



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

**Affidamento ex art. 36, comma 2 lett. a) D.
Lgs. n. 50/2016**

**Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento
del servizio di trasporto scolastico per l'A/S
2021/2022
C.I.G. 88952711D9**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico, sui percorsi di cui al successivo art. 2 c. 1 del presente capitolato, relativamente agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^a grado ubicate nel territorio comunale ed esattamente:

SCUOLA DELL'INFANZIA sita in Fraz. Centrale

SCUOLA PRIMARIA sita in Fraz. Centrale

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO sita in Via P. Buonamici, 2

Il chilometraggio e le ore sono solo indicative, in quanto la ditta aggiudicataria dovrà garantire il trasporto di tutti gli utenti iscritti al servizio.

Il servizio comprende:

- 1) il trasporto scuolabus senza assistenza verso le rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio come da **"Piano di esercizio trasporto scolastico scuole dell'infanzia, primaria, e secondaria di 1^a grado"**, che viene redatto all'inizio dell'anno scolastico secondo la seguente tabella il cui contenuto è puramente indicativo e può subire variazioni nel corso dell'anno dipendenti dalla necessità di riorganizzazione del servizio a seguito di provvedimenti governativi emanati per fare fronte all'emergenza sanitaria da COVID 19 ovvero a causa di modifiche nella compagine delle classi o degli alunni che usufruiscono del servizio:

					KM
LINEA 1 -					13.490
					Km 71,00
ANDATA 1	42 posti				
Santa Maria – Cagnano – Paggese – Case Buatti – S. Maria – Acquasanta (ex SMA) – Scuola secondaria Acquasanta – Scuola infanzia/primaria Centrale					
ANDATA 2	42 posti				
Quintodecimo – Acquasanta Salaria – Santa Maria – Paggese – P.zza Maggiore – Centrale – Scuola Centrale					
RITORNO 1 (14:00)	42 posti				
Scuola Centrale – Acquasanta (ex SMA) – Santa Maria – Paggese – Cagnano					
RITORNO 2 (16:00)	42 posti				
Scuola Centrale – Centrale – P.zza Maggiore – Paggese – Santa Maria – Acquasanta – Quintodecimo					
RITORNO 3 (16:00)	42 posti				
Scuola Centrale – Acquasanta (ex SMA) – Santa Maria – Paggese Cagnano					
					KM
LINEA 2					9.823

					Km 51,70
ANDATA	42 posti				
Centrale - Arli - Ponte d'Arli - Stallo - Corneto - Centrale Salaria - Centrale di sopra - Centrale scuola - Madonnella - P.zza Maggiore - Valleverde - Acquasanta scuola - Centrale scuola					17,6
RITORNO 1 (14:00)	19 posti				
Acquasanta scuola - Valleverde - P.zza Maggiore - Madonnella - Centrale di sopra - Centrale Salaria - Centrale di sotto					16,5
Corneto - Ponte D'arli - Acquasanta					
RITORNO 2 (16:10)	42 posti				
Centrale scuola - Madonnella - P.zza Maggiore - Valleverde - Acquasanta Salaria - Centrale - Corneto - Stallo					17,6
Ponte D'Arli - Arli - Centrale					
					KM
LINEA 3 - entro 15 min					12.445
					Km 65,50
ANDATA	19 posti				
Centrale - Pozza - Pomaro - Acquasanta scuola - Acquasanta Salaria - Centrale scuola					24
RITORNO 1 (14:00)	7 posti				
Acquasanta scuola - Pomaro - Pozza - Acquasanta					17,5
RITORNO 2 (16:10)	19 posti				
Centrale scuola - Acquasanta Salaria - Pomaro - Pozza - Acquasanta - Centrale					24
					KM
LINEA 4					21.432
					Km 112,80
ANDATA	8 posti				
Centrale - Poggio di Farno - Piane di Cagnano - Arola - Fornara - Acquasanta scuola - Centrale scuola					49,2
RITORNO 1 (14:00)	7 posti				
Acquasanta scuola - Fornara - Arola - Poggio Farno - Acquasanta					44
RITORNO 2 (16:10)	7 posti				
Centrale scuola - Piane di Cagnano - Centrale					19,6
					KM
LINEA 5					6.650
					Km 35,00
ANDATA	7 posti				
Acquasanta - Colle Falciano - Centrale di sotto - Centrale scuola - Acquasanta scuola					20,9
RITORNO	7 posti				
Centrale scuola - Centrale di sotto - Colle Falciano - Centrale					14,1
gg scolastici 2020/2021	190 gg primaria e secondaria				
	+ 20 gg materna				

