



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

Determinazione n°	31	del 28-05-2020	N° Cron. Gen.	274	data reg. 28-05-2020
Oggetto:	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT. C - ACCESSO C1) TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRO ENTE				

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto, del mese di maggio, nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che** questo Comune è stato fortemente interessato dagli eventi sismici del 24.08.2016 e successivi che hanno causato danni significativi su tutto il territorio comunale ed è incluso nell'elenco di cui al DL 189/2016 convertito in legge 229/2016;

**Richiamato** l'art. 50 bis della legge 229/2016 ai sensi del quale i Comuni:

- 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unita' di personale con professionalita' di tipo tecnico o amministrativo-contabile, fino a settecento unita' per ciascuno degli anni 2017 e 2018. Ai relativi oneri si fa fronte, nel limite di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ai sensi dell'articolo 52 e, nel limite di 9,5 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, con le risorse disponibili sulla contabilita' speciale di cui all'articolo 4, comma 3. 1-bis. Nei limiti delle risorse finanziarie previste dal comma 1 e delle unita' di personale assegnate con i provvedimenti di cui al comma 2, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2 possono, con efficacia limitata agli anni 2017 e 2018, incrementare la durata della prestazione lavorativa dei rapporti di lavoro a tempo parziale gia' in essere con professionalita' di tipo tecnico o amministrativo, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.*
- 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unita' di personale che ciascun Comune e' autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento e' adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.*
- 3. Le assunzioni sono effettuate con facolta' di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facolta' di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune puo' procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicita', trasparenza e imparzialita'.*



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

**VISTA** l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

**PRESO ATTO** della ripartizione delle n. 217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

**RILEVATO CHE** la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n.6 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

**VISTA** la nota della Regione Marche prot. n. 895526 del 20.12.2016 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

**RILEVATO** in particolare che " i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotto dal decreto legislativo n.81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni;"

**RICORDATO che** le suddette assunzioni avvengono "con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

**VISTO** il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

**VISTO** il Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 36-102/2017 con la quale si decideva di avviare una selezione pubblica, articolata in n. 4 procedure, per prova preselettiva valida ai fini del punteggio finale, titoli e colloquio per assunzione con contratto a tempo determinato (1 anno eventualmente prorogabile) delle seguenti figure da adibire all'ufficio sisma dei comuni di Acquasanta Terme – Arquata del Tronto – Montegallo – Smerillo – Palmiano – Montedinove:

- n. 7 istruttori direttivi amministrativo contabile - categoria D – posizione economica D1 – tempo pieno;
- n. 7 istruttori direttivi tecnici - categoria D – posizione economica D1 – di cui 6 tempo pieno ed 1 part time 50%;
- n. 2 istruttori amministrativi - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno;
- n. 3 istruttori tecnici - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno.

**RICHIAMATA** la determinazione del Servizio Personale n. 207/802/2019 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di categoria D1 (istruttore direttivo amministrativo) ed istruttore amministrativo contabile – categoria C1 tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti;

**DATO ATTO** che a seguito della citata manifestazione di interesse è stata predisposta la seguente graduatoria per la sostituzione di un'assunzione effettuata sulla scorta della selezione sopra richiamata:

CANDIDATO	CAT.	Tipologia Concorso	Data graduatoria	Ente	Provincia	Regione
Testa Teresa	D	indeterminato	11/08/2017	Comune di Montemonaco	Ascoli Piceno	Marche
Testa Teresa	D	indeterminato	05/06/2018	Comune di Pesaro	Pesaro	Marche
D'Angelantonio Maria Claudia	D	indeterminato	06/08/2019	Comune di Genova	Genova	Liguria



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

Carducci Catia	C	indeterminato	26/08/2019	Consorzio Frasassi	Ancona	Marche
Carducci Catia	C	indeterminato	02/09/2019	Comune di Pesaro	Pesaro	Marche

