

# SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI ACQUASANTA TERME

Ultimazione Anno Scolastico 2020/2021

Eventualmente ripetibile per anno scolastico 2021/2022

CIG 8521482567

DISCIPLINARE DI GARA

## A) OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto lo svolgimento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Acquasanta Terme come meglio descritto nel capitolato approvato con Deliberazione del Servizio Amministrativo n. 67/594 del 20/10/2020.

Avrà decorrenza presumibilmente dal 21/12/2020 con scadenza al 30/6/2021 e potrà essere ripetuto per un ulteriore anno scolastico sino al 30/6/2022.

L'esercizio dei servizi e l'adempimento degli impegni e degli obblighi dell'Ente affidante e dell'Impresa affidataria, derivanti dal presente appalto, saranno regolati mediante contratto di servizio che sarà redatto nel rispetto di quanto disposto dal Capitolato.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia ad ogni effetto di legge e contratto.

La presentazione dell'offerta implica accettazione di tutte le clausole del capitolato d'appalto senza necessità di specifica dichiarazione.

## B) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/16 col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/16, ricorrendo a RDO tramite MEPA tra operatori che abbiano chiesto di essere invitati iscritti sul MePa.

L'offerta verrà valutata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice e delle disposizioni transitorie, in base ai seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI linee guida n. 2 del 21.09.2016.

$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)_i} ]$  dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore. In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### C) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### a) Requisiti di ordine generale:

- non ricorrenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016
- iscrizione al Me.P.A per la categoria Servizi di Ristorazione

#### b) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

Aver realizzato nel triennio 2017/2018/2019 un fatturato specifico da prestazioni identiche a quelle messe a gara non inferiore ad € 150.000,00.

#### c) Requisiti ulteriori:

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

**Per la presente procedura le imprese concorrenti sono esonerate dal contributo previsto** a favore dell'ANAC, secondo quanto disposto dall'art. 65 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "decreto Rilancio ") convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020;

### D) MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL' OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA

#### 1. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura di gara deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con firma digitale, di cui all'art.1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi documenti informatici utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione dei documenti in originale e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D. Lgs. n. 465/2000, la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura, oltre a determinare l'applicazione di sanzioni penali.

#### 2. Modalità di presentazione delle offerte.

Le ditte invitate dovranno far pervenire entro e non oltre il termine indicato sul sistema MEPA quale termine perentorio, la loro migliore offerta sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

La redazione delle offerte dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata da Me.Pa. che consentono di predisporre:

- Una busta telematica virtuale (Busta A) contenente Documentazione Amministrativa;
- Una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta tecnica
- Una busta telematica virtuale (Busta C) contenente l'offerta economica;

#### 3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario

Avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (già AVCP nel prosieguo, ANAC o autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ii. e n. 157 del 17.02.2016.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad Accesso riservato - AVCPASS Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il PassOE di cui all'art.2 comma 3.b della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara come successivamente specificato.

In caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PassOE, ferma restando la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale, la stazione appaltante provvederà ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In caso di accertato malfunzionamento del sistema in sede di verifica, la centrale si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

**Attenzione: E' richiesto anche il PASSOE dell'eventuale impresa ausiliaria e delle eventuali imprese consorziate esecutrici o imprese cooptate.**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 5 giorni solari antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte nell'area delle comunicazioni.

#### **Busta Virtuale A – Documentazione amministrativa:**

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma MePa il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa:

##### **1. Domanda di partecipazione e dichiarazione unica.**

Dovrà essere redatta secondo il **modello allegato "1"** e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante munito di comprovati poteri di firma. Se delegato, dovrà essere inserita tra i documenti anche la relativa procura.

Non è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 1, co. 4 del d.l. 76/2020.

##### **2. Dgue (modello allegato 2)**

##### **3. Dichiarazione integrativa da parte di ogni concorrente (modello allegato 3)**

**4. PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.b delibera n.111 del 20 dicembre 2012 e 157 del 17.02.2016 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

#### **Busta Virtuale B – Offerta Tecnica. Progetto di servizio.**

Il progetto redatto in carta semplice, consistente in una relazione redatta secondo l'allegato schema dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al successivo punto. **(modello allegato 6)**

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo inderogabile di 8 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere a scelta, dimensione minima 11, spaziatura singola, strutturata in paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai sottoindicati criteri e sub-criteri di valutazione.