TOTALE				KM TOTALI	63.840
--------	--	--	--	------------------	---------------

TRASPORTO SCUOLABUS										
LINEA	Km/GIORNO	Giorni previsti a.s. 2021/2022	KM A.S. 2021/2022	Km al giorno	COSTO AL Km base gara			Costo al giorno a base di gara		Costo totale a base di gara
1	71	190	13490	71	€ 2,30			163,30 €		31.027 €
2	51,7	190	9823	17,6	€ 2,30			40,48 €		7.691 €
		190		16,5	€ 1,80			29,70 €		5.643 €
		190		17,6	€ 2,30			40,48 €		7.691 €
3	65,5	190	12445	24	€ 1,80			43,20 €		8.208 €
		190		17,5	€ 1,80			31,50 €		5.985 €
		190		24	€ 1,80			43,20 €		8.208 €
4	112,8	190	21432	49,2	€ 1,80			88,56 €		16.826 €
		190		44	€ 1,80			79,20 €		15.048 €
		190		19,6	€ 1,80			35,28 €		6.703 €
5	35	190	6650	20,9	€ 1,80			37,62 €		7.148 €
		190		14,1	€ 1,80			25,38 €		4.822 €
TOTALE	336	190	63840					657,90 €		125.000 €

Il valore del contratto è stabilito sulla base del costo chilometrico stimato ed indicato nella soprariportata tabella in un complessivo massimo presunto come segue:

Importo totale del servizio a base di gara € 125.000,00 + iva di legge, di cui oneri diretti della sicurezza pari a 0.

2. L'appalto può comprendere il servizio di trasporto di portatori di handicap, mediante utilizzo di scuolabus attrezzato all'uso.
3. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APPALTO E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico, individuato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, dovrà essere in possesso dei requisiti sottoelencati

A) Requisiti generali:

a) non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 sempre con riferimento all'obbligo della verifica degli stessi in relazione alla tipologia dell'affidamento ed al valore dell'appalto;

B) Requisiti di idoneità professionale (Art. 83 comma 1 lettera a):

- b1) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nonché se società cooperativa o consorzio, agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per attività affini all'oggetto dell'appalto;

- b2) Essere titolare di concessione di servizi pubblici di linea o di servizio o di autorizzazioni di noleggio autobus con conducente;

Persone;

C) Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b):

– avere realizzato un fatturato minimo annuo, nell'ultimo triennio pari almeno all'importo del servizio posto a base di gara (in caso di ATI/RTI il requisito dovrà considerarsi sussistente cumulando i dati di fatturato delle imprese facenti parte del raggruppamento o associazione);

D) Capacità tecnico – organizzativa (Art 83 comma 1 lettera c)

– avere eseguito almeno n. 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della gara (trasporto scolastico), realizzato negli ultimi tre anni;

