



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

<b>Determinazione n°</b>	<b>91</b>	<b>del 31-12-2019</b>	<b>N° Cron. Gen.</b>	<b>840</b>	<b>data reg. 31-12-2019</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA: IMPEGNO DI SPESA</b>				

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno, del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con nota prot. n. 0197586 del 18/02/2019 acquisita al protocollo comunale con il numero 2550 del 19/02/2019 la Regione Marche comunicava l'attivazione delle procedure per l'attuazione delle previsioni del Piano Casa 2014-2016 in ordine alla concessione di contributi alle famiglie richiedenti per l'acquisto della prima casa (cd. buoni casa);

con la medesima nota di cui sopra i Comuni venivano invitati ad attivare le procedure di evidenza pubblica per realizzare tali previsioni secondo le modalità e le procedure indicate al punto B.3 dell'allegato A dalla D.A.C.R. n. 45 del 27/12/2016;

l'iniziativa prevedeva lo stanziamento da parte della Regione Marche di € 2.000.000,00 con concessione di buoni casa pari ad € 25.000,00;

con Determinazione n. 14 dell'01/04/2019 venivano approvati lo schema di avviso pubblico e di domanda, relativi all'attuazione delle previsioni del Piano Casa Regionale 2014-2016 in ordine alla concessione di contributi alle famiglie richiedenti per l'acquisto della prima casa (cd. buoni casa) di cui al punto B.3 dell'allegato A dalla D.A.C.R. n. 45 del 27/12/2016 aggiornati in base alle decisioni della Giunta con atto n. 43 del 28/03/2019;

con Determinazione n. 39 del 15/07/2019 venivano approvati gli esiti dell'istruttoria delle domande per la concessione di contributi regionali per l'acquisto della prima casa (cd. buoni casa) contenuti nei seguenti elaborati redatti ai sensi del punto B.3.3 dell'allegato A dalla D.A.C.R. n. 45 del 27/12/2016 e depositati agli atti degli uffici dell'Area Amministrativa:

- a) la graduatoria generale comunale;
- b) la graduatoria speciale comunale contenente le sole domande ammissibili che soddisfano anche i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con atto n. 43 del 28/03/2019;
- c) l'elenco esclusi con indicate le motivazioni circa l'esclusione;

successivamente venivano trasmessi entro i termini previsti dalla Regione Marche le graduatorie e l'elenco esclusi di cui al punto 5);



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**COPIA**

con Nostro Prot n. 11929 del 01/08/2019 è pervenuto il Decreto del Dirigente della P.F. Urbanistica, Paesaggio ed Informazioni Territoriali, Edilizia ed Espropriazione n. 36 del 30/07/2019 con cui si approvavano le graduatorie, generale e speciale, valide per la concessione dei contributi alle famiglie per l'acquisto della prima abitazione (cd Buoni casa) e concedeva ai Comuni le risorse necessarie per la corresponsione dei buoni casa ai richiedenti utilmente classificati nelle graduatorie;

Vista la nota della Regione Marche, nostro Prot. n. 12771 del 23/08/2019, con la quale veniva comunicata la notifica di assegnazione provvisoria del Buono Casa ai Sig.ri C. N. e M. R., i quali devono presentare la documentazione relativa al rogito notarile di compravendita;

Vista la nota della Regione Marche, nostro Prot n. 12772 del 23/08/2019, con la quale veniva comunicata la notifica di assegnazione provvisoria del Buono Casa alla Sig.ra P. P.,

Vista la nota, Prot n. 18176 del 05/12/2019, con la quale la sig.ra P. P. presentava la certificazione di avvenuta stipula dell'atto di compravendita dell'immobile da destinare a prima casa;

Dato atto che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 - 2021;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 17/04/2019 si è proceduto alla variazione di Bilancio 2019 -2021;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 150 del 27/11/2019 si è proceduto alla variazione di Bilancio 2019 -2021;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità e s.m.i ;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i ;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo di questo Comune sono state temporaneamente conferite all'attuale Segretario Comunale, Dott.ssa Stella Maria, come da Decreto Sindacale n.2 del 15.10.2019, la quale dichiara che, ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

**VISTO** l'art. 109 del T.U.EE.LL. approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e smi e ritenuta la propria competenza in materia;

**VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** necessario, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa in oggetto con imputazione ai capitoli 1878/2 1878/5 1878/6 del Bilancio di Previsione 2019/2021 su autorizzazione dei responsabili di Area competenti alla gestione dei sopraelencati capitoli;

Tutto ciò premesso e considerato,



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

## DETERMINA

di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di impegnare la somma di € 25.000,00, con la disponibilità esistente sui capitoli 1878/2 1878/5 1878/6 del Bilancio di Previsione 2019/2021, annualità 2019, a favore del beneficiario del buono casa sig. P. P. i cui riferimenti sono depositati agli atti d'ufficio:

di dare atto che l'obbligazione è esigibile nell'annualità 2019, in relazione ai contratti di compravendita che vengono stipulati dai beneficiari del buono casa;

di aver accertato il rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 267 del 18-08-2000 art. 183 co. 8 in merito alla compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza;

di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, con parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed altresì inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sul sito web del Comune di Acquasanta Terme, in adempimento all'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 e smi di cui al D.Lgs. 97/2016 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 193/03 e dal Regolamento 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali;

di stabilire, ai fini della pubblicità legale, che l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**COPIA**

Acquasanta Terme, 31-12-2019

Il Responsabile del Servizio  
(F.to DOTT.SSA STELLA MARIA)



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

## IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

<b>Impegno N. 599 del 31-12-2019</b> a Competenza CIG	
5° livello 12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	
Capitolo 1878 / Articolo 2 SPESE ASSISTENZA LR. 30/98 - E. (121/2)	
Causale	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LACQUISTO DELLA PRIMA CASA: IMPEGNO DI SPESA
<b>Importo 2019</b>	<b>Euro 18.000,00</b>

<b>Impegno N. 600 del 31-12-2019</b> a Competenza CIG	
5° livello 12.07-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	
Capitolo 1878 / Articolo 5 SPESE ASSISTENZA LR 30/98 QUOTA COMUNALE	
Causale	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LACQUISTO DELLA PRIMA CASA: IMPEGNO DI SPESA
<b>Importo 2019</b>	<b>Euro 3.600,00</b>

<b>Impegno N. 601 del 31-12-2019</b> a Competenza CIG	
5° livello 12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	
Capitolo 1878 / Articolo 6 SPESE ASSISTENZA LEGGE 62/2000 - BORSE DI STUDIO (E. 121/5)	
Causale	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LACQUISTO DELLA PRIMA CASA: IMPEGNO DI SPESA
<b>Importo 2019</b>	<b>Euro 3.400,00</b>

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

*F.to Fiscoletti Pietro*

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1° - del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 28-02-2020 al 14-03-2020.

Acquasanta Terme, 28-02-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
F.to Ranciaffi Alessandro

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo,

Acquasanta Terme, 28-02-2020

Il Responsabile del Servizio  
(DOTT.SSA STELLA MARIA)



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA