



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA ARTICOLATA IN N. 2 PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO;
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 50/bis del D.L. 189/2016 convertito con la Legge n. 229/2016;

VISTA l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

VISTA la nota della Regione Marche prot. n. 895526 del 20.12.2016 ad oggetto "*Criteria e modalità per l'assunzione di personale*";

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. del 77 del 19/06/2021 con la quale è stata assegnata al responsabile del servizio Personale del Comune di Acquasanta Terme la gestione della procedura selettiva in oggetto in quanto volta all'approvvigionamento di personale per le diverse Aree dell'Ente;

PRECISATO che:

- l'espletamento della presente procedura non dà luogo ad alcun obbligo di assunzione a carico dell'Amministrazione che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione;
- la graduatoria predisposta a seguito della presente procedura non verrà ceduta ad altri enti e potrà essere utilizzata dall'Ente anche per eventuali ulteriori assunzioni a part time.

In esecuzione della propria determinazione n. 89/362/2021, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica articolata in 2 procedure per la formazione di due graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato delle seguenti figure professionali:

- Istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria D – posizione economica D1 – tempo pieno;
- Istruttore direttivo tecnico - categoria D – posizione economica D1 – a tempo pieno.

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del decreto legislativo n. 165/2001, dal D.P.R. 487/1994, dall'art. 10 del D.L. 44/2021, dal regolamento comunale



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente bando e dalla normativa per il contenimento del contagio da Covid 19 vigente oltre che dalla Legge n. 229 del 15 dicembre 2016.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2000.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria D-posizione economica D1 del C.C.N.L. del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 21/5/2018. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A) REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174).
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
- Godimento dei diritti politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D. Lgs.n.9 aprile 2008 n.81.
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati nati prima del 31/12/1985 ai sensi della L. 23/8/2004 n. 226;

B) REQUISITI SPECIALI



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto:

- 1) il possesso del seguente titolo di studio per ognuna delle procedure

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE D/D1	Laurea in Giurisprudenza / economia e commercio / scienze politiche ed equipollenti o equivalenti vecchio e nuovo ordinamento.
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D/D1	<p>1. Laurea magistrale in:</p> <ul style="list-style-type: none">- ingegneria civile- ingegneria edile- ingegneria dei sistemi edilizi- ingegneria per l'ambiente ed il territorio- in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35 <p>Oppure Laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S</p> <p>oppure Diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura ed equipollenti o equivalenti vecchio e nuovo ordinamento.</p> <p>2. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto ed iscrizione al relativo albo.</p>

- 2) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

I candidati della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UPPA- Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
3. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
4. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
7. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
8. Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto ed iscrizione al relativo albo, esclusivamente per il profilo tecnico;
9. Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente e della durata;
10. Titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di punteggio così come previsto dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
11. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono ed eventuale indirizzo pec; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Acquasanta Terme;

12. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune, ai componenti Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della Legge n. 241/1990.
13. di accettare integralmente le clausole previste nell'avviso di selezione e nelle vigenti norme regolamentari in materia;
14. la ricevuta del pagamento della tassa per la selezione pubblica, non rimborsabile, di € 10,00, versamento da effettuare mediante:
 - Bollettino di ccp sul conto n. 14024632 – IBAN IT 24 S 07601 13500 000014024632, intestato a COMUNE DI ACQUASANTA TERME;
 - Bonifico intestato a COMUNE DI ACQUASANTA TERME:
IBAN: IT 78 B 05387 13503 000042922305

specificando nella causale "COGNOME NOME TASSA CONCORSO 2021".

Nella domanda il candidato portatore di handicap deve specificare, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine dovrà produrre, pena l'impossibilità di fruire del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n.104/1992.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate, così come i relativi allegati, esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto, all'indirizzo <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Si suggerisce di effettuare l'iscrizione da PC portatile o fisso, in quanto la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami".

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

Per la presentazione della domanda è necessario consultare e seguire le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI", presente sulla piattaforma on line.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, devono essere allegati:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio);
2. Ricevuta della tassa di concorso;
3. Eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5 D.P.R. n. 487/1994;
4. Curriculum vitae privo di allegati, contenente tutti i dati necessari per l'attribuzione del punteggio di cui alla sezione sottostante "Valutazione dei titoli, lett. A) e B)".

(I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).

PUNTEGGIO

La Commissione dispone di 67 punti per ogni candidato così attribuibili:

PROVA SCRITTA: MAX 30 PUNTI

TITOLI: MAX 7 PUNTI

COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI

PROVA SCRITTA

L'esame consisterà in una prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione alle materie previste e le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, nonché la soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento. Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 30 per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali e avrà una durata di 30 minuti.

SUPERERANNO LA PROVA SCRITTA I CANDIDATI CHE ABBIANO OTTENUTO UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 21/30



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

Le prove scritte verteranno, al pari del colloquio, sulle materie specificate nella parte denominata "Programma d'esame".

Le prove scritte si terranno il giorno 2 settembre 2021 presso la Palestra comunale ubicata in Acquasanta Terme via Paolo Buonamici, snc.

L'orario sarà comunicato successivamente tramite apposito avviso pubblicato sul sito web del comune nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione "bandi di concorso" visionabile al seguente link: <http://www.comune.acquasantaterme.ap.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/attuali>

Si precisa che per ragioni logistiche la sede potrà essere modificata con avviso tempestivo che sarà pubblicato nella medesima sezione Bandi di concorso entro il giorno antecedente a quello delle prove.