Luciani Massimo	D	determinato	27/02/2017	Comune di Montefortino	Fermo	Marche
Luciani Massimo	D	determinato	05/11/2018	Comune di Montefortino	Fermo	Marche
Sansonetti Carlo	D	determinato	08/11/2018	Comune di Montefortino	Fermo	Marche
Carducci Catia	D	determinato	29/11/2018	Comune di Falconara Marittima	Ancona	Marche
Sansonetti Carlo	C	determinato	25/05/2017	Comune di Comunanza	Ascoli Piceno	Marche
Nepi Isadora	C	determinato	30/05/2017	Comune di Roccafluvione	Ascoli Piceno	Marche
Carbonetti Karin	C	determinato	10/07/2018	ATA rifiuti - ATO 2 - Ancona	Ancona	Marche
Carbonetti Karin	C	determinato	09/05/2019	Comune di Cerreto D'Esì	Ancona	Marche
Carducci Catia	C	determinato	29/10/2019	Comune di Macerata	Macerata	Marche
Alberto Marcantonio Renato Alvaro	C	determinato	26/11/2019	Regione Marche	Ancona	Marche
Vagnoni Annalisa	C	determinato	25/05/2018	Comune di Valle Castellana	Teramo	Abruzzo

**DATO ATTO** che si è provveduto a richiedere le autorizzazioni ai Comuni sopra citati come da atti depositati c/o l'ufficio personale di questo ente e che i candidati hanno comunicato l'impossibilità ad assumere servizio;

**VISTA** l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del Comune di Valle Castellana pervenuta in data 29/01/2020 ns. prot. n. 1315;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 26 del 19/02/2020 avente ad oggetto "Modifica al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" con la quale è stato modificato l'art. 40 bis - *Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali* riguardante l'assunzione a tempo determinato di personale connesso al sisma 2016 finanziato dalla Regione Marche introducendo il seguente comma 5 ***"Per quanto riguarda l'assunzione a tempo determinato di personale connesso al sisma 2016 finanziato dalla Regione Marche, una volta esperita la procedura di cui sopra e prima di bandire un concorso a tempo determinato è consentita, al fine di tutelare la primaria esigenza dell'Ente di reperire personale per garantire i diversi servizi emergenziali, la possibilità tanto di escutere le graduatorie rientranti nelle manifestazioni pervenute anche per i soggetti collocati in posizioni successive ai candidati, quanto, una volta che sia completamente esaurita senza successo la procedura ordinaria come sopra integrata, di ricercare i soggetti da assumere tramite utilizzo di graduatorie di altri enti rientranti nel cratere sisma 2016 di cui l'Amministrazione abbia avuto notizia in ogni modo"***;



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**COPIA**

**DATO ATTO** che si è provveduto a contattare i soggetti idonei non assunti inseriti nella graduatoria del Comune di Valle Castellana e che, come da documentazione agli atti, e che sono stati invitati a manifestare la propria volontà di assunzione i seguenti candidati:

1. CIVITA NICOLO' – Prot. n. 2659 del 20/02/2020
2. BAFFONI ANTONELLA – Prot. n. 2632 del 20/02/2020
3. DI GIUSEPPE GIULIA – Prot. n. 2657 del 20/02/2020

**DATO ATTO** altresì che a seguito di tale procedura, in data 09/03/2020 è stata assunta la Dott.ssa Baffoni Antonella risultata prima idonea in graduatoria;

**RICHIAMATE** le determinazioni n. 28/250 e 30/273 dell'Area Amministrativa dalle quali emerge la cessazione del rapporto di lavoro con la Dott.ssa Testa Teresa e la conseguente necessità di coprire il posto resosi vacante dal 1/6/2020;

**VISTA** la nota ricevuta dalla Dott.ssa Di Giuseppe Giulia ns. prot. n. 6830 del 19/05/2020 nella quale è stata confermata la disponibilità all'assunzione c/o questo ente;

**CONSTATATO** che si può procedere allo scorrimento della graduatoria sopra richiamata in favore della Dott.ssa Di Giuseppe Giulia e che pertanto si reputa opportuno e necessario procedere alla sua assunzione con decorrenza 1/6/2020;

## DETERMINA

la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI PROCEDERE** all'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato per il periodo dal 01/06/2020 (compreso) al 31/12/2020, salvo proroghe, della Dott.ssa Di Giuseppe Giulia - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo/Contabile - categoria C1;

**DI COLLOCARE** la Dott.ssa Di Giuseppe Giulia con profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile - categoria C1 presso l'Area Amministrativa Ufficio Sisma e di attribuire allo stesso il trattamento giuridico relativo alla Categoria C Posizione Economica C1 della nuova classificazione del personale, nonché le competenze economiche previste dal vigente CCNL;

**DI IMPUTARE** la relativa spesa, pari presuntivamente a circa € 15.000, ai capitoli 1739/8-9-10 del bilancio di previsione 2020 – 2022, dando atto che il relativo onere sarà integralmente rimborsato dalla Regione Marche in quanto trattasi di assunzioni ex sisma 2016 previste dall'art 50 bis della Legge 229/2016 e s.m.i.;

**DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con l'interessato;

**DI RIMETTERE** al Responsabile Area Amministrativa dell'Ente l'adempimento delle incombenze connesse al presente provvedimento;

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Comune di Valle Castellana;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'area medesima, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

**DI DISPORRE** che la presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

C O M U N E DI ACQUASANTA TERME  
Provincia di Ascoli Piceno

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno **2020**, addì uno del mese di GIUGNO, in Acquasanta Terme, nella sede comunale tra:

- Comune di Acquasanta Terme (Partita I.V.A e C.F.: 00356080440) rappresentato dalla Dott.ssa Maria Stella – Responsabile Area Amministrativa
- Di Giuseppe Giulia nata a \*\*\*\*\* – C.F. \*\*\*\*\*

**PREMESSO** che:

- Con determinazione n. 31/274/2020 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno a decorrere dal 01/06/2020 e fino al 31/12/2020 - presso l'Area Amministrativa della Dott.ssa Di Giuseppe Giulia, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile - Categoria C – posizione economica C.1 – mediante utilizzo della graduatoria vigente presso il Comune di Valle Castellana;
- le motivazioni per l'assunzione a tempo determinato e pieno di personale avente qualifica e profilo in discorso, sono contenute negli atti richiamati;

**IN APPLICAZIONE** dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 21/05/2018, comparto Funzioni Locali;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Di Giuseppe Giulia in ordine al possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'assunzione e dell'assenza di cause di conflitto d'interesse;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.**

Il Comune di Acquasanta Terme assume a decorrere dal 01/06/2020, alle proprie dipendenze ed a tempo determinato per il periodo dal 01/06/2020 e fino al 31/12/2020, con impiego a tempo pieno, la Dott.ssa Di Giuseppe Giulia dando atto che il lavoratore dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**COPIA**

riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 01/06/2020, ed è sottoposto ad un periodo di prova di due settimane di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 2, del C.C.N.L. 21/05/2018. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato all'Area Amministrativa - Ufficio Sisma il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. E' comunque possibile la mobilità all'interno dei diversi servizi comunali, sempre per attività connesse al sisma, nel rispetto della normativa contenuta nei diversi CCNL vigenti.

La presente assunzione viene effettuata ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2015 e degli art. 50 e 51 del C.C.N.L. 21/05/2018 e costituisce rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'assunzione è altresì fatta sotto condizione risolutiva espressa della comprovata idoneità all'impiego verificata a seguito degli esami medici di idoneità che saranno disposti dall'ufficio comunale competente.

## **ART. 2 – Incompatibilità.**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Acquasanta Terme. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

## **ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.**

L'inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore amministrativo/contabile - Cat. C – posizione economica C.1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria C – posizione economica C.1 – fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto del Dlgs n. 165/2001 innanzi citato.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è quello risultante dai CCNL. La contrattazione decentrata può disciplinare l'attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi previsti dal C.C.N.L.. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Acquasanta Terme – Territorio Comunale.

## **ART. 4 - Orario di lavoro.**

L'orario di lavoro è stabilito in n. 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile dell'Area Amministrativa nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio.

## **ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.**

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 lett. a), del C.C.N.L. 21/05/2018 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato. I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

## **ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.**



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**COPIA**

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto funzioni locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell'Ente.

## **ART. 7 - Codice di comportamento e altro.**

Il neo-assunto si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.

Si impegna inoltre a rispettare:

- il Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta 124/2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione;

i suddetti documenti vengono consegnati al neo assunto.

## **ART. 8 - Tutela dei dati personali.**

Il Comune di Acquasanta Terme garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGDP – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – n. 2016/679. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

## **ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE  
(Dott.ssa Di Giuseppe Giulia)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott.ssa Maria Stella)

Acquasanta Terme,

Il Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Maria Stella)



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**COPIA**

Acquasanta Terme, 28-05-2020

Il Responsabile del Servizio  
(F.to DOTT.SSA STELLA MARIA)



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

*IL RAGIONIERE*

*Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

*F.to Fiscaletti Pietro*

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 12-06-2020 al 27-06-2020.

Acquasanta Terme, 12-06-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

F.to Ranciaffi Alessandro

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo,

Acquasanta Terme, 12-06-2020

Il Responsabile del Servizio  
(DOTT.SSA STELLA MARIA)