



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

<i>Determinazione n°</i>	<i>158</i>	<i>del</i>	<i>26-09-2019</i>	<i>N° Cron. Gen.</i>	<i>583</i>	<i>data reg.</i>	<i>26-09-2019</i>
<i>Oggetto:</i>	<i>ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO TRAMITE SCORRIMENTO DELLA PROPRIA GRADUATORIA DI MERITO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 54/166/2012.</i>						

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei, del mese di settembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/03/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021, contenente al suo interno anche il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 03/07/2019 con la quale si prendeva positivamente atto delle dimissioni di un dipendente comunale categoria D1 per pensionamento quota 100 a decorrere dal 01/09/2019;

Visto la conseguente variazione del piano del fabbisogno per le assunzioni a tempo indeterminato 2019/2021 – annualità 2019, disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 25/07/2019 per effetto del pensionamento di cui sopra, al fine di garantire la rapida sostituzione della cessazione inattesa ed assicurare il corretto funzionamento dell'Amministrazione gravemente condizionato dallo stato d'emergenza ex sisma 2016;

Dato atto che, nel rispetto della normativa vigente, al fine di poter effettuare una valida assunzione di personale a tempo indeterminato, occorre preventivamente attivare le procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ex artt. 30 e 34 bis del Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 3 – comma 8 della Legge 56/2019 il quale prevede che: “... 8.Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 ...”;

Constatato che l'art. 3 – comma 9 della Legge 56/2019 ha ridotto a quarantacinque giorni il termine di conclusione della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Dlgs. 165/01;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

Dato atto dell'esito negativo della predetta mobilità obbligatoria;

Richiamata integralmente la propria determinazione n. 147/538 del 06/09/2019 con la quale si stabiliva di:

".....di dare esecuzione al piano triennale del fabbisogno del personale, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale 107 del 25/07/2019, procedendo all'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico – categoria DI – mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione n. 54/166/2012 ed ancora in corso di validità; di dare avvio alla procedura di formazione e aggiornamento obbligatoria così come descritto nelle premesse al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta con legge 145/2018 ed assicurare legittimità all'assunzione alla quale questa Amministrazione intende procedere in esecuzione della deliberazione del fabbisogno sopra richiamata, nel rispetto dei criteri sanciti dall'art. 1 – comma 362 della legge 145/2018";

Visto quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per la determinazione dei criteri applicabili ai fini delle graduatorie concorsuali ai sensi dell'art. 1 comma 362 della Legge 145/2018 che stabilisce quanto segue:

"1. L'esame-colloquio, previsto dal citato art. 1 comma 362 lett. a) della legge n. 145/2018, sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice costituita con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e sarà formata nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 14 e 37 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. 2. Il predetto esame-colloquio si sostanzia in una prova orale relativa alle materie afferenti al profilo professionale da ricoprire, sulle nozioni teoriche e pratiche generali delle materie che sono state oggetto del concorso. 3. I candidati saranno convocati per l'esame-colloquio con un preavviso di almeno sette giorni indicando il dettaglio delle materie su cui si svolgerà la prova. 4. Il candidato che per qualunque motivo non si presenti all'esame colloquio verrà ritenuto rinunciatario all'eventuale assunzione. 5. Al termine dell'esame la Commissione deve esprimere un giudizio motivato di idoneità o inidoneità dei candidati. 6. Lo scorrimento della graduatoria consisterà nella chiamata di coloro che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato l'esame colloquio finale, nell'ordine in cui figurano nella graduatoria già approvata e che si vuole utilizzare per l'assunzione, con esclusione dei rinunciatari come sopra definiti."

Ricordato che in esecuzione dell'avviso approvato con la richiamata determinazione si è avviata la procedura di formazione ed aggiornamento obbligatorio dei candidati idonei di cui alla graduatoria di merito approvata con determinazione n. 54/166/2012, fissando le date sia per la formazione obbligatoria che per il colloquio/esame finale di conferma idoneità;

Richiamata la propria determinazione n. 152/554 del 13/09/2019 con la quale si provvedeva alla nomina della Commissione esaminatrice relativa alla procedura attivata;

Visto il verbale n. 1 – prot. 14569 del 26/09/2019 – inviato allo scrivente Servizio dalla Commissione esaminatrice da cui emerge l'idoneità conseguita dai due candidati;

Ricordato che in base alla normativa regolamentare comunale *".....Lo scorrimento della graduatoria consisterà nella chiamata di coloro che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato l'esame colloquio finale, nell'ordine in cui figurano nella graduatoria già approvata e che si vuole utilizzare per l'assunzione, con esclusione dei rinunciatari come sopra definiti."*;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

