



**COMUNE DI ACQUASANTA TERME**  
**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 80 Del 25-06-20**

<b>Oggetto:</b>	<b>ADOZIONE LINEE GUIDA DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DELL'ENTE PREPOSTE PER LA GESTIONE DELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS.</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 12:15, telematicamente, ai sensi del decreto sindacale n. 2/2020, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DOTT. STANGONI SANTE	SINDACO	P
CAPRIOTTI LUIGI	ASSESSORE	P
IONNI ELISA	ASSESSORE	A
TROLI STEFANO	ASSESSORE	P
CORTELLESI ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Assegnati n.5, in carica n.5, presenti n. 4, assenti n. 1

Assiste in qualità di Segretario Comunale la DOTT.SSA STELLA MARIA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DOTT. STANGONI SANTE, in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del responsabile dell'ufficio tecnico che qui di seguito integralmente si riporta: “Premesso che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il D.L. 23 febbraio 2020 n.6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVI.19” convertito in Legge 5 marzo 2020 n.13;

Visto il DPCM 23 febbraio 2020 e i successivi DPCM 25 febbraio 2020 e DCPM 1 marzo 2020 con i quali vengono disposte una serie di misure di contenimento del contagio del virus per le aree geografiche maggiormente a rischio ivi indicate;

Visti i decreti-legge n.9 del 2 marzo 2020, n.11 dell'8 marzo 2020, n.14 del 9 marzo 2020 recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visto il DPCM 4 marzo 2020 con il quale viene disposto che le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19 siano applicate all'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020 e DPCM 9 marzo 2020, con i quali vengono inasprite le misure di restrizione da adottare sull'intero territorio regionale al fine di contrastare la diffusione del virus e impongono di evitare qualsiasi tipo di assembramento pubblico e privato e di garantire la distanza di almeno un metro in tutti i luoghi di lavoro e di incontro delle persone;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 che impartisce ulteriori disposizioni attuative per il contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionali tra le quali la sospensione di attività commerciali ad eccezione per le attività di vendita di generi alimentari e prima necessità;

Visto altresì il decreto legge 17 marzo 2020 n.18 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19”;

Visto l'ulteriore DPCM 22 marzo 2020 di maggiori restrizioni tra le quali la sospensione di tutte le attività produttive industriali e commerciali, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 del decreto considerate essenziali e indispensabili per questo momento storico;

Dato atto che la gravità del fenomeno sanitario attuale risulta di difficile risoluzione nel breve periodo e le forti restrizioni necessarie e indispensabili stabilite dal governo al fine di contrastarne la diffusione producono ripercussioni sul tessuto sociale ed economico del paese imponendo l'adozione di misure di protezione dei lavoratori dell'ente e la riorganizzazione dei servizi a contatto con il pubblico;

Visto il protocollo condiviso per la salute dei lavoratori parte integrante del DPCM 26 aprile 2020;

Interpellato pertanto il Responsabile del servizio prevenzione e protezione Ing. Laura La Spesa;

Ritenuto di dover predisporre un piano personalizzato per l'ente;

Visto il documento redatto dal responsabile RSPP Ing. Laura La Spesa allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto denominato “Attività di supporto alle funzioni dell’Ente”;

Visti gli allegati alla procedura sotto-elencati, trasmessi in data 22/06/2020 prot. 8838 allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

All. n°1 Addendum al DUVRI per la fase 2 emergenza;

All. n°2 Provvedimenti normativi;

All. n°3 Informativa lavoratori;

All. n°4 Attività sorveglianza sanitaria – informativa lavoratori;

All. n°5 Attività sorveglianza sanitaria – indicazioni per la sorveglianza;

All. n°6 Autodichiarazioni fornitori;

All. n°7 Check List per la registrazione e la formalizzazione delle principali misure procedurali per la gestione dei fornitori;

All. n°8 Linee guida per l’organizzazione e lo svolgimento di attività in trasferta/esterno;

All. n°9 Gestione dei casi positivi al covid-19 e misure di contenimento del contagio all’interno dell’ente;

All. n°10 Informativa fornitori/utenti esterni;

All. n°11 Linee guida attività in sede;

Ritenuto dover approvare ed adottare le procedure di cui sopra;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

con votazione unanime e favorevole espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE la “Procedura di gestione sicurezza sul lavoro- gestione emergenza agente biologico Covid-19 nei luoghi di lavoro” redatta dal RSPP Ing. Laura La Spesa allegata quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

DI APPROVARE i documenti sotto-elencati allegati alla presente delibera a costituirne parte integrante e sostanziale:

All. n°1 Addendum al DUVRI per la fase 2 emergenza;

All. n°2 Provvedimenti normativi;

All. n°3 Informativa lavoratori;

All. n°4 Attività sorveglianza sanitaria – informativa lavoratori;

All. n°5 Attività sorveglianza sanitaria – indicazioni per la sorveglianza;

All. n°6 Autodichiarazioni fornitori;

All. n°7 Check List per la registrazione e la formalizzazione delle principali misure procedurali per la gestione dei fornitori;

All. n°8 Linee guida per l’organizzazione e lo svolgimento di attività in trasferta/esterno;

All. n°9 Gestione dei casi positivi al covid-19 e misure di contenimento del contagio all’interno dell’ente;

All. n°10 Informativa fornitori/utenti esterni;

All. n°11 Linee guida attività in sede;

DI DARE ATTO che la procedura di gestione è stata trasmessa insieme a tutti i suoi allegati mezzo mail a tutti i lavoratori dell’ente;

DI DARE ATTO che sono già state messe in atto le seguenti misure:

- Accesso agli uffici per appuntamento o ricevimento attraverso sportello – finestra ingresso;
- Installazione all'ingresso di nr.1 dispenser di gel igienizzante nonché di mastello raccogli maschere esauste;
- Dotazione ad ogni dipendente di dispenser di gel igienizzante personale e di un set di mascherine;
- Installazione di barriere in plexiglass presso tutti gli uffici e reception;
- Installazione di cartellonistica come da protocolli per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

DI DEMANDARE ai responsabili d'area l'attuazione delle ulteriori misure in esso contenute, ognuno per quanto di propria competenza.

Successivamente, vista l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione resa nei modi di legge

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/00 e s.m.i.

Visto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'Art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA II

Arch. Stefano Lo Parco

IL SINDACO  
DOTT. STANGONI SANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STELLA MARIA

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La suesata deliberazione viene pubblicata oggi 21-07-2020 all'Albo Pretorio, come prescritto dall' art. 124, comma 1°, del T.U. n° 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal 21-07-2020 al 05-08-2020 e contestualmente viene comunicata ai Capigruppo consiliari con lettera prot.n.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STELLA MARIA

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione é divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione – art. 134, comma 3°, del T.U. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STELLA MARIA