

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1 - DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA - VIGILANZA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il Dlgs. 198/06 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. n° 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi;

Visto il DPR n. 445/00 e s.m.i.;

Visto il Dlgs. 196/03 e s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 18/2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato anni 2017-2019;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 37/2018 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato anni 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 155/729 del 24/10/2018.

**RENDE NOTO**

**Art. 1- Indizione del concorso**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami a n. 1 posto tempo indeterminato e part-time 50% di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO categoria giuridica D1 – posizione economica D1 da destinare all'area amministrativa – demografica – vigilanza.

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del D.lgs.30/3/2001 n.165, del D.P.R.9/5/1994 n.487 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n.693 nonché dalle vigenti norme del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del Dlgs. 198/06 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art.57 del D.lgs.30/03/2000 n.165.

Si precisa che nel presente concorso non operano particolari riserve di legge in quanto il Comune ha interamente assolto l'obbligo del collocamento degli appartenenti alle categorie protette. Trattandosi di posto unico non opera la riserva per il personale interno di cui all'art. 24 del Dlgs. 150/09. Parimenti non opera la riserva del 30% dei posti per i volontari delle F.F.A.A. ai sensi del Dlgs 215/01 e s.m.i., facendo presente che la frazione risultante sarà tenuta in considerazione in occasione di ulteriori bandi.

**Art. 2- Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
  - aver compiuto l'età di 18 anni;
  - non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
  - per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
  - non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
  - non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
  - essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 09 aprile 2008 n.81.

### **Requisiti specifici**

- Diploma di laurea secondo il previgente ordinamento (ante DM 509/1999) in “Giurisprudenza” o “Economia e commercio” o “Scienze politiche” o “Statistica”;
- oppure laurea magistrale conseguita in una delle seguenti classi:
  - LMG/01 “Giurisprudenza”
  - LM16 “Finanza”
  - LM52 “Relazioni internazionali”
  - LM56 “Scienze dell'economia”
  - LM62 “Scienze della politica”
  - LM63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”
  - LM77 “Scienze economico-aziendali”
  - LM81 “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”
  - LM82 “Scienze statistiche”
  - LM83 “Scienze statistiche attuariali e finanziarie”
  - LM87 “Servizio sociale e politiche sociali”
  - LM88 “Sociologia e ricerca sociale”
  - LM90 “Studi europei”;
- oppure laurea specialistica conseguita in una delle seguenti classi:
  - 22/S “Giurisprudenza”
  - 48/S “Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi”
  - 57/S “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali”
  - 60/S “Relazioni internazionali”
  - 64/S “Scienze dell'economia”
  - 70/S “Scienze della politica”
  - 71/S “Scienze delle pubbliche amministrazioni”
  - 88/S “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”
  - 89/S “Sociologia”
  - 84/S “Scienze economico-aziendali”
  - 90/S “Statistica demografica e sociale”

- 91/S “Statistica economica, finanziaria e attuariale”
- 92/S “Statistica per la ricerca sperimentale”
- 99/S “Studi europei”
- 102/S “Teoria e tecniche della formazione e dell’informazione giuridica”

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell’assunzione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo la esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I cittadini dell’Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l’ammissione con riserva in attesa dell’equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

### **Art. 3 - Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D – posizione economica D1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time

### **Art. 4 - Presentazione delle domande**

I candidati devono inoltrare la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il presente bando, indirizzandola al Comune di Acquasanta Terme – Servizio Personale – Piazza XX Settembre n. 12 – sede Provvisoria Via Salaria 14/A - Zona Parco Rio - 63095 ACQUASANTA TERME (AP), entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” , pena l’esclusione dal concorso, mediante:

1. presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Acquasanta Terme – Piazza XX Settembre n. 12 - sede Provvisoria Via Salaria 14/A - Zona Parco Rio entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza come sopra determinato. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
2. spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso, sull’esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – accesso D1 – tempo indeterminato part time 50%”;

3. posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.acquasantaterme@anutel.it](mailto:comune.acquasantaterme@anutel.it). In questo caso, la casella di posta elettronica certificata del candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – accesso D1 – tempo indeterminato part time 50%".

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'invio telematico dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione. L'invio tramite PEC con le modalità predette esonera dalla spedizione cartacea.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Per le domande presentate tramite PEC le stesse non devono essere firmate digitalmente.

La domanda, inviata personalmente o tramite raccomandata A/R, deve essere presentata in busta chiusa e recare, oltre che l'indicazione del mittente, anche la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – accesso D1 – tempo indeterminato part time 50%".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale e/o complementare accettante.

Nel caso di spedizione tramite raccomandata, NON farà fede la data di spedizione. Pertanto non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre la data di scadenza sopra indicata

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/ complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed anche sulla scorta di quelli che saranno gli esiti del contenzioso amministrativo in essere sugli atti amministrativi precedenti l'approvazione del presente bando (determinazione 28/99/2018 e relativa TAR Marche n. 688/2018 del 23/10/2018 ancora non definitiva).