Dato atto che dalla documentazione agli atti è possibile procedere allo scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione 54/166/2012 ai fini dell'assunzione di un istruttore direttivo tecnico di categoria D – posizione economica D1;

Constatato che il candidato idoneo, utilmente posto in graduatoria e che ha positivamente partecipazione all'iter di aggiornamento e formazione attivato ex art. 1 – comma 362 lettera a) della Legge 145/2018 e s.m.i., è da individuarsi nell'Arch. Ciucci Marino, primo dei non assunti della graduatoria ex determinazione 54/166/2012;

Visto il testo dell'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26: *“5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.”*;

Dato atto che l'Amministrazione ha rispettato tutti i vincoli imposti in tema di spesa di personale e di assunzioni, in particolare quello del contenimento della spesa all'interno di quella media del triennio 2011/2013 e, per quella a tempo determinato, del valore registrato nel 2009, ha inoltrato alla BDAP le comunicazioni previste; ha approvato il consuntivo 2018, ha adottato il piano azioni positive per il triennio 2018/2020 con deliberazione Giunta Comunale n. 203/2017, ha provveduto con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2019 alla rilevazione annuale del personale in sovrannumero ed eccedente ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

Ritenuto quindi, come stabilito dall'avviso pubblico approvato con determinazione n.147/538/2019 e recependo il verbale n. 1 della Commissione esaminatrice, di poter procedere all'assunzione dell'Arch. Ciucci Marino, nato ad Ascoli Piceno il 07/05/1979 e residente ad Ascoli Piceno (AP) in Fraz. Cignano n. 296 – CAP 63100 - Codice Fiscale CCC MRN 79E07 A462N, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D – posizione economica D1 – Area Tecnica 1 – 2, tramite lo scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione 54/166/2012 la cui validità è legalmente prorogata per aver effettuato l'iter previsto art. 1 – comma 362 lettera a) della Legge 145/2018 e s.m.i.;

Visto l'allegato schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da sottoscrivere con l'Arch. Ciucci Marino;

Visti:

- il Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- il Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al comparto;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

- la deliberazione di G.C. n. 49 del 09/04/2019 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano di gestione;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di recepire il verbale n. 1 della Commissione esaminatrice della procedura di formazione di cui all'art. 1 – comma 362 della Legge 145/2018, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
- di procedere conseguentemente, con decorrenza 30/09/2019, all'assunzione dell'Arch. Ciucci Marino, nato ad Ascoli Piceno il 07/05/1979 e residente ad Ascoli Piceno (AP) in Fraz. Cignano n. 296 – CAP 63100 - Codice Fiscale CCC MRN 79E07 A462N, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D – posizione economica D1 – Area Tecnica 1 – 2, tramite lo scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione 54/166/2012 la cui validità è legalmente prorogata per aver effettuato l'iter previsto art. 1 – comma 362 lettera a) della Legge 145/2018 e s.m.i.;
- di dare atto che con l'assunzione di cui al presente atto sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
- di dare atto che la copertura del presente provvedimento è garantita dai fondi disponibili ai capitoli di spesa nn. 150/150-1/160/161 del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- di stipulare con l'Arch. Ciucci Marino il contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato come da schema allegato al presente atto;
- di comunicare l'esito della procedura tramite PEC ai candidati che hanno partecipato alla procedura assunzionale;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi ed altresì inserita nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9°, del Dlgs. N. 267/2000.

La stessa, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Resp.le del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione della regolarità contabile ai sensi del citato art. 183, comma 9°, del Dlgs. N. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno 2019, addì (.....) del mese di settembre ad Acquasanta Terme, nella sede comunale tra:

Comune di Acquasanta Terme (Partita I.V.A: 00356080440 – C.F. 00356080440) rappresentato dal Responsabile Servizio Personale, Dott. Pietro Fiscaletti;

e

dell'Arch. Ciucci Marino, nato ad Ascoli Piceno il 07/05/1979 e residente ad Ascoli Piceno (AP) in Fraz. Cignano n. 296 – CAP 63100 - Codice Fiscale CCC MRN 79E07 A462N tel. 334/9791896 PEC: marino.ciucci@archiworldpec.it

