



**COMUNE DI ACQUASANTA TERME**  
**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

# *Estate Ragazzi 2019*

**CAPITOLATO TECNICO**  
**SERVIZIO DI COLONIA MARINA PENDOLARE**  
**PER RAGAZZI DAI 6 AI 16 ANNI DEL COMUNE DI ACQUASANTA TERME**



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

### Art. 1

#### OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Comune di Acquasanta Terme intende realizzare un servizio di animazione ludico-sportivo-ricreativa rivolto ai ragazzi (max 44) di età compresa tra i 6 e 16 anni durante il periodo estivo.

In particolare il presente servizio denominato "Progetto Estate Ragazzi" si svolgerà in orario antimeridiano presso uno chalet di san Benedetto del Tronto.

La finalità è quella di consentire ai ragazzi di vivere il mare, usufruendo dei benefici effetti di tale risorsa (elioterapia e iodio) e al contempo svolgere attività di socializzazione, sotto la guida di operatori professionisti, che coinvolgeranno i piccoli utenti in attività ludico-ricreative, didattico-educative e sportive. Al contempo l'iniziativa costituisce un importante aiuto per le famiglie, che possono serenamente continuare a svolgere la loro normale vita lavorativa.

### Art. 2

#### DESTINATARI

Sono destinatari del servizio i ragazzi, residenti del Comune di Acquasanta Terme e/o a coloro non residenti ma frequentanti gli Istituti Scolastici ivi ubicati. Si fa presente che l'iniziativa sarà avviata se si raggiungeranno un minimo di **n. 20 iscritti**.

### Art. 3

#### DURATA

Il servizio si svolgerà dal **1° al 12 luglio 2019** (esclusi sabato e domenica). con partenza alle ore 8.00 dal piazzale antistante la ex scuola elementare di Acquasanta Terme sito in Via P. Buonamici con soste lungo la vecchia salaria ed il rientro alle ore 14.00 nello stesso luogo.

### Art. 4

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, AMMONTARE PRESUNTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 - con utilizzo dello strumento telematico della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), da espletare sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.Lgs. n°50/2016).

La stipula del contratto avverrà sul MePA mediante lo scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale.

L'importo a base d'asta, rispetto al quale deve essere formulata l'offerta economica al minor prezzo, da esprimere in euro fino a massimo 2 decimali, è il seguente: **100,00 euro**, Iva esclusa, quale **costo unitario per partecipante (affidamento "a misura") per il periodo di n. due settimane**. Nel caso in cui l'iscritto partecipa per una sola settimana, l'importo sarà riproporzionato considerando la metà dell'importo aggiudicato.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Il corrispettivo complessivo spettante alla ditta affidataria sarà quindi calcolato tenendo conto del **prezzo più basso praticato rispetto a quello posto a base d'asta**

L'importo complessivo dell'appalto pertanto può essere solo presunto indicativamente in € **4.400,00** compreso oneri per la sicurezza (IVA esclusa ) per n. massimo 44 partecipanti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara. La presentazione dell'offerta mediante il "Sistema" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza

### **PARI MERITO ALLA BASE D'ASTA:**

In caso di parità di due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito l'offerta migliorativa sul prezzo indicato .

L'ammontare definitivo sarà determinato dal prezzo offerto in sede di gara. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine dell'iniziativa.

Il Direttore dell'esecuzione, accertata la completezza della documentazione e la regolarità della prestazione procederà alla liquidazione delle somme spettanti entro trenta giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio competente della fattura stessa, previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C.. I termini di cui sopra verranno interrotti con comunicazione scritta ove la documentazione allegata risulti incompleta o irregolare.

Analogamente le fatture non regolari saranno restituite a cura dell'Ufficio competente e i termini per la liquidazione decorreranno dal giorno di nuova presentazione.

Con tale pagamento la ditta affidataria del servizio in parola s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento dei predetti corrispettivi per la tipologia e il numero delle prestazioni autorizzate ed effettuate.

### **Art. 5**

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SEDI**

Il Servizio prevede l'assistenza nel trasporto dei ragazzi presso un lido attrezzato di San Benedetto del Tronto il quale dovrà essere definito dalla ditta aggiudicataria del servizio e la permanenza nello stabilimento durante tutta la mattinata con animazione.

Rientra nel presente appalto ed è quindi ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria:

- ✓ l'assistenza sui pulmini, che effettuano il trasporto;
- ✓ l'assistenza con attività di animazione e vigilanza, durante l'intera mattinata, con personale idoneo, con un corretto rapporto operatori/utenti pari a 01:10; per gli eventuali disabili presenti dovrà essere garantita un'assistenza specifica e idonea, che nei casi di particolare gravità, a discrezione dell'amministrazione, dovrà essere individuale;
- ✓ la copertura assicurativa sia per gli eventuali infortuni che dovessero accadere ai



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

minori, sia per la responsabilità civile per danni che gli operatori o i minori dovessero arrecare a terzi, ivi comprese le strutture.

