



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determinazione e n°	4	del	18-07-2018	N° Cron. Gen.	486	data reg.	18-07-2018
Oggetto:	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO(CAT. D ACCESSO D1) TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIE ALTRO ENTE.						

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto, del mese di luglio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

Visto il Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

Ricordato che questo Comune è stato fortemente interessato dagli eventi sismici del 24.08.2016 e successivi che hanno causato danni significativi su tutto il territorio comunale ed è incluso nell'elenco di cui al DL 189/2016 convertito in legge 229/2016;

Richiamato l'art. 50 bis della legge 229/2016 ai sensi del quale i Comuni

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo-contabile, fino a settecento unità per ciascuno degli anni 2017 e 2018. Ai relativi oneri si fa fronte, nel limite di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ai sensi dell'articolo 52 e, nel limite di 9,5 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, con le risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui all'articolo 4, comma 3. 1-bis. Nei limiti delle risorse finanziarie previste dal comma 1 e delle unità di personale assegnate con i provvedimenti di cui al comma 2, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2 possono, con efficacia limitata agli anni 2017 e 2018, incrementare la durata della prestazione lavorativa dei rapporti di lavoro a tempo parziale già in essere con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.

3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità'.

VISTA l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

PRESO ATTO della ripartizione delle n.217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

RILEVATO CHE la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n.6 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

VISTA la nota della Regione Marche prot. n. 895526 del 20.12.2016 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

RILEVATO in particolare che nella nota si legge:

" i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotto dal decreto legislativo n.81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni ;"

RICORDATO che le suddette assunzioni avvengono:

"con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

VISTO il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 36-102/2017 con la quale si decideva di avviare una selezione pubblica, articolata in n.4 procedure, per prova preselettiva valida ai fini del punteggio finale, titoli e colloquio per assunzione con contratto a tempo determinato (1 anno eventualmente prorogabile) delle seguenti figure da adibire all'ufficio sisma dei comuni di Acquasanta Terme – Arquata del Tronto – Montegallo – Smerillo – Palmiano – Montedinove:

- **n. 7** istruttori direttivi amministrativo contabile - categoria D – posizione economica D1 – tempo pieno;
- **n. 7** istruttori direttivi tecnici - categoria D – posizione economica D1 – di cui 6 tempo pieno ed 1 part time 50%;
- **n. 2** istruttori amministrativi - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno;
- **n. 3** istruttori tecnici - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno.

Dato atto che non è stato possibile procedere alla proroga di un'assunzione effettuata sulla scorta della selezione sopra richiamata e che la relativa graduatoria per la categoria D1 amministrativo è di fatto esaurita, stante anche il mancato interesse riscontrato ed accertato da parte dei soggetti utilmente classificati ma non assunti;

CONSTATATO che lo scrivente Servizio si trova, in considerazione degli eventi sismici del 2016 e del conseguente stato emergenziale, a dover far fronte ad improvvisi e temporali carichi operativi che potrebbero essere meglio affrontati con un incremento delle risorse umane disponibili da reperire con contratti a tempo determinato;

RAVVISATA la necessità di procedere, senza indugio alcuno, all'assunzione di una nuova figura di istruttore direttivo amministrativo categoria D/1 a tempo determinato, al fine di non pregiudicare gravemente l'ordinario



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

funzionamento del Servizio Amministrativo, in considerazione delle diverse incombenze connesse con il Sisma 2016 di competenza dell'ufficio e della riduzione del personale stante il mancato rinnovo del personale precedentemente assunto ex sisma 2016;

VISTO l'art. 36 del Dlgs. 165/2001 in base al quale: “ 2. Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. [...] Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.”

DATO ATTO che l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350: “ ... *le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.*”

VISTO il DL n. 101/2013 (L.125/2013) art. 4;

LETTA la circolare 5/ 2014 Funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 28, del D.L.n. 78/2010 e s.m.i.;

VISTA la Legge 368/2001 e s.m.i.

VISTI i CCNL comparto Regioni – Enti Locali

RICHIAMATA la delibera 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria che è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della l. n°3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della l. n°350/2003 ossia sul tema dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. Tale accordo, secondo i magistrati contabili, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura, alla “indizione della procedura concorsuale”.

RILEVATO altresì che, per ragioni di urgenza e di economicità amministrativa, è possibile attingere ed utilizzare graduatorie vigenti in altri Enti.

VISTO che con determinazione del Servizio Personale n.89/384/2018 è stato:

- approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di categoria D1 (istruttore direttivo amministrativo) tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti;
- dato atto che la procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente;

VISTO che con determinazione del Servizio Personale n. 103/440 e 105/449 con le quali:

1. si individuava inizialmente nella graduatoria del Comune di Pesaro quella da utilizzare per l'eventuale assunzione, ma a cui ha fatto seguito il diniego espresso dello stesso Comune di Pesaro all'utilizzo;
2. si procedeva successivamente a richiedere l'autorizzazione alla seconda graduatoria utilizzabile, ovvero quella del Comune di Pietracamela, a cui ha fatto seguito l'autorizzazione dell'Ente ma l'impossibilità del candidato ad assumere servizio nei termini desiderati dal Comune di Acquasanta Terme;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

3. si individuava la successiva graduatoria utilizzabile in quella del Comune di ALTO RENO TERME, a cui ha fatto seguito tanto l'autorizzazione del Comune detentore quanto quella della candidata Dott.ssa TINARI LUCIA;