Le dichiarazioni fornite dall'Impresa vanno redatte sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. modd. ed integr.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è organizzato mediante fermate nell'ambito del territorio comunale, come riportate sul "Piano di esercizio del trasporto scolastico scuole dell'infanzia, primaria, e secondaria di 1^a grado", concordato all'inizio dell'anno scolastico con l'Amministrazione comunale in modo da garantire la durata più breve possibile del percorso per ogni alunno. Sarà compito della ditta conciliare i percorsi concordati con le caratteristiche dei mezzi utilizzati, che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale prevedendo che, di norma, le fermate vengano individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti: casi problematici o particolari saranno definiti dall'Amministrazione comunale sentita la ditta appaltatrice.
2. Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo degli alunni ai plessi scolastici avvenga prima dell'inizio delle lezioni ed all'orario di uscita dai plessi, i mezzi dovranno essere già presenti *in loco*.
3. Qualora si verifichi la necessità di modificare gli orari precedentemente concordati, sarà cura dell'Amministrazione comunicarlo alla ditta in tempo utile, nelle forme più idonee alle circostanze.
4. La ditta dovrà garantire tempestivamente il servizio anche in caso di imprevedibile interruzione dell'attività scolastica per cause di forza maggiore, a semplice richiesta (anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio.
5. Nell'arco dell'anno, le fermate potranno essere aumentate o diminuite, secondo le esigenze dell'Amministrazione, senza che ciò comporti variazioni nel costo del servizio.
6. Il servizio dovrà essere garantito durante i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico fissato dalle competenti autorità scolastiche; potrà comprendere inoltre, a richiesta dell'Ufficio Affari Generali, la copertura d'altre esigenze di trasporto, come previsto nel precedente articolo 1.
7. L'orario di svolgimento del servizio sarà parimenti condizionato dall'orario

scolastico, comprensivo dei rientri, tenendo presente che gli orari e le modalità d'espletamento del servizio potranno subire variazioni, secondo le esigenze scolastiche o dell'Amministrazione a causa di particolari situazioni stagionali, senza che ciò comporti variazioni del corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice che pertanto dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico anche a seguito di provvedimenti autoritativi derivanti dall'emergenza sanitaria in atto.

8. Deve essere garantito l'intervento sostitutivo dei mezzi in caso di necessità.

ART. 4 - DURATA

1. L'appalto avrà la durata di un anno scolastico con decorrenza dal 15/09/2021 fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 secondo i calendari scolastici predisposti dalle autorità competenti.
2. Alla scadenza il contratto s'intende cessato automaticamente, senza necessità d'alcuna disdetta da una delle parti.
3. Le prestazioni di servizio saranno collegate al calendario scolastico regionale, fatti salvi i servizi su richiesta dell'Amministrazione Comunale che rientrino nella fattispecie dell'offerta aggiuntiva (uscite didattiche, trasporto da e per gli impianti sportivi, trasporto in occasione di corsi extra – curriculari e extra orario scolastico e simili) che possono essere richiesti anche in periodi ulteriori.
4. Si specifica che l'Ente, alla scadenza del contratto, ha facoltà di attivare l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.
5. L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, per il periodo della proroga, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originario, o più favorevoli per la stazione appaltante.
6. Le prestazioni richieste devono essere garantite secondo i calendari di riferimento dei servizi e delle attività oggetto del capitolato.
7. Tale previsione potrà essere suscettibile di variazione a seguito di:
 - modifiche del calendario scolastico;
 - particolari decisioni dell'Amministrazione Comunale inerenti il funzionamento del servizio di trasporto scolastico;
 - aumento o diminuzione della frequenza di bambini, degli alunni e degli studenti per il trasporto scolastico;
 - modifiche organizzative legate alla prevenzione del rischio Covid.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca od alla riduzione, anche parziale, dell'affidamento dei

servizi oggetto del presente appalto al soggetto aggiudicatario, in applicazione dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016. In tale ipotesi, la somma da trasferire all'aggiudicatario sarà rideterminata in funzione delle prestazioni effettivamente rese, senza che lo stesso possa far valere diritto alcuno o reclamare alcunché nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

9. L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare l'istituto della sospensione dell'appalto di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016 in caso di emergenza Covid, con apposito atto del Responsabile del competente Ufficio.
10. L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare la procedura di gara in caso di sopraggiunti motivi di opportunità, oppure a seguito di rideterminazioni legate al Piano regionale del trasporto pubblico e in ogni altro caso si ritenga non congruente con le finalità pubbliche la conclusione della procedura richieste devono essere garantite secondo i calendari di riferimento dei servizi e delle attività oggetto del capitolato.