Resta invece a carico dell'Amministrazione il trasporto, esclusa l'assistenza come sopra specificato.

La responsabilità degli operatori addetti al servizio inizia nel momento in cui i ragazzi vengono loro affidati e termina nell'istante in cui vengono riaffidati ai genitori/tutori o loro delegati (tranne deroghe appositamente autorizzate).

La ditta affidataria si impegna inoltre a:

- garantire i servizi programmati assicurando una organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed interventi qualitativamente idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza;
- acquistare a proprie spese l'eventuale materiale necessario per la realizzazione del servizio;
- farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati nei servizi, organizzando autonomamente percorsi formativi o partecipando a iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale, dall'Ambito Territoriale Sociale o da altri Enti, al di fuori dell'orario di lavoro;
- effettuare riunioni, al di fuori dell'orario di lavoro, per coordinare il gruppo degli Operatori e sollecitare un sistema di comunicazione efficace per la loro crescita professionale, e per il raccordo programmatico e operativo;
- partecipare periodicamente alle verifiche con il responsabile dei Servizi Sociali del Comune;
- documentare le attività svolte mediante la produzione di dati significativi del percorso compiuto, idonei a prospettare una valutazione - anche statistica - degli interventi operati, delle metodologie applicate e dei risultati conseguiti;
- realizzare il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti nel rispetto di quanto stabilito dal General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679) e dal D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ed ii.

Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'affidataria ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Responsabile dei Servizi Sociali ogni problematica sorta nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti, i genitori/tutori e gli altri soggetti coinvolti nelle attività del servizio, e in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente capitolato. In tale quadro l'affidataria è tenuta a prestare la propria faticosa collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

### ART. 6

#### PERSONALE ADDETTO

La ditta deve fornire le prestazioni con l'ausilio di operatori qualificati in numero idoneo al numero dei ragazzi partecipanti in rapporto di uno a venti (01:10) tutti in possesso dei requisiti di legge, tenendo conto dell'età degli utenti e di eventuali disabilità.

La ditta comunica al Responsabile del Procedimento l'elenco nominativo degli operatori, unitamente alla relativa qualifica e si impegna a mantenere invariato il numero e qualifica del personale impiegato.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Ogni variazione, attinente ai nominativi degli operatori dovrà essere preventivamente concordata con il funzionario comunale responsabile.

Qualora al protocollo dell'ente perverranno richieste di residenti alla partecipazione come assistenti nel viaggio andata e ritorno e/o in spiaggia, codesto servizio inoltrerà la richiesta alla cooperativa ai fini della valutazione per l'incarico.

### Art. 7

#### ORARI DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto dal lunedì al venerdì nelle ore antimeridiane, **dal 01 luglio al 12 luglio** (esclusi sabato e domenica), **dalle ore 8.00 alle ore 14:00**.

### Art. 8

#### DANNI A PERSONE O COSE

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidataria e/o a terzi (tra cui gli utenti del servizio) comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'Affidataria risponde pure dei danni a terzi comunque denominati, a persone o cose per fatto dell'Affidataria medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e dei minori ad essa affidati e nella utilizzazione delle attrezzature fornite dal Comune.

A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

A tal fine l'Affidataria dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa da presentare in copia prima della stipula del contratto per la responsabilità civile verso terzi, ivi compreso danni a beni mobili e immobili, per un massimale di € 1.500.000,00.

L'Affidataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio alla sostituzione e/o riparazione delle parti o degli oggetti danneggiati, a proprie spese.

### Art. 9

#### PENALITÀ

L'Affidataria, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetta a una penalità compresa dal 1% al 10% dell'importo contrattuale – secondo la gravità dell'infrazione - qualora:

1. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità dei servizi, ricollegabili alle condizioni generali di cui al presente Capitolato;
2. assicuri una presenza di unità lavorative inferiore a quella richiesta dai servizi;
3. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
4. effettui con ritardo tutti gli adempimenti prescritti;
5. impieghi personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon funzionamento dei servizi con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
6. esegua i servizi non continuativamente e non provveda alla sostituzione del personale nei termini già indicati;
7. non adempia regolarmente agli adempimenti retributivi nei confronti del proprio personale dipendente.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del responsabile del contratto procederà alla contestazione formale, invitando l'Affidataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni.

Qualora l'Affidataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Affidataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto a adottare di conseguenza.