Nella valutazione del progetto sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### **A corredo dell'offerta tecnica, non sono ammessi allegati.**

Il concorrente ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D. Lgs 50/2016, potrà allegare esclusivamente l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica stessa costituiscano segreti tecnici o commerciali. Non costituiscono condizioni di riservatezza i diritti di autore.

In mancanza delle preventive dichiarazioni costituisce manifestazione di volontà dell'offerente circa l'assenza di segreti tecnici o commerciali.

**ATTENZIONE** La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

**ATTENZIONE** Nel rispetto dei principi di separazione tra offerta tecnica e offerta economica, dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento di natura economica.

**ATTENZIONE:** L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l'Ente stazione appaltante e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara e confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo.

N°	INDICATORE	PUNTI MASSIMI 80
<b>1</b>	<b>Modalità operative ed organizzative</b>	<b>40</b>
1-a	Approvvigionamento, produzione, personale assegnato per il servizio, confezionamento, trasporto dei pasti, distribuzione dei pasti, pulizie e sanificazione (con particolare riferimento ad un piano organizzato per il rispetto della normativa e dei protocolli anti COVID-19).	20
1-b	Modalità di gestione degli imprevisti e delle emergenze	10
1-c	Caratteristiche del centro cottura	10
<b>2</b>	<b>Fornitura e qualità delle derrate alimentari</b>	<b>10</b>
2-a	Introduzione nel menù di prodotti specifici appartenenti ad una delle seguenti categorie: - IGP, DOP o DOC -	5
2-b	Introduzione nel menù di Alimenti a km 0 - Alimenti Biologici	5
<b>3</b>	<b>Proposte migliorative del servizio</b>	<b>25</b>
3.a	Ogni genere di proposta che la l'.A. si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri per l'A.C., la cui predisposizione potrà apportare miglioramenti e/o perfezionamenti del servizio richiesto	15
3.b	Proposte volte a recuperare i prodotti non somministrati e/o consumati destinandoli al consumo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale per attività rivolte agli indigenti. Proposte di riciclo dei residui di mensa e cucina e degli altri rifiuti al fine di ridurre la produzione di rifiuti solidi urbani	5
3-c	Fornitura di attrezzature e arredi eventualmente destinate al servizio oltre quelle presenti nel refettorio (si raccomanda di NON INSERIRE valori di natura economica a pena di esclusione)	5
<b>4</b>	<b>Attività formative ed educative</b>	<b>5</b>
4-a	Presentazione e realizzazione di progetti/workshop di educazione alimentare rivolti ai bambini	5

#### **Criteria motivazionali**

*Completezza e comprensibilità; coerenza delle proposte con le prescrizioni relative alla gestione del servizio indicate nel capitolato prestazionale; efficacia delle proposte rispetto alle esigenze della tipologia di utenza. Quantità di interventi proposti e loro rispondenza alle esigenze dell'ente.*

La valutazione dell'offerta tecnica qualitativa avverrà applicando il **metodo del "confronto a coppie"**, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate dall'ANAC per le gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare per ciascun criterio o sub criterio:

- Ogni commissario effettuerà i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti con la seguente scala semantica (6 pref. massima- 5 pref. grande – 4 pref. media - 3 pref. piccola – 2 pref. minima – 1 parità) e riporterà i risultati dei confronti impiegando tabelle triangolari secondo le linee guida Anac;
- La commissione farà la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie;
- La commissione attribuirà il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnerà alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;

Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre) i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed esaustiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

**trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.**

#### **Riparametrazione: SI**

Al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra il peso dell'offerta economica e quello dell'offerta tecnica si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti a quest'ultima secondo quanto stabilito dalle linee guida Anac n. 2 approvate con delibera n. 1005 del 21.09.2016 e s.m.i.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta con il più alto punteggio finale dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato della componente tecnico qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **INDICAZIONI IN CASO DI UN SOLO CONCORRENTE AMMESSO**

Se vi è un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio, in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara prevedranno esclusivamente la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e la compatibilità della stessa con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

**ATTENZIONE:** L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l'Ente stazione appaltante, integra automaticamente la documentazione posta a base di gara e confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo.

