



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<i>Determinazione</i>	<i>26</i>	<i>del</i>	<i>19-10-</i>	<i>N° Cron. Gen.</i>	<i>715</i>	<i>data reg.</i>	<i>19-10-</i>
<i>e</i>			<i>2018</i>				<i>2018</i>
<i>Oggetto:</i>	<b><i>LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ORE STRAORDINARIE EFFETTUATE OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO DAI DIPENDENTI COMUNALI NELL' ANNO 2017.</i></b>						

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove, del mese di ottobre, nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'atto di Giunta Comunale n° 191 del 09/10/2018, esecutivo ai sensi di legge, con il quale sono state prenotate ed assegnate ai Responsabili di Servizio Tecnico, Amministrativo e Finanziario le risorse finanziarie pari ad € 2.400,00 con imputazione al cap. n°2445 del corrente esercizio finanziario per il pagamento degli straordinari ai dipendenti specificati negli allegati;

Ritenuto di dover liquidare e pagare ai suddetti dipendenti le ore effettuate oltre il normale lavoro, considerate come lavoro straordinario secondo la tabella tariffa oraria in vigore;

Ravvisata l'opportunità di procedere all'adozione di un atto a firma congiunta che veda coinvolti, ognuno per i dipendenti assegnati, i diversi Responsabili di Servizio dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica;

Atteso che le spettanze dovute, ragguagliate alla disponibilità, sono indicate nel prospetto allegato per complessivi € 2.400,00:

## DETERMINANO

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

di liquidare e pagare ai dipendenti comunali gli importi specificati nel prospetto allegato a titolo di straordinario 2017;

di dare atto che la spesa complessiva di € 2.400,00 sarà imputata al cap. n°2445 del Bilancio di previsione 2018/2020 – impegno n. 452/2018;

di sospendere il materiale pagamento per quei dipendenti che, alla data odierna