ART. 5 - VEICOLI DA DESTINARE AL SERVIZIO E MANUTENZIONE

1. Nell'esercizio del trasporto scolastico in questione, l'Impresa dovrà inderogabilmente impiegare ed utilizzare gli scuolabus indicati nella tabella sopra riportata eventualmente attrezzati al trasporto disabili ove richiesto. Diversamente, in caso di utilizzo di mezzi diversi, il costo chilometrico rimarrà quello stabilito nella suddetta tabella al netto del ribasso effettuato.
Inoltre l'impresa dovrà avere a disposizione nel garage/deposito sito nel territorio comunale almeno n. 1 mezzo attrezzato di riserva per eventuali emergenze.
2. La ditta dovrà avere la proprietà o la disponibilità in leasing o con qualsiasi altro idoneo contratto risultante dai relativi libretti di circolazione, dei mezzi richiesti + 1 attrezzato di riserva.
3. I predetti mezzi dovranno avere caratteristiche minime di posti idonee a garantire la percorribilità sulle strade interne del territorio comunale di difficile percorrenza.
4. La capienza degli scuolabus deve essere tale da garantire il trasporto di tutti gli alunni ammessi al servizio. Non è consentito il trasporto di passeggeri in piedi.
5. I mezzi dovranno essere tutti dotati di pneumatici da neve e/o catene per assicurare il servizio anche in caso di neve.
6. Al servizio di trasporto potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, in base alla normativa vigente per i trasporti scolastici. Tutti gli scuolabus dovranno essere nella disponibilità dell'impresa alla data della scadenza del bando e gli oneri relativi alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, collaudi, revisioni annuali, spese d'esercizio, ecc, nessuno escluso,

saranno a carico dell'impresa.

7. La ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire, sin dall'avvio del servizio, la disponibilità di una sede operativa e/o deposito scuolabus/pullman nel territorio comunale al fine di garantire la sostituzione di un mezzo nell'arco di un tempo massimo di 20 minuti e non creare disservizi legati alla gestione del distanziamento sociale imposto dalle linee guida ministeriali per la gestione dell'emergenza da COVID 19.
8. I veicoli destinati allo svolgimento del servizio dell'appalto in questione, dovranno essere altresì in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero degli utenti previsti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici MCTC e dovranno essere rispondenti alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche, ivi comprese le disposizioni in materia di antincendio.
9. La Società aggiudicataria non potrà sostituire i mezzi utilizzati, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
10. In caso di fermo dei mezzi autorizzati determinato da avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, la Società aggiudicataria ne darà immediata comunicazione al Comune di Acquasanta Terme e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.
11. Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente Capitolato.
12. Tutti i veicoli impiegati per il servizio, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto dei vincoli di destinazione fissati dal D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i. (Codice della Strada).
13. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata al minimo in euro **5.000.000,00**;
14. La relativa polizza RCT munita di regolare copertura, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto;
15. Qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato di Motorizzazione Civile e dovrà essere previamente comunicata all'Ufficio Affari Generali;
16. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessarie e che dovranno essere

effettuate nel più breve tempo possibile. La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e adotta tutte le misure di sicurezza eventualmente prescritte. La ditta è obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato d'efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia. La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati nel servizio con altri con diverse caratteristiche, se non con autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

