



COMUNE DI ACQUASANTA TERME
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 108 Del 25-07-19

Oggetto:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI APPLICABILI AI FINI DELLE GRADUATORIE CON= CORSUALI AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 362 DELLA LEG= GE N. 145/2018.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di luglio alle ore 12:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DOTT. STANGONI SANTE	SINDACO	P
CAPRIOTTI LUIGI	ASSESSORE	A
IONNI ELISA	ASSESSORE	P
TROLI STEFANO	ASSESSORE	A
CORTELLESI ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Assegnati n.5, in carica n.5, presenti n. 3, assenti n. 2

Assiste in qualità di Segretario il Sig. DOTT. SSA FERRETTI SIMONA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DOTT. STANGONI SANTE, in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 1 comma 362 lett. a) della Legge n. 145/2018 stabilisce che: "Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati: a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni: 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurare idoneità";

Ritenuto, al fine del rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità richiamati dalla predetta disposizione normativa, di dover adottare un apposito regolamento comunale che predetermini i criteri e le modalità di utilizzo delle graduatorie approvate dal 01/01/2010 al 31/12/2013;

Visto lo schema di "Regolamento relativo ai criteri applicabili per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate negli anni dal 2010 al 2013", predisposto dal competente Servizio Personale;

Ritenuto di potere procedere alla sua approvazione;

Dato atto che il presente provvedimento non determina effetti diretti e indiretti nella situazione economico-patrimoniale dell'Ente, e pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.lgs n.267/2000;

Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 ;

Visto il D.lgs . 18.08.2000, n. 267 e s.m.i;

Visto il D. lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica , reso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 , comma 1 del Dlgs. 267/00 e s.m.i;

Ad unanimità dei voti legalmente espressi;

DELIBERA

di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare il " Regolamento relativo ai criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate negli anni dal 2010 al 2013" allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;

Successivamente, data l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, con separata votazione, ad unanimità dei voti espressi in forma palese, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

La presente delibera, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, viene comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, del Dlgs. n.267 del 18/8/2000 e s.m.i..

Visto si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Dlgs. 267/00 e s.m.i..
Il Responsabile del Servizio Personale
(Dott. Pietro Fiscaletti)

REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE NEGLI ANNI DAL 2010 AL 2013.

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato approvate nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2013, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 362 lett. a) della Legge n. 145/2018 il quale prevede quanto segue: *“Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1 gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati: a) la validità delle graduatorie approvate dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni: 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità.”*

Articolo 2 – Assunzioni

1. Il Comune qualora in esecuzione al Programma del Fabbisogno del personale debba assumere a tempo indeterminato una o più unità, espletate preventivamente le necessarie procedure di mobilità obbligatoria o volontaria, verificherà l'esistenza di valide graduatorie.
2. Qualora sussista una graduatoria di concorso pubblico approvata nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2013 e l'immissione in servizio dell'unità da assumere possa avvenire entro il 30/09/2019, il Servizio Personale provvederà ad inviare a ciascuno degli idonei della graduatoria, con modalità che consentano di provarne la ricezione, un invito a manifestare l'interesse all'assunzione.
3. Una volta ricevute le manifestazioni d'interesse l'Amministrazione provvederà ad organizzare il corso di formazione ed aggiornamento pubblicando apposito e specifico avviso sul sito web dell'Ente (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) a cui potranno partecipare gli idonei della graduatoria attivata.
4. La frequenza al predetto corso di formazione è obbligatoria e la mancata partecipazione allo stesso nel giorno, luogo e orario di convocazione determina l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione del candidato.
5. Qualora il candidato abbia partecipato al corso di formazione sarà successivamente sottoposto ad un esame-colloquio finalizzato a valutarne la perdurante idoneità.
6. Il candidato che abbia completato il predetto percorso e sia stato dichiarato idoneo a seguito della valutazione effettuata in sede di esame- colloquio potrà essere assunto.
7. Qualora il candidato non sia ritenuto idoneo si procederà a comunicare l'esito della valutazione e la non assumibilità dello stesso.
8. La mancata partecipazione alla procedura da parte dei soggetti idonei inseriti nella graduatoria attivata per lo scorrimento comporta la rinuncia irrevocabile all'eventuale assunzione.
9. La medesima procedura si applicherà in caso di utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti.

Articolo 3 – Corso di Formazione

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 362 lett. a) della Legge n. 145/2018 l'Amministrazione determina che il corso di formazione e aggiornamento, a cui dovranno partecipare i candidati classificati in posizione utile nelle graduatorie concorsuali approvate dal 01/01/2010 al 31/01/2013, sarà attivato in base ai seguenti criteri:

- a) per i candidati classificati in posizione utile di graduatorie afferenti profili di categoria D, il corso avrà durata di tre giornate da 6 ore ciascuna;
 - b) per i candidati classificati in posizione utile di graduatorie afferenti profili di categoria C, il corso avrà durata di due giornate da 6 ore ciascuna;
 - c) per i candidati classificati in posizione utile di graduatorie afferenti profili di categoria B, il corso avrà durata di una giornata da 6 ore.
2. La durata, il contenuto e il programma del corso, che verterà sulle nozioni teoriche e pratiche generali delle materie che sono state oggetto del concorso, saranno specificati nell'avviso di cui all'articolo precedente. La formazione verrà erogata da docenti interni, esterni o da altro soggetto erogatore dell'attività formativa.
 3. Il candidato che per qualunque motivo non si presenti al corso di formazione verrà ritenuto rinunciatario all'eventuale assunzione.

Articolo 4 – Esame-colloquio

1. L'esame-colloquio, previsto dal citato art. 1 comma 362 lett. a) della legge n. 145/2018, sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice costituita con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e sarà formata nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 14 e 37 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Il predetto esame-colloquio si sostanzia in una prova orale relativa alle materie afferenti al profilo professionale da ricoprire, sulle nozioni teoriche e pratiche generali delle materie che sono state oggetto del concorso.
3. I candidati saranno convocati per l'esame-colloquio con un preavviso di almeno sette giorni indicando il dettaglio delle materie su cui si svolgerà la prova.
4. Il candidato che per qualunque motivo non si presenti all'esame colloquio verrà ritenuto rinunciatario all'eventuale assunzione.
5. Al termine dell'esame la Commissione deve esprimere un giudizio motivato di idoneità o inidoneità dei candidati.
6. Lo scorrimento della graduatoria consisterà nella chiamata di coloro che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato l'esame colloquio finale, nell'ordine in cui figurano nella graduatoria già approvata e che si vuole utilizzare per l'assunzione, con esclusione dei rinunciatari come sopra definiti.

Articolo 5 – Norme finali

Il Comune di Acquasanta Terme si riserva la facoltà di non dare corso allo scorrimento della graduatoria, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dall'esito del colloquio, nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti per la posizione da ricoprire nella struttura.

IL SINDACO
DOTT. STANGONI SANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SSA FERRETTI SIMONA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione viene pubblicata oggi _____ all'Albo Pretorio, come prescritto dall' art. 124, comma 1°, del T.U. n° 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ e contestualmente viene comunicata ai Capo Gruppi consiliari con lettera prot.n. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SSA FERRETTI SIMONA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il _____ perché:

- immediatamente eseguibile.
- decorsi 10 giorni dall' ultimo di pubblicazione – art. 134, comma 3°, del T.U. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SSA FERRETTI SIMONA