, in capo all’Impresa aggiudicataria, il venire meno di ogni altro requisito morale richiesto dall’art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. La Stazione Appaltante può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate dall’art. 108, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
4. Per quanto sopra esposto, e per tutta la durata del contratto, ivi compreso l’eventuale periodo di proroga tecnica, l’Impresa aggiudicataria è tenuto a comunicare, tempestivamente, al Comune di Acquasanta Terme, via pec, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell’impresa, inclusi gli organismi tecnici, amministrativi e di controllo ex art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

# ART. 18 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

1. In materia di risoluzione del contratto, si rinvia, altresì, integralmente, al Capitolato, visionato ed integralmente accettato dall’impresa aggiudicataria.

# ART. 19 – RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.

1. La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, secondo la procedura prevista dall’art. 109 D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata, che deve pervenire all’Impresa aggiudicataria almeno trenta giorni prima del recesso.
2. In tal caso, all’Impresa aggiudicataria è riconosciuto il pagamento della somma di cui alla norma citata, ad esclusione di qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad esclusione di ogni altro ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 del Codice Civile.
3. La Stazione Appaltante recede dal contratto qualora vengano accertate cause interdittive di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Fatto salvo quanto previsto dal D. lgs. n. 159/2011 e s.m.i., in tal caso, il recesso è esercitato per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata, che deve pervenire all’Impresa aggiudicataria.

# ART. 20 – PENALITA’ A CARICO DEL IMPRESA AGGIUDICATARIA.

1. Qualora siano accertate inadempienze, mancanze, disservizi, ritardi o vizi nell’esecuzione del contratto, dei servizi e delle prestazioni oggetto di contratto, rispetto a quanto previsto dal presente contratto e dai documenti allo stesso allegati e/o richiamati, accertati anche su fondati reclami di terzi, il Comune di Acquasanta Terme si riserva di applicare, all’Impresa aggiudicataria, le penali previste dal Capitolato, al quale si rinvia integralmente, fermo il risarcimento del maggior danno ex art. 1382 del Codice Civile.
2. Le suddette inadempienze, mancanze, disservizi, ritardi o vizi nell’esecuzione del contratto, possono essere accertate da Comune di Acquasanta Terme mediante il proprio personale o terzi soggetti autorizzati.
3. Qualora le penali dovessero raggiungere il dieci per cento del valore complessivo del contratto al netto degli oneri fiscali di legge, il Comune di Acquasanta Terme può risolvere di diritto il contratto senza che l’Impresa aggiudicataria possa vantare o pretendere alcunché e fatto salvo il diritto all’eventuale maggior danno subito.
4. Le penali non si escludono tra di loro ma, all’occorrenza, si cumulano. Inoltre la loro applicazione non è pregiudiziale ai fini dell’assunzione degli ulteriori provvedimenti previsti dal Capitolato, da leggi ovvero da regolamenti vigenti.
5. Il Comune di Acquasanta Terme si riserva comunque il diritto, in qualsiasi momento, di effettuare o fare effettuare controlli e di verificare la corrispondenza alle norme stabilite nel contratto e di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio.

# ART. 21 – CODICE ETICO, D.LGS. N. 231/2001 E COMPORTAMENTI ILLECITI. P.T.P.C. O DOCUMENTO EQUIPOLLENTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.

1. Comune di Acquasanta Terme impronta il proprio operato ai principi di legalità, anticorruzione e trasparenza, contenuti nel proprio Documento di Pianificazione e Gestione della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.), pubblicati e accessibili sul sito web istituzionale di Comune di Acquasanta Terme.
2. L’Impresa aggiudicataria dichiara di aver preso visione, conoscere e accettare quanto previsto nel Documento di Pianificazione e Gestione della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza e si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale e della concessione, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci o chiunque partecipi all’esecuzione del contratto. L’Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell’interesse o a vantaggio di Comune di Acquasanta Terme
3. l’Impresa aggiudicataria s’impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall’effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.
4. L’inosservanza di tali impegni da parte dell’Impresa aggiudicataria, è considerata un inadempimento grave e legittima la Stazione Appaltante a risolvere il presente contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute e fatta comunque salva ogni altra azione prevista dalla normativa.

# ART. 22 – CONDIZIONE EX ART. 53, COMMA 16-TER, D.LGS. N. 165/01 (*PANTOUFLAGE*).

1. Ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l’Impresa aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali in nome e per conto della Stazione Appaltante nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei sopra citati dipendenti con la Stazione Appaltante.

# ART. 23 – SUBAPPALTO DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI.

1. In materia di subappalto si applica l’art. 30 del Capitolato d’Oneri, e si rinvia integralmente a quanto previsto dalla Documentazione di Procedura.

# ART. 24 – MODIFICHE AL CONTRATTO.

1. Ogni modifica delle previsioni e disposizioni del presente contratto e dei suoi documenti allegati è valida solo se pattuita per iscritto e firmata da entrambe le Parti, ovvero da Comune di Acquasanta Terme e l’Impresa aggiudicataria, in persona di soggetto munito dei poteri di rappresentanza e di impegno.
2. Le modifiche al contratto sono ammesse se rientrano nei casi previsti dalla normativa vigente e sono preventivamente autorizzate per iscritto dal Responsabile del Procedimento ex art. 9 del contratto.
3. Sono, comunque, ammesse, e l’Impresa aggiudicataria ha l’obbligo di eseguirle, tutte quelle modifiche di carattere non sostanziale che siano ritenute necessarie dalla Stazione appaltante per risolvere aspetti di dettaglio, a condizione che non mutino la natura del contratto e delle prestazioni oggetto di contratto, e non comportino a carico delle Parti maggiori oneri.

# ART. 25 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

1. Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell’atto di cessione, come disposto dall’articolo 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la risoluzione del contratto ex art. 30 del Capitolato.

# ART. 26 – CONTROVERSIE TRA LE PARTI E FORO COMPETENTE.

1. In caso di controversie tra le Parti inerenti l’applicazione e l’interpretazione del presente contratto, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Ascoli Piceno.

# ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Si fa espresso rinvio all’art. 40 del capitolato speciale d’oneri e, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa richiamo al medesimo capitolato ed alla documentazione della procedura negoziata.

Le Parti dichiarano che quanto sopra riportato, letto e compreso è conforme alla loro volontà, ed in segno di accettazione lo sottoscrivono. Questo atto occupa n. 10 facciate. Letto, approvato e sottoscritto anche a margine di ogni foglio e degli allegati.

Del che richiesto dalle parti convenute e costituite io, Segretario Generale, ho ricevuto e rogato il presente atto interamente redatto in formato elettronico da persona di mia fiducia, del quale, ad alta ed intelligibile voce, ho provveduto alla pubblicazione mediante lettura. Esse, da me espressamente interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge. Talché lo confermano in ogni sua parte, dispensandomi concordemente dalla lettura degli allegati, dei quali dichiarano di avere puntuale conoscenza, sottoscrivendolo digitalmente insieme con me Segretario Generale, unitamente agli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

L’imposta di bollo e di registro sono assolte con modalità telematiche tramite procedura Unimod nei termini indicati e previsti dall’Agenzia delle Entrate.

Consta di numero 10 pagine tutte interamente scritte compreso le firme.

Per il Comune di Acquasanta Terme Per l’Impresa aggiudicataria

Il Responsabile dell’Area Affari Generali Il titolare

IL SEGRETARIO GENERALE