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, il cui schema è allegato al bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, fatti salvi i requisiti di cui al precedente articolo 2:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con

l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'eventuale recapito telefonico ed indirizzo PEC. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

- la precisa indicazione del concorso pubblico cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata o del giudizio;
- la lingua in cui intende sostenere il colloquio tra francese o inglese;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero a riserva con indicazione della condizione prevista per tale riserva;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992);
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tal fine dovrà produrre tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.acquasantaterme@anutel.it](mailto:comune.acquasantaterme@anutel.it) entro lo stesso termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Il candidato è da ritenersi consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone i provvedimenti per la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 370/1998, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

1. la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso come sopra indicato;
2. la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
3. la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
4. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso (ai sensi dell'art. 39. del D.P.R. n. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda).
5. la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
6. la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione prevista dal bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine tassativo assegnato dal responsabile della procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 recante disposizioni a "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

### **Art. 5 – Allegati alla domanda.**

Alla domanda di ammissione deve allegarsi:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità, pena l'esclusione immediata dal concorso;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con bollettino di versamento sul c/c postale n. 14024632 – IBAN IT 24 S 07601 13500 000014024632 intestato al Comune di Acquasanta Terme specificando la causale: "Tassa concorso per istruttore direttivo amministrativo D/D1". La tassa di concorso non è rimborsabile;
3. eventuali titoli, da produrre in originale o copia autenticata a termini di legge, ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, nonché dall'art. 12, comma 3 del Dlgs. del 1.12.1997 n. 468. In tal caso detti documenti devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato. I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda. Ai sensi del T.U. 445/2000 è possibile attestare, direttamente da parte dell'interessato, che la copia di un documento è conforme all'originale; tale attestazione dovrà essere prodotta con le modalità di cui all'art. 19 del T.U. 445/2000. La documentazione qualora prodotta in originale sarà restituita a richiesta del candidato soltanto a concorso ultimato.
4. eventuale dichiarazione relativa alla specifica degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio richiesto.

### **Art. 6 - Riapertura del termine e revoca del concorso.**

L'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico ed anche sulla scorta di quelli che saranno gli esiti del contenzioso amministrativo in essere sugli atti amministrativi precedenti l'approvazione del presente bando (determinazione 28/99/2018 e relativa TAR Marche n. 688/2018 del 23/10/2018 ancora non definitiva), in qualunque fase. Di tali provvedimenti verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

### **Art 7 - Ammissione ed esclusione dal concorso.**

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del Servizio Personale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti. Successivamente, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione, di quelle irregolari. Provvede a pubblicare l'elenco degli ammessi nell'albo pretorio dell'ente sul sito [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, che avrà valore di notifica legale a tutti gli effetti di legge.

I partecipanti non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione, ma sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. Provvede invece a comunicare agli interessati non ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

### **Art. 8 - Perfezionamento della domanda e dei documenti**

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (tranne per i casi in cui i dati siano inequivocabilmente desumibili dalla documentazione prodotta), il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Verificandosi le condizioni per cui è ammessa l'integrazione, il concorrente verrà invitato, mediante lettera raccomandata A.R., posta elettronica certificata od altro mezzo idoneo, a trasmettere al Comune con lo stesso mezzo, quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione dal concorso.

### **Art. 9 – Commissione esaminatrice**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### **Art. 10 - Preselezione**

E' prevista, qualora il numero le domande pervenute dovesse essere superiore a 20 (venti), una preselezione con quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte e orali. L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di n. 50 domande sulle materie oggetto delle prove scritte ed orali, numerate progressivamente con quattro alternative di risposta di cui solo una esatta. La prova avrà la durata di cinquanta minuti e le risposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari ad 1;
2. ogni risposta errata e/o multipla sarà penalizzata con punti 0,30;
3. ogni risposta omessa sarà penalizzata con punti 0,10.

Nella prova preselettiva non è ammessa la consultazione dei testi.

In caso di preselezione saranno ammessi alle prove scritte i candidati, nella misura massima di 20 (venti), che riporteranno i migliori punteggi, secondo i criteri di cui sopra, nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del ventesimo. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

L'ordine dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte è dato dal punteggio conseguito nella prova.

Entro il **07/01/2019** saranno pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso:

1. la necessità o meno dello svolgimento della prova preselettiva;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione;
3. data, luogo ed indirizzo esatti di svolgimento della prova preselettiva: la data della prova preselettiva verrà fissata con almeno due giorni di anticipo rispetto al suo svolgimento.

L'Amministrazione comunale, in caso di necessità, potrà apportare variazioni al calendario della prova posticipandone la data; detta variazione verrà comunicata ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune: [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I partecipanti non riceveranno alcuna comunicazione in ordine alla conferma della prova ma sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la

segreteria del Comune al n. 0763801262. Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) al entro tre giorni lavorativi dal suo svolgimento.

## **Art. 11 – Programmazione e prove d'esame**

La procedura concorsuale è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire: prevede lo svolgimento di tre prove di esame di cui due scritte ed una orale.

Nel caso non venga attivata la prova preselettiva tutti i candidati ammessi sosterranno le prove scritte nelle date sotto indicate.