#### **Busta Virtuale C – Offerta Economica.**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta l'**offerta economica** predisposta secondo il **modello allegato 5** al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere, Iva esclusa, con massimo tre decimali dopo la virgola;
- b) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 10, del Codice concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c) la percentuale IVA da applicare se dovuta;
- d) l'indicazione del costo della manodopera ai sensi dell'art.97 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. m. i.;

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate e tardive.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

La stima dei costi relativi alla sicurezza si riferisce alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda. Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Attenzione – la mancata indicazione dei costi sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara.**

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

All'offerta economica al ribasso verranno assegnati un massimo di 20 punti.

Il concorrente dovrà formulare un il ribasso unico percentuale sull'importo del singolo pasto posto a base di gara. La valutazione avverrà come segue:

Al concorrente che offrirà il ribasso più alto verrà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo pari a 30.

Al concorrente che offrirà ribasso percentuale pari allo zero (e cioè confermerà la base d'asta) verrà assegnato il coefficiente 0 e quindi un punteggio pari a 0.

**La valutazione dell'offerta avverrà secondo la seguente formula:**

$$P(a) = 30 * R(a) / R_{max}$$

dove:

$$P(a) = \text{punteggio dell'offerta (a)}$$

R(a) = ribasso offerto dal concorrente a

R<sub>max</sub> = ribasso massimo

**Attenzione** I vincoli negoziali di natura economica tra la l'Ente e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica e pertanto l'importo contrattuale non terrà conto di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria offerta tecnica.

**Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, verrà considerata solo ed esclusivamente l'offerta contenuta nel modello "Allegato 5" fornito dalla stazione appaltante indicante la percentuale di ribasso.**

**La piattaforma MePA richiederà obbligatoriamente anche l'indicazione dell'offerta economica complessiva sul modello generato automaticamente da sistema: tale offerta NON SARA' IN ALCUN MODO VALUTATA dalla commissione nonostante l'obbligo di inserimento.**

## **E) PROCEDURA DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate all'interno del sistema MePa, con procedura guidata, arrivando alla valutazione delle offerte pervenute e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **FASE A) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP procederà, in seduta pubblica in data 15 dicembre 2020 ore 10,30 alla verifica del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi contenenti la documentazione di ammissione alla gara. (Busta A)

Successivamente il RUP procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio, se del caso;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **FASE B) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

successivamente, a seguire, con riferimento ai concorrenti ammessi, apposita commissione nominata in conformità alla vigenti disposizioni regolamentari procederà ad espletare la fase di verifica e valutazione delle offerte tecniche.

### **FASE C) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

In seduta pubblica, in data che verrà successivamente resa nota attraverso la pubblicazione sul sito web del comune nonché attraverso l'area delle comunicazioni prevista nel MePa, la commissione procederà all'apertura della Busta C- contenente l'offerta economica.

Quindi verrà reso noto l'esito della valutazione e la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione del servizio avverrà nei confronti del concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione di offerta.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'aggiudicazione, laddove nessuno dei progetti presentati risulti idoneo o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **VERIFICA ANOMALIA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede di conseguenza.

#### **F) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 si informa che:

- il trattamento dei dati personali forniti all'Ufficio Servizi Sociali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Ente e **avverrà** presso il **Comune di Acquasanta Terme - Titolare del trattamento dati**, Via Salaria, 14/A, sede provvisoria, zona "Parco Rio" con l'utilizzo di **procedure anche informatizzate**, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere **comunicati** o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio, segreteria, ragioneria. I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, nonché dei soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo;
- Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Acquasanta Terme, Area Affari Generali – Ufficio Amministrativo.

#### **G) INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

I documenti sono pubblicati all'albo pretorio del Comune; possono altresì essere visionati o richiesti in copia presso il Comune di Acquasanta Terme – Ufficio Amministrativo

Per ogni informazione e delucidazione in merito è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali – Segreteria del Comune, nelle ore di apertura al pubblico. (tel. 0736/801262). E-mail:

[affarigenerali@comune.acquasantaterme.ap.it](mailto:affarigenerali@comune.acquasantaterme.ap.it) Indirizzo internet: [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it)

Responsabile Dott.ssa Maria Stella - tel. 0736/801262

#### **H) NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale – Sez. Ancona, entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott.ssa Maria Stella