17. La ditta è obbligata altresì al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4/7/94, concernente criteri e Direttive per l'immatricolazione degli autobus, dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" nonché di ogni specifica normativa nel frattempo intervenuta.
18. Per tutta la durata del Contratto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza ed igiene, ivi compreso quanto previsto dalla normativa prevenzione Covid.
19. La Società aggiudicataria ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus garantendone la sicurezza e l'efficienza (sotto ponendoli a revisione secondo le scadenze poste dalla normativa di riferimento) senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.
20. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti e gli impianti installati sugli scuolabus.
21. Sarà obbligo della Società aggiudicataria apprestare gli scuolabus adottando tutti gli accorgimenti atti a garantire la sicurezza degli utenti e dei terzi ed a evitare danni a beni pubblici o privati.
22. Inoltre, è onere della Società aggiudicataria, prima di ogni servizio:
 - a) controllare il corretto funzionamento del mezzo, in particolar modo il funzionamento dei dispositivi di illuminazione, gli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato degli pneumatici e la loro idoneità a percorrere le strade individuate per l'esecuzione del trasporto scolastico, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello del carburante;
 - b) verificare la pulizia della cabina di trasporto.
23. In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile il servizio, la Società aggiudicataria è inoltre obbligata ad adottare, con la massima tempestività, tutte le azioni necessarie a garantire la salute e la sicurezza dei Trasportati, informando le famiglie, le scuole interessate dal servizio e l'Amministrazione Comunale. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la

sicurezza degli studenti trasportati fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

ART. 6 - RISPETTO NORMATIVE CONTENIMENTO COVID

1. L'aggiudicatario dovrà garantire l'igiene e la pulizia, all'interno e all'esterno, dei mezzi di trasporto assicurando l'igienizzazione giornaliera di tutti i mezzi utilizzati come previsto dalle Linee Guida di cui all'allegato n. 16 del DPCM 7 settembre 2020. Si impegna inoltre al rispetto delle normative per il contenimento COVID-19 che eventualmente potrebbero essere emanate successivamente e a presentare al comune, prima dell'avvio del servizio, un piano di gestione dell'emergenza sanitaria da COVID 19 da aggiornare periodicamente nel rispetto delle linee guida anti- covid.

ART. 7 - GARANZIA DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore é obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico e tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione a quelle relative alla sicurezza. La ditta appaltatrice dovrà curare l'igiene e la pulizia, all'interno e all'esterno, dei mezzi di trasporto assicurando l'igienizzazione settimanale di tutti i mezzi utilizzati oltre alle specifiche disposizioni relative all'emergenza COVID di cui all'art.7.
2. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione e sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, dovrà garantire ed assicurare il servizio, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
3. Nel caso che la ditta appaltatrice non riesca, per qualsiasi motivo, ad assicurare il servizio, l'Amministrazione potrà procedere a sostituirsi in tale incombenza con ogni mezzo, restando inteso che tutti i relativi oneri saranno a totale carico dell'appaltatore, con l'applicazione di una penale, proporzionale all'inconveniente verificatosi sino ad un massimo del 10% del corrispettivo, salvo il risarcimento del maggior danno eventuale.
4. In ogni caso l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale, con la massima anticipazione possibile, ogni informazione relativa a possibili casi di sospensione, modificazione o interruzione del servizio, così come di ogni ulteriore elemento ritenuto rilevante in merito all'effettuazione del servizio scuolabus;
5. L'Amministrazione comunale può comunque richiedere la risoluzione del contratto, così come previsto all'art. 13.
6. Durante lo svolgimento del servizio TRASPORTO l'autista preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:
 - a) Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso,

lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

- b) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- d) Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali,
- e) non raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- f) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- g) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- h) Non fumare sul mezzo;
- i) Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- l) Essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- m) Effettuare il servizio di trasporto di tutti gli studenti, solo in presenza dell'accompagnatore;
- n) Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato - Regioni del 16/03/2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.
- o) indossare idoneo vestiario ed esporre il cartellino di riconoscimento riportante nome, cognome e foto;

7. Date le caratteristiche del servizio richiesto, la ditta dovrà inoltre:

- garantire che il personale venga assegnato il più possibile in forma stabile, in misura di uno per ciascun scuolabus;
- farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati nei servizi;

Tutto il personale è tenuto a garantire la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante il servizio.