VISTA l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria rilasciata dal Comune di Alto Reno Terme prot. 11751 del 10/07/2018, assunta al protocollo dell'Ente al n. 10685 del 10/07/2018;

DATO ATTO che si può procedere allo scorrimento della graduatoria sopra richiamata in favore della Dott.ssa Tinari Lucia, prima dei non assunti, e che pertanto si reputa opportuno e necessario procedere alla sua assunzione;

DETERMINA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI PROCEDERE** all'assunzione con contratto a tempo determinato e full time per il periodo dal 23/07/2018 (compreso) al 31/12/2018, salvo proroghe, della Dott.ssa TINARI LUCIA nata a L'Aquila il 16/02/1982 – CF TNR LCU 82B56A345G - residente ad Alba Adriatica (TE) in Via Trieste 11/A - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D1;
- **DI COLLOCARE** la Dott.ssa Tinari Lucia con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D1 presso l'Area Amministrativa e di attribuire allo stesso il trattamento giuridico relativo alla Categoria D Posizione Economica D1 della nuova classificazione del personale, nonché le competenze economiche previste dal vigente CCNL;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa, pari presuntivamente a circa € 14.000,00, ai capitoli 1739/8-9-10 del bilancio di previsione 2018 – 2020, dando atto che il relativo onere sarà integralmente rimborsato dalla Regione Marche in quanto trattasi di assunzioni ex sisma 2016 previste dall'art 50 bis della Legge 229/2016 e s.m.i.;
- **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con l'interessato;
- **DI RIMETTERE** al Responsabile Area Finanziaria dell'Ente l'adempimento delle incombenze connesse al presente provvedimento;

La presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'area medesima, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C O M U N E D I A C Q U A S A N T A T E R M E

Provincia di Ascoli Piceno

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

L'anno **2018**, addì _____ del mese di _____, in Acquasanta Terme, nella sede comunale tra:

- Comune di Acquasanta Terme (Partita I.V.A e C.F.: 00356080440) rappresentato dalla Dott.ssa Simona Ferretti Responsabile Servizio Amministrativo
- Tinari Lucia nata a L'Aquila il 16/02/1982 – C.F. TNR LCU 82B56A345G

PREMESSO che:

- Con determinazione n. ... del ... è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno settimanali, a decorrere dal 23/07/2018 e fino al 31/12/2018 - presso l'Area Amministrativa, della Dott.ssa Tinari Lucia, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D – posizione economica D.1 – mediante utilizzo della graduatoria vigente presso il comune di ALTO RENO TERME;
- le motivazioni per l'assunzione a tempo determinato e pieno di personale avente qualifica e profilo in discorso, sono contenute negli atti richiamati;

IN APPLICAZIONE dell'art. 14 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Tinari Lucia in ordine al possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'assunzione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.

Il Comune di Acquasanta Terme assume a decorrere dal 23/07/2018, alle proprie dipendenze ed a tempo determinato per il periodo dal 23/07/2018 e fino al 30/06/2018, con impiego a tempo pieno, la Dott.ssa Tinari Lucia dando atto che il lavoratore dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 23/07/2018, ed è sottoposto ad un periodo di prova di due settimane di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 9, primo periodo, del C.C.N.L. 14 settembre 2000. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato all'Area Finanziaria il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La presente assunzione viene effettuata ai sensi dell'art. 1, D.Lgs. n. 368 del 6 settembre 2001 e degli art. 6 e 7 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 e costituisce rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

L'assunzione è altresì fatta sotto riserva degli esami medici sull'idoneità che saranno disposti.

ART. 2 – Incompatibilità.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n. 165/2001.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Acquasanta Terme. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

L'inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D – posizione economica D.1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D – posizione economica D.1 – fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto del D. Lgs n. 165/2001 innanzi citato.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è quello risultante dai CCNL. La contrattazione decentrata può disciplinare l'attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi previsti dal C.C.N.L. in data 1° aprile 1999. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Acquasanta Terme – Territorio Comunale.

ART. 4 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è stabilito in n. 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile dell'Area Amministrativa nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio.

ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.

Ai sensi dell'art. 7, comma 10 lett. a), del C.C.N.L. 14 settembre 2000 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato. I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell'Ente.

ART. 7 - Codice di comportamento e altro.

Il neo-assunto si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.

Si impegna inoltre a rispettare:

- il Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta 124/2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

i suddetti documenti vengono consegnati al neo assunto.

ART. 8 - Tutela dei dati personali.

Il Comune di Acquasanta Terme garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

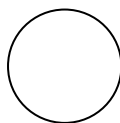
ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE
(Dott.ssa Tinari Lucia)

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Ferretti Simona)



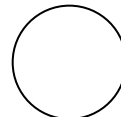
Acquasanta Terme, lì 18-07-2018

Il Responsabile del Servizio
(DOTT. SSA FERRETTI SIMONA)

IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. PIETRO FISCALETTI



N° _____

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA



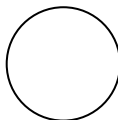
COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 19-07-2018 al 03-08-2018.

Acquasanta Terme, lì 19-07-2018



L'INCARICATO DEL SERVIZIO

AGENTE P.L.

Ranciaffi Alessandro

Bosica Fabio