La pubblicazione delle informazioni sul sito web del comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "bandi di concorso" avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati solo i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio almeno pari a 21/30 attribuendo per i titoli sino ad un massimo di **7 punti** come di seguito specificato:

A) TITOLO DI STUDIO: max 4 punti

Ai sensi dell'art. 51 del Regolamento comunale, il titolo di studio richiesto dal bando di concorso non dà luogo ad attribuzione di punteggio se conseguito con il voto minimo, essendo il possesso di tale requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.

I complessivi 4 punti, disponibili per la valutazione del titolo di studio richiesto dal bando (che riporti una votazione superiore al minimo), saranno distribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,1	7,0	61	70	Sufficiente	66	70	60	75	1
7,1	8,0	71	80	Buono	71	85	76	90	2
8,1	9,0	81	90	Distinto	86	100	91	95	3



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

9,1	10,00	91	100	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE: max 3 punti

Ai sensi dell'art. 52 del Regolamento Comunale, i complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a. 1 stessa qualifica o superiore.....punti: 0,25
 - a. 2 in qualifica inferiore.....punti: 0,15
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b. 1 stessa qualifica o superiore.....punti: 0,20
 - b. 2 in qualifica inferiore.....punti: 0,10
- c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7^a comma, della legge 24 dicembre 1986 n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. 1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. 1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera non completa, ed in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico svolto, oppure senza l'indicazione dell'ente/ datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio /incarico.

La valutazione dei titoli è riservata alla Commissione costituita secondo le disposizioni che seguono. La Commissione vi provvede dopo l'espletamento della prova scritta.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

All'esito della valutazione dei titoli verrà redatta una graduatoria provvisoria, comprensiva del punteggio della prova scritta che sarà resa pubblica sul sito istituzionale dell'ente www.comune.acquasantaterme.ap.it home page, albo pretorio e sezione trasparenza - bandi di concorso e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consiste in una prova SCRITTA ed in un colloquio che verteranno sulle seguenti materie:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D	Norme in materia di contabilità; Diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale; Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trattamento dei dati personali; Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali; Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza Normativa concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016 vigente alla data della prova preselettiva e del colloquio. Normativa in materia di contratti pubblici e Nuovo codice degli appalti D. Lgs.n.50/2016 Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D	Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

	<p>Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;</p> <p>Normativa in materia di contratti pubblici e Nuovo codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016</p> <p>Normativa in materia di urbanistica, edilizia ed espropriazioni per pubblica utilità;</p> <p>Normativa in materia di sicurezza dei cantieri;</p> <p>Norme tecniche per le costruzioni-cenni;</p> <p>Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>Normativa concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016 vigente alla data della prova preselettiva e del colloquio.</p>
--	---

La valutazione del colloquio competerà alla Commissione che procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo il giorno 15 settembre 2021 e successivi presso la Palestra comunale ubicata in Acquasanta Terme via Paolo Buonamici, snc.

Ai fini dell'individuazione degli idonei all'assunzione saranno sottoposti al colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30 nella prova scritta.

I candidati in graduatoria dovranno presentarsi direttamente nel giorno stabilito con il presente bando e nell'ora che sarà successivamente comunicata sul sito istituzionale dell'ente, muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La suddetta comunicazione pubblicata sul sito web del comune, Sezione trasparenza- sotto sezione "bandi di concorso" avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

I candidati non ammessi non verranno informati con apposita comunicazione.

La commissione appositamente nominata avrà a disposizione per il colloquio 30 punti per ogni candidato che si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, unica per tutte le procedure, sarà nominata una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

SPECIFICHE

Vista l'attuale situazione epidemiologica da Covid 19, l'amministrazione si riserva di modificare le scadenze temporali connesse alle prove o di apportare le variazioni al calendario sopra specificato in considerazione di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta.

Delle eventuali variazioni verrà data comunicazione ai candidati interessati **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Acquasanta Terme, home page e sezione trasparenza- bandi di concorso. I candidati interessati non riceveranno alcuna comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente in quanto la pubblicazione sul sito web del comune e all'albo pretorio dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando il servizio personale del Comune di Acquasanta Terme al numero 0736/801262.

PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma del punteggio attribuito nella prova **SCRITTA**, ai titoli e della votazione conseguita nel colloquio.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

Le graduatorie della selezione sono immediatamente efficaci.

Saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzo di tali graduatorie saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori della selezione, in base alle esigenze del Comune e sulla base degli atti di programmazione adottati dall'Ente, verranno invitati a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53D.lgs.30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 06.07.1995, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso in cui i controlli sui requisiti o sanitari diano un esito negativo, o nel caso di successive rinunce o decadenze, il Comune potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE:

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda". Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedura di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Acquasanta Terme- Responsabile del procedimento Dott. Pietro Fiscaletti.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Acquasanta Terme: www.comune.acquasantaterme.ap.it sezione trasparenza – bandi di concorso ed home page.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Dott. Pietro Fiscaletti



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S.FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE-PERS.-SOCIALI

ORIGINALE

INFORMATIVA PRIVACY

Art.13 DEL D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196

Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia del bando di selezione in oggetto ed avverrà presso il Comune di Acquasanta Terme, titolare del trattamento dati, Piazza XX Settembre 12 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Acquasanta Terme – Piazza XX Settembre 12 - 63095 Acquasanta Terme (AP).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acquasanta Terme, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell'Ente, ognuno per quanto di competenza.

Acquasanta Terme, 08-07-2021

Il Responsabile del Servizio
(DOTT. FISCALETTI PIETRO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa, nella pubblicazione all'albo va inserita la copia e non l'originale