Su richiesta dell'Amministrazione, la ditta dovrà intervenire nei confronti di quei dipendenti che non osservassero un comportamento corretto. Qualora il personale venga ritenuto non idoneo per comprovati motivi, l'Amministrazione si riserva il

diritto di richiederne la sostituzione senza che ciò comporti oneri aggiuntivi.

ART. 8 - CORRISPETTIVO – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario è "a corpo", si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato.
2. L'importo complessivo dell'appalto risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario direttamente dal Comune in rate mensili posticipate pari all'importo di aggiudicazione suddiviso in 10 mensilità (settembre-giugno), entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).
3. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del comune della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
4. Con tale corrispettivo il concessionario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.
5. Eventuali modifiche del piano, del chilometraggio, degli orari e delle fermate non incidono in alcun modo sull'importo complessivo dell'appalto, se non nel caso in cui le variazioni superino, in aumento o diminuzione, il 20%.
6. Nel caso sia disposta la sospensione del servizio ex art. 107 D. Lgs. n. 50/2016 con apposito atto del Responsabile del competente Ufficio, la Ditta aggiudicatrice non avrà nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale. In questo caso la fatturazione mensile del corrispettivo verrà riparametrata ai giorni di servizio effettivamente espletato nel corso del mese.

ART. 9 - GARANZIE

1. A titolo di cauzione definitiva, l'appaltatore dovrà presentare una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, pari al 10% del valore del contratto, rilasciata da primarie imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo di cauzioni e con validità di 180 giorni dalla data di apertura dell'offerta. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 C.C.
2. Tale cauzione (che dovrà essere prestata con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016) dovrà essere a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché al rimborso di spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente

sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimenti, o cattiva gestione, o altro evento allo stesso imputabile.

3. E' fatta comunque salva per l'Amministrazione ogni altra azione per fatti colposi dell'appaltatore, ove la cauzione risultasse insufficiente.
4. L'appaltatore sarà tenuto a reintegrare la cauzione di quanto l'Amministrazione si sia dovuta avvalere su di essa, durante l'esecuzione del contratto. Ove l'appaltatore non provvedesse al reintegro della cauzione provvederà direttamente l'Amministrazione prelevando l'importo del corrispettivo di appalto. Si ribadisce comunque che resta salva la possibilità, in capo all'Amministrazione comunale, di risolvere unilateralmente il contratto di appalto così come previsto all'art. 13 del presente capitolato.
5. La cauzione rimarrà vincolata sino al completo esaurimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.
6. L'appaltatore è direttamente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale, e comunque di qualsiasi danno alle persone ed alle cose nell'esercizio dell'attività.
7. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidataria e/o a terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.
8. L'Affidataria risponde pure dei danni a terzi comunque denominati, a persone o cose per fatto dell'Affidataria medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e nella utilizzazione delle attrezzature eventualmente fornite dal Comune. A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
9. A tal fine l'Affidataria dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa da presentare in copia prima della stipula del contratto per la responsabilità civile verso terzi, ivi compresi danni ai beni mobili e immobili, per un massimale di €. 1.500.000,00.

ART. 10 - PERSONALE

1. L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, abile dal punto di vista sanitario e mantenere un contegno corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri sia nei confronti delle famiglie degli alunni.
2. Tutti i conducenti degli autobus dovranno comunque essere riconosciuti idonei all'Ispettorato della Motorizzazione Civile e muniti di patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e carta di

qualificazione del conducente (C.Q.C.), come stabilito dal Codice della strada e dal relativo Regolamento, nonché dal Decreto Legislativo n. 285/1992 e s.m.i.