L'Amministrazione comunale, in caso di necessità, potrà apportare variazioni al calendario delle prove posticipandone la data; dette variazioni verranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I partecipanti non riceveranno alcuna comunicazione in ordine alla conferma della prova ma sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al n. 0763801262.

Le prove scritte del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo si svolgeranno in luogo che verrà comunicato ai candidati almeno 48 ore prima delle date sotto specificate tramite pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, e secondo il seguente calendario.

### **1° e 2° prova scritta**

Prova scritta teorico-pratica volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta sintetica sugli argomenti previsti per la prova orale.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

I candidati sono convocati a sostenere le prove scritte secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta ore 09:00 del giorno **17/01/2019**;
- seconda prova scritta ore 09:00 del giorno **18/01/2019**.

L'Amministrazione comunale, in caso di necessità, potrà apportare variazioni al calendario delle prove posticipandone la data; dette variazioni verranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune: [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I partecipanti non riceveranno alcuna comunicazione in ordine alla conferma della prova ma sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al n. 0763801262.

Durante le prove di esame scritte non è permesso consultare testi di nessun tipo.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui al precedente comma o sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, verrà escluso dal concorso. Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Ai partecipanti che avranno superato le prove scritte, sarà comunicata l'ammissione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it).) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, che avrà valore di notifica legale a tutti gli effetti di legge.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

1. Ordinamento e normativa degli enti locali;
2. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
3. Normativa dell'anagrafe della popolazione residente: procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza;
4. Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero;
5. Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni;
6. Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
7. Norme in materia elettorale: sistemi elettorali, revisioni semestrali e dinamiche;
8. Norme in materia di ordinamento e funzioni della Polizia Locale, illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, circolazione stradale;
9. Norme in materia di commercio, attività produttive, polizia amministrativa e di sicurezza;
10. Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
11. Elementi sul Codice degli appalti (Dlgs. 50/2016);
12. Lingua inglese o francese a scelta del candidato;
13. Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche avverrà in sede di prova orale; per le conoscenze informatiche l'accertamento avverrà anche con l'ausilio di un p.c. e consisterà nella verifica di elementi di informatica relativi all'uso di internet, posta elettronica, e principali programmi di trattamento testi ed elaborazione dati. La relativa valutazione è parte integrante della votazione espressa per la prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà effettuata il giorno **15/02/2019** ore 09:00 in luogo che verrà comunicato ai candidati almeno 48 ore prima della data sopra specificata tramite pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Eventuali variazioni verranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune: [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. I partecipanti non riceveranno alcuna comunicazione in ordine alla conferma della prova ma sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al n. 0763801262.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente. Detta pubblicazione avrà valore di notifica sia per l'ammissione alle prove che per l'esclusione nei confronti di coloro che non saranno riportati nell'elenco. I candidati possono conoscere l'esito dell'ammissione alla prova orale anche telefonando all'Ufficio segreteria 0763801262.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Eventuali modifiche al predetto calendario saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, che avrà valore di notifica legale a tutti gli effetti di legge.

I partecipanti non riceveranno alcuna comunicazione in ordine a tali modifiche, ma sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. I candidati sono tenuti a consultare il sito prima delle date di tutte le prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

### **Art. 12 – Preferenze**

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

### **Art. 13 – Formazione graduatoria di merito ed assunzione**

Ultimate le operazioni d'esame la Commissione di concorso formula un'unica graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. e tenuto conto delle disposizioni di legge che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini ove previste e applicabili. La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria è approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'ente. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

L'Amministrazione provvederà a comunicare al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitando lo stesso a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire.

Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia

qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso;

Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso. Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria, entro gli stessi termini di validità potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l'ente, per la medesima categoria e medesimo profilo professionale.

L'Amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore. L'assunzione del vincitore è subordinata inoltre alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio. Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme che impediscano l'assunzione di personale negli enti locali.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

#### **Art. 14 – Accesso agli atti della procedura**

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti al procedimento concorsuale, salvo che per gli elaborati del diretto interessato il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento, per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione. I candidati, infatti, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati.

Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 15 – Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative,

regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Acquasanta Terme. Copia integrale del bando, fac-simile della domanda, informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Acquasanta Terme - Servizio Personale 0736/801262 int. 422-423-424, nei giorni lunedì/venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; bando e modello di domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Acquasanta Terme [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

I dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali connessi alla presente procedura concorsuale. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del presente procedimento è il Dott. Pietro Fiscoletti – Responsabile del Servizio Personale.

Acquasanta Terme, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Personale  
(Dott. Pietro Fiscoletti)

#### INFORMATIVA PRIVACY

Art.13 DEL D.lgs.30 giugno 2003 n.196

Codice in materia di protezione dei dati personali

*Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia del bando di concorso in oggetto ed avverrà presso il Comune di Acquasanta Terme, titolare del trattamento dati, Piazza XX Settembre n. 12 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Acquasanta Terme – Piazza XX Settembre 12 – 63095 Acquasanta Terme - Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acquasanta Terme, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell'Ente, ognuno per quanto di competenza.*