Le penalità a carico dell'Affidataria saranno prelevate dalle competenze a lei dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Affidataria.

### Art. 10

#### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la Ditta in caso di:

1. interruzione dei servizi senza giusta causa;
2. reiterata inadempienza agli obblighi contrattuali, delle disposizioni di legge e dei regolamenti;
3. inosservanza dei divieti di subappalto dei servizi e/o cessione di contratto;
4. inadeguatezza o mancata rispondenza ai principi che informano l'etica del lavoro (decoro, serietà professionale, ecc.), improduttività, mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, mancata esecuzione o reiterata difforme esecuzione di quanto indicato nel progetto di servizio che forma parte integrante dell'offerta globale del concorrente; comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti o verso le famiglie;
5. reiterata violazione degli obblighi assicurativi e/o previdenziali e/o retributivi nei confronti degli operatori;
6. ogni altra causa incompatibile e/o difforme dagli obblighi contrattuali, di perdita di requisiti previsti dalla normativa, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Si conviene come unica formalità preliminare della risoluzione del contratto la contestazione degli addebiti con le modalità di cui al precedente articolo. Ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'Affidataria dei propri impegni contrattuali e delle penali maturate.

Per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione dei servizi, ogni maggiore costo dei servizi stessi effettuati da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Affidataria.

In caso di risoluzione del contratto non sarà riconosciuto indennizzo alcuno all'Affidataria salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della aggiudicataria.

In tutti i casi la risoluzione del contratto deve essere comunicata tramite PEC.

Con la risoluzione del contratto il Comune acquisisce il diritto di incamerare l'intera cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

### Art.11

#### CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'Affidataria dovrà costituire una cauzione secondo quanto prescritto dall'art. 103 del codice degli appalti.

La cauzione è dovuta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento della obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Affidataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'Affidataria in caso di risoluzione.

La cauzione sarà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.. Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, il Comune può, in qualunque momento e con la adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'Affidataria rimane obbligata a reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

### Art. 12

#### REFERENTE DEI SERVIZI

L'Affidataria deve nominare un referente. Egli sarà l'interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali.

Egli avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e dovrà garantire la reperibilità tramite un sicuro recapito telefonico. Il Referente risponderà inoltre di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'Ufficio competente.

### Art. 13

#### RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta affidataria, che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del C.C.N.L. vigente e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico dell'affidataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

E' fatto obbligo alla ditta affidataria di curare l'osservanza delle norme di cui al Codice Civile e quelle previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal C.C.N.L. vigente, applicato per la qualifica prevista, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2067 e seguenti del "Libro V", Titolo I, Capo 1110 del Codice Civile.

In caso di inosservanza di quanto sopra l'affidataria appaltatrice verrà dichiarata decaduta senza che possa pretendere alcun risarcimento.

La ditta appaltatrice si impegna ad applicare ai propri dipendenti e collaboratori i principi del Codice di Comportamento della P.A. approvato con DPR. N.62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Acquasanta Terme.

### Art. 14

#### OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIA

L'Affidataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'Affidataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente convenzione sempre ed in ogni caso, anche alla presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

L'Affidataria ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

L'Affidataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.

### **Art.15**

#### **RISPETTO D.lg. n° 81/2008**

L'Affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008.

### **Art. 16**

#### **DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DI CREDITO**

Il Comune non riconosce altra controparte che l'Affidataria della presente gara, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarlo.

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

### **Art. 17**

#### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti contrattuali e di legge l'Affidataria elegge domicilio nel Comune di Acquasanta Terme, in Piazza XX Settembre n. 12 – 63095 Acquasanta Terme.

Per qualsiasi controversia inerente al contratto ove l'amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Ascoli Piceno, con rinuncia di qualsiasi altro.

### **Art. 18**

#### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese comunque inerenti e conseguenti l'atto contrattuale regolante i rapporti del servizio appaltato sono a carico dell'Affidataria.

### **Art. 19**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto ed ove ancora applicabile, del D.lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

### **Art. 21**



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore, ai sensi dell'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss. mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto di appalto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati. Tutti i documenti contabili (fatture, bonifici, ecc.) dovranno riportare il "Codice Identificativo di Gara" (CIG), riferito al servizio, fermo restando l'obbligo, per l'appaltatore, di comunicare per iscritto, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi di un diverso conto corrente bancario e/o postale su cui la stazione appaltante potrà essere autorizzata ad effettuare i pagamenti. In difetto di tale notificazione l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

### **Art. 22**

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dal Codice Civile e dalle norme e regolamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero essere emanati nel corso del contratto, comunque attinenti ai servizi oggetto della presente gara.

Il Responsabile del servizio  
Dott. Pietro Fiscaletti