3. In caso di contestazioni, l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.
4. Ove emergessero motivi tali da far ritenere non più idoneo fisicamente e/o moralmente qualche addetto al servizio, l'Amministrazione, con nota riservata e motivata, potrà chiederne la sostituzione, salvo, in caso di inabilità fisica, il diritto dell'interessato o dell'appaltatore di ricorrere al giudizio di una commissione medica.
5. L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria, sia nazionali sia locali. Ove fossero accertate violazioni alle norme contrattuali in danno del personale dipendente e, nel caso di Cooperative, anche nei confronti dei propri soci che dovessero prestare la propria opera nell'appalto in questione, anche tramite segnalazione da parte dell'Ispettorato del Lavoro, la stessa Amministrazione provvederà alle integrazioni salariali o contributive dovute, prelevando le somme necessarie dal corrispettivo d'appalto.
6. L'Aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle norme derivanti dalle disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre in vigore e quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata contrattuale.
7. Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli e verifiche, anche mediante visite e sopralluoghi e richiesta di report periodici, per accertare l'osservanza delle norme stabilite nel presente Capitolato.

ART. 11 - ONERI – PENALITA'

1. Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a totale carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga ad eventuali norme che disponessero l'obbligo a carico dell'Amministrazione.
2. L'appaltatore rinuncia esplicitamente ad ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
3. Per ogni infrazione nello svolgimento del servizio con riferimento agli obblighi specifici e generali determinati per l'appaltatore nell'ambito del presente capitolato, salvo che il caso non rivesta carattere di gravità tale da comportare la risoluzione del contratto, sarà applicata una penale proporzionale alla gravità dell'infrazione, sino ad un massimo del 10% del corrispettivo, secondo le seguenti modalità:
 - Mancata esecuzione o sospensione o abbandono del servizio oggetto del

presente appalto: Penalità pari all'1 per mille del valore contrattuale.

- Ritardi nello svolgimento del servizio, mancato rispetto degli itinerari, delle fermate, dei punti di raccolta e degli orari previsti, uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, gravi violazioni del codice della strada, violazione dell'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o pretesa di terzi, impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte del comune: Penalità pari allo 0,5 per mille del valore contrattuale.
- Svolgimento di attività non autorizzate nell'ambito della gestione del servizio appaltato: Penalità pari all'1 per mille del valore contrattuale.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla sua notifica.

Entro i successivi 30 (trenta) giorni l'Amministrazione comunica l'eventuale esito positivo della valutazione delle contro deduzioni, in caso contrario le stesse si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che verrà trattenuta.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Le penalità verranno applicate salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante è tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

2. In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la **risoluzione per inadempimento** nei seguenti casi:

- a. Abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b. Contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c. apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- d. messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- e. mancata osservanza del divieto di subappalto;
- f. Grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria agli obblighi inerenti la corretta gestione del servizio di cui al presente Capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione da parte dell'utenza;
- g. Mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara ed in particolare modifica non autorizzata delle macchine utilizzate per il servizio o sostituzione del personale impiegato con personale non munito delle prescritte abilitazioni;
- h. Violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- i. Impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale (es. mancata comunicazione di modifiche unilaterali al Piano Trasporto, quali fermate non concordate, modifiche del percorso, accorpamento dei giri);
- j. Mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- k. Accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva;
- l. Transazioni eseguite senza rispettare le disposizioni di cui al successivo art. 21 in materia di obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Ricorrendo alcuna delle fattispecie sopra elencate, il Comune invierà alla ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine di 10 gg. per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazioni della ditta aggiudicataria, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere

all'aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. La ditta appaltatrice si impegna a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 nonché quello emanato dal Comune di Acquasanta Terme approvato con delibera di G.C. n. 124/2013.
2. La violazione delle suddette prescrizioni, ove accertate a seguito di contraddittorio, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste, sino alla risoluzione del contratto.

