

(Allegato alla delibera di G.C. n. 45 del 30.03.2021)

Accordo per l'utilizzo della graduatoria della "Selezione pubblica di n. 1 Istruttore Amministrativo Tecnico – Cat. D, pos. ec. DI, a tempo pieno e determinato – da assegnare alla struttura Gestione straordinaria per la Ricostruzione Post Sisma del Comune di Castel Castagna"

L'anno 2021, il giorno _____ (____) del mese di _____,

TRA

il Comune di Castel Castagna, con sede in Castel Castagna (TE), via Matteotti, n. 1, codice fiscale 80006810677, rappresentato in forza dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 dalla dott.ssa Alessandra Di Silvestre – Responsabile Area Amministrativa - Personale

E

Il Comune di Acquasanta Terme (AP), con sede in Acquasanta Terme (AP), piazza XX Settembre, n. 12, codice fiscale 00356080440, rappresentato in forza dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 dall'arch. Marino Ciucci – Responsabile dell'Area Tecnica II;

Premesso che:

- l'art.9 della legge n.350/2003, prevede che gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità approvate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art.17 della Legge 400/1988;
- l'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni;
- l'art.4 della Legge 125/2013 ribadisce “la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate”;
- la Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

Dato atto che:

- il Comune di Castel Castagna ha approvato, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 97 del 26/10/2019, la graduatoria finale della "*Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, posizione economica DI*";
- il Comune di Acquasanta Terme, con nota prot n. 3565 del 04/03/2021, pervenuta al Comune di Castel Castagna in data 05/03/2021, prot. n. 531 ha chiesto di poter utilizzare la graduatoria suddetta;

- il Comune di Castel Castagna, con nota prot. n 551 del 8/3/2021, ha fornito la graduatoria richiesta;
- i due Enti, con D.G.C. n. 46 del 31.03.2021 del Comune di Castel Castagna, e n. 45 del 30.03.2021, del Comune di Acquasanta Terme, hanno approvato lo schema del presente accordo, autorizzando alla sua sottoscrizione i rappresentanti come sopra identificati;

Tutto ciò premesso, e dovendosi pertanto provvedere a regolare i rapporti tra i due Enti al riguardo,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 – OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Acquasanta Terme, della graduatoria della *Selezione pubblica di n. 1 Istruttore Amministrativo Tecnico – Cat. D, pos. ec. DI, a tempo pieno e determinato – da assegnare alla struttura Gestione straordinaria per la Ricostruzione Post Sisma del Comune di Castel Castagna* approvata dal Comune di Castel Castagna con determinazione del Responsabile del Servizio n. 97 del 26/10/2019, reg. gen. n. 215;

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Acquasanta Terme per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico mediante richiesta agli idonei utilmente collocati nella stessa, secondo l'ordine di merito, con esclusione del vincitore assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Castel Castagna;

L'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente avverrà da parte del Comune di Acquasanta Terme nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

2 – FINALITÀ

La finalità del presente accordo è l'attivazione di una forma di cooperazione tra Enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e del contenimento della spesa pubblica.

3 – MODALITÀ OPERATIVA

Il Comune di Acquasanta Terme comunicherà ufficialmente al Comune di Castel Castagna il nominativo del candidato idoneo che, a seguito di richiesta, avrà accettato l'assunzione, e procederà di seguito alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e previo accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa medesima per l'accesso al pubblico impiego del candidato idoneo all'assunzione;

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Acquasanta Terme espressa dal candidato utilmente collocato in graduatoria all'uopo contattato non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Castel Castagna.

Il Comune di Castel Castagna, che ha espletato il concorso ed approvato la graduatoria finale, ha la priorità nell'utilizzo della graduatoria, in ragione delle proprie esigenze organizzative.

Il Comune di Acquasanta Terme dovrà richiedere nuovamente l'autorizzazione al Comune di Castel Castagna per eventuali successivi utilizzi della graduatoria in oggetto;

4 – DURATA

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte dei due Enti ed ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

5 – RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente accordo si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Ai sensi e per gli effetti dell'art.16 della tabella allegato b) del DPR 642/1972, il presente atto è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art.5, comma 1, del DPR 131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le comunicazioni tra enti previste dal presente accordo, nonché il trattamento dei dati e le comunicazioni ai candidati dovranno in ogni caso essere effettuate nel rispetto della normativa vigente nel tempo a tutela della privacy.

Li _____

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI CASTEL CASTAGNA

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA – PERSONALE

Dott.ssa Alessandra Di Silvestre

COMUNE DI ACQUASANTA TERME

IL RESPONSABILE
AREA TECNICA II

Arch. Marino Ciucci