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/03/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021, contenente al suo interno anche il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2019 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 03/07/2019 si prendeva atto delle dimissioni di un dipendente comunale categoria D1 per pensionamento quota 100 a decorrere dal 01/09/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 25/07/2019 si provvedeva alla conseguente variazione del piano del fabbisogno per le assunzioni a tempo indeterminato 2019/2021 – annualità 2019, per effetto del pensionamento di cui sopra, al fine di garantire la rapida sostituzione della cessazione inattesa ed assicurare il corretto funzionamento dell'Amministrazione gravemente condizionato dallo stato d'emergenza ex sisma 2016;
- con propria determinazione n. 147/538 del 06/09/2019 con la quale si stabiliva di: *“.....di dare esecuzione al piano triennale del fabbisogno del personale, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale 107 del 25/07/2019, procedendo all'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico – categoria D1 – mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione n. 54/166/2012 ed ancora in corso di validità; di dare avvio alla procedura di formazione e aggiornamento obbligatoria così come descritto nelle premesse al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta con legge 145/2018 ed assicurare legittimità all'assunzione alla quale questa Amministrazione intende procedere in esecuzione della deliberazione del fabbisogno sopra richiamata, nel rispetto dei criteri sanciti dall'art. 1 – comma 362 della legge 145/2018”*
- con determinazione Servizio Personale n. 158/583 del 26/09/2019 ad oggetto **“ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO TRAMITE SCORRIMENTO DELLA PROPRIA**



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

GRADUATORIA DI MERITO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 54/166/2012.” si procedeva, con decorrenza 30/09/2019, all’assunzione dell’Arch. Ciucci Marino, nato ad Ascoli Piceno il 07/05/1979 e residente ad Ascoli Piceno (AP) in Fraz. Cignano n. 296 – CAP 63100 - Codice Fiscale CCC MRN 79E07 A462N, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D – posizione economica D1 – Area Tecnica 1 – 2, tramite lo scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione 54/166/2012 la cui validità è legalmente prorogata per aver effettuato l’iter previsto art. 1 – comma 362 lettera a) della Legge 145/2018 e s.m.i.;

In applicazione dell’art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 21/05/2018;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.

Il Comune di Acquasanta Terme assume a decorrere dal 30/09/2019, alle proprie dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, l’Arch. Ciucci Marino a seguito scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione 54/166/2012 la cui validità è legalmente prorogata per aver effettuato l’iter previsto art. 1 – comma 362 lettera a) della Legge 145/2018 e s.m.i., dando atto che il lavoratore dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l’accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal giorno 30/09/2019 ed è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 del CCNL 21/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l’assenza, per qualsiasi causa.

L’eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all’applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato all’Area Tecnica 1-2 il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L’assunzione è altresì fatta sotto riserva degli esami medici sull’idoneità che saranno disposti.

ART. 2 – Incompatibilità.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.LGS. n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.LGS. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Acquasanta Terme. Le violazioni alle disposizioni sull’incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l’applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

L'inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D – posizione economica D1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D – posizione economica D1 – fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo indeterminato è quello risultante dai CCNL. La contrattazione decentrata può disciplinare l'attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi previsti dai CCNL vigenti. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Acquasanta Terme – Territorio Comunale.

ART. 4 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è stabilito in n. 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile dell'Area Tecnica 1 – 2 nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio.

ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.

Il dipendente ha diritto, per ogni anno di servizio ad un periodo di ferie retribuito come stabilito dall'art. 28 del C.C.N.L. 21/05/2018.

I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati da codice civile, dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente nel tempo e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell'Ente.

In particolare si richiama l'articolo 14-bis della legge 26/2019, che inserisce nel corpo dell'articolo 3 del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, ai sensi del quale *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

ART. 7 - Codice di comportamento e altro.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Si impegna altresì ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.

Si impegna inoltre a rispettare:

- il Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta 124/2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione;

i suddetti documenti vengono consegnati tramite inoltro email al neo assunto che con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver ricevuto.

ART. 8 - Tutela dei dati personali.

Il Comune di Acquasanta Terme garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE
Arch. Ciucci Marino

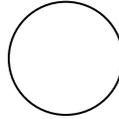
IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott. Pietro Fiscaletti



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI



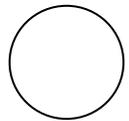
Acquasanta Terme, lì 26-09-2019

Il Responsabile del Servizio
(DOTT. FISCALETTI PIETRO)

IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FISCALETTI PIETRO*



N° _____

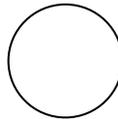
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 27-09-2019 al 12-10-2019.

Acquasanta Terme, lì 27-09-2019



L'INCARICATO DEL SERVIZIO
AGENTE P.L.
Alessandro Ranciaffi