



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

<i>Determinazione e n°</i>	<i>16</i>	<i>del</i>	<i>26-01-2019</i>	<i>N° Cron. Gen.</i>	<i>38</i>	<i>data reg.</i>	<i>26-01-2019</i>
<i>Oggetto:</i>	<i>SISTEMAZIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE - CERTIFICAZIONE POSIZIONE - DATI ULTIMO MIGLIO PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO. AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO</i>						

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei, del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Dato atto** che occorre procedere con urgenza alla sistemazione di diverse situazioni contributive di personale a vario titolo, sia a tempo determinato che indeterminato, assunto dall'Amministrazione Comunale, con relativa certificazione tramite Passweb, ovvero dati Ultimo Miglio;

**Constatato** che le maggiori richieste attengono a personale non più in servizio presso l'Amministrazione ma trasferite in altri Enti;

**Constatato** che, stante il mutevole quadro normativo che disciplina le tempistiche pensionistiche, nonché le diverse novità in tema introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 – Legge 145/2018, si rende necessario predisporre la struttura dell'Ente alla ricezione e gestione di diverse pratiche di sistemazione ed aggiornamento contributivo;

**Dato atto** che il personale dell'Amministrazione non è in grado, al momento, a causa dei carichi di lavoro enormemente accresciuti con la situazione emergenziale connessa con il sisma, di procedere a tale sistemazione e che, pertanto, è necessario acquisire tale servizio all'esterno;

**Ravvisata** la necessità di procedere con estrema urgenza all'affidamento del servizio in questione in quanto il mancato adempimento alle richieste pervenute potrebbe determinare un danno per il dipendente e la connessa responsabilità dell'Amministrazione;

**Constatato**, sulla scorta tanto dei precedenti flussi lavorativi quanto dall'analisi del personale a tempo indeterminato potenzialmente interessato a pensionamento entro medio termine, ma anche sulla base di quelle che sono le disponibilità finanziarie attuali, di procedere al conferimento di un incarico esterno per la sistemazione di circa n. 4 posizioni di lavoratori a tempo indeterminato e di n. 8 posizioni di lavoratori a tempo determinato;

**Ricordato** che l'Amministrazione, per incarichi simili, con ottimo esito, si è rivolta sempre alla società PENSIONI SERVICE SRL;



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

**Dato atto** che, interpellata, la società si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio richiesto per un importo di € 1.600,00 oltre IVA, e che all'interno di tale valore farà comunque rientrare, fino a capienza, i diversi oneri di evasione delle pratiche connesse, per quelle a tempo determinato, alla particolarità della singola fattispecie;

**Dato atto** che l'art.36 del Dlgs n.50/2016 consente, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Richiamato** il comma 130 della Legge 145/2018 che, modificando l'art. 1 comma 450 della Legge 296/06 e s.m.i., rende possibile l'acquisto di un servizio inferiore ad € 5.000,00 al di fuori del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art.163 del TUEL n. 267/2000, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione per ciascun intervento, le spese non potranno essere mensilmente superiori ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi

**Constatato** che la presente spesa corrente una tantum, stante l'urgenza di procedere, l'impossibilità di rinviare e constatata la non suscettibilità per la stessa di pagamenti frazionati in dodicesimi, risulta esclusa dai limiti imposti dalla normativa di cui all'art. 163 del TUEL;

**Verificato** che è dunque conveniente per l'Ente aderire all'offerta della ditta PENSIONI SERVICE SRL e che la somma necessaria, pari a complessivi € 1.952,00 può essere reperita al Cap. 198/3 del Bilancio di Previsione 2019/2021 in corso di formazione;

**Acquisito** il CIG ZF826E1AB1;

**Dato atto** che si rende necessario procedere al conferimento del relativo incarico ed ad assumere il conseguente impegno contabile, nella constatazione che la prestazione verrà eseguita entro il 31/12/2019;

### DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto in narrativa esposto e quindi richiamarlo a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, avvalendosi delle previsioni dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016 e del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, il servizio di sistemazione delle posizioni contributive, certificazioni e dati ultimo miglio per n. 4 posizioni di lavoratori a tempo indeterminato e di n. 8 posizioni di lavoratori a tempo determinato alla società PENSIONI SERVICE SRL verso il corrispettivo di € 1.600,00 + IVA per un totale di € 1.952,00;
3. Di impegnare, all'uopo, la somma complessiva di € 1.952,00 con imputazione della spesa al codice di bilancio **01.04-1.03.02.11.999** capitolo 198.03 del redigendo Bilancio per l'esercizio finanziario in corso di approvazione – esigibilità anno 2019 – impegno contabile n. 14/2019;
4. Di dare atto che il contratto si intende stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ad avvenuta ricezione da parte degli uffici comunali dell'accettazione dell'aggiudicazione, o anche mediante sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte;
5. Di dare atto che al presente affidamento è stato assegnato il codice CIG. ZF826E1AB1;



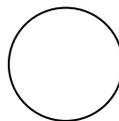
# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

6. Di precisare in ordine alle prescrizioni di cui all'art.192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, quanto segue:
  - fine: sistemazione delle posizioni contributive, certificazioni e dati ultimo miglio per n. 4 posizioni di lavoratori a tempo indeterminato e di n. 8 posizioni di lavoratori a tempo determinato, con possibilità di modulazione delle pratiche del personale a tempo determinato in ordine al loro diverso e variabile onere;
  - forma:, il contratto si intende stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ad avvenuta ricezione da parte degli uffici comunali dell'accettazione dell'aggiudicazione, o anche mediante sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte;
  - clausole essenziali: il servizio va eseguito sulla scorta dei prezzi trasmessi all'Amministrazione in base alle diverse tipologie di sistemazione contributiva;
  - modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in combinato disposto con il vigente Regolamento Lavori, Servizi e Forniture in economia;
7. Di dare atto che le modalità di esecuzione della presente spesa sono conformi a quanto disposto dall'art.6, comma 1 della Legge n. 155/1999, trattandosi di spesa non frazionabile, e dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000;
8. Di dare atto che la presente determinazione, pur riguardando una spesa non obbligatoria è resa al fine della corretta certificazione dei periodi contributi del personale interessato, anche solo potenzialmente, dall'eventuale collocamento a riposo ed al fine di evitare danni economici agli stessi;
9. Di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto di quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 così come introdotto dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.12.2012, n. 213;
10. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;
11. Di prendere atto che si procederà alla liquidazione della spesa mediante apposizione sui documenti giustificativi di spesa di apposita dichiarazione del Sottoscritto circa la regolare esecuzione del servizio nonché sulla rispondenza dei prezzi applicati a quelli pattuiti.
12. Di provvedere alla liquidazione del dovuto alla ricezione di regolare fattura elettronica;
13. Di dare atto che ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72 e s.m.i. l'IVA, se e in quanto dovuta, sarà versata all'Erario direttamente dall'Ente secondo le modalità previste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La presente determinazione, anche al fine della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



Acquasanta Terme, lì 26-01-2019

Il Responsabile del Servizio



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

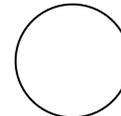
(DOTT. FISCALETTI PIETRO)

*IL RAGIONIERE*

*Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

*DOTT. FISCALETTI PIETRO*



---

N° \_\_\_\_\_

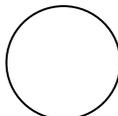
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 26-01-2019 al 10-02-2019.

Acquasanta Terme, lì 26-01-2019



L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
AGENTE P.L.  
Alessandro Ranciaffi

Fabio Bosica