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.
2. La violazione della suddetta clausola comporta, oltre i provvedimenti penali previsti dalle norme, l'incameramento della cauzione e la risoluzione immediata del contratto.
3. Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 nel testo attualmente in vigore; sul punto si precisa che il termine previsto al comma 7 del medesimo articolo può essere derogato purchè il/i contratto/i con il/i subappaltatore/i siano depositati prima dell'inizio della prestazione subappaltata ai fini della relativa autorizzazione, unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla procedura di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività ad esso affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli Artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 per come previsti dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ESECUZIONE

1. All'aggiudicazione della presente gara farà seguito, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la stipula del Contratto di Servizio.
- 2) La stipula del Contratto è subordinata a:
 - a. accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia in capo alla Società aggiudicataria ed eventuali subappaltatrici nonché in generale i requisiti previsti dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

- b. acquisizione della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC);
 - c. prova documentale di tutti i requisiti di accesso alla gara, precedentemente autocertificati;
 - d. presentazione della garanzia definitiva;
 - e. versamento delle spese contrattuali, compresi gli oneri fiscali;
 - f. presentazione di tutti i documenti necessari per l'esecuzione del contratto (documenti relativi ai veicoli utilizzati, polizze assicurative, protocolli di sicurezza, ecc...);
 - g. presentazione della polizza assicurativa e della relativa quietanza.
- 3) Nelle more della stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, l'esecuzione anticipata del contratto.
- 4) Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula e registrazione del Contratto di Servizio, eventualmente in forma pubblica amministrativa, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, saranno a carico della Società aggiudicataria, così come i diritti di rogito di spettanza dell'Ente.

ART. 16 - VARIANTI PROGETTUALI

1. Il Comune di Acquasanta Terme si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio in relazione ad ulteriori necessità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Ditta affidataria dovrà provvedere, su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto. Il corrispettivo mensile da applicare alla estensione/riduzione della prestazione verrà determinato dall'Amministrazione comunale a copertura finanziaria assicurata.

ART. 17 - CLAUSOLA SOCIALE

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., la ditta appaltatrice si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel rispetto dei contratti collettivi di settore, assumendo prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze degli appaltatori uscenti (sia del trasporto), laddove il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione

d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. Eur. 679/2016 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

1. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 20 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale saranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.
2. Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.
3. Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ART. 21 - CONTROVERSIE

1. Qualora insorgano delle controversie tra la ditta aggiudicataria ed il Comune di Acquasanta Terme circa l'interpretazione del Contratto di Servizio e/o del presente Capitolato d'Appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria delle medesime controversie.
2. Ove non si addivenga ad un accordo bonario, per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Marche, mentre è competente a giudicare il foro di Ascoli Piceno per le controversie relative all'esecuzione del contratto.
3. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del Contratto di Servizio e/o del presente Capitolato potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio da parte della Società aggiudicataria.

ART. 22 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore ai sensi dell'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss. mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto di appalto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati.
3. Tutti i documenti contabili (fatture, bonifici, ecc.) dovranno riportare il "Codice Identificativo di Gara" (CIG), riferito al servizio, fermo restando l'obbligo, per l'appaltatore, di comunicare per iscritto, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accessione, gli estremi identificativi di un diverso conto corrente bancario e/o postale su cui la stazione appaltante potrà essere autorizzata ad effettuare i pagamenti. In difetto di tale notificazione l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

ART. 23 – DUVRI

1. Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08, l'Affidataria dovrà provvedere al rispetto delle misure di *Prevenzione e Protezione dai Rischi sul lavoro* e il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico Documento di Valutazione dei Rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i *Rischi da Interferenze (DUVRI)* con il servizio di assistenza ai minori durante il trasporto scuolabus.

ART. 24 - REFERENTE DEI SERVIZI

1. L'Affidataria deve nominare un referente, le cui generalità dovranno essere comunicate per iscritto subito dopo l'aggiudicazione. Egli sarà l'interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali e dovrà essere disponibile H24. Egli avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e dovrà garantire la reperibilità tramite un sicuro recapito telefonico.
2. Il Referente risponderà inoltre di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'Ufficio competente.

ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681

e segg. In materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

2. La Società aggiudicataria è tenuta inoltre al rispetto di tutte le successive norme inerenti l'oggetto del presente Capitolato che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
3. Nulla potrà essere preteso dalla Società aggiudicataria per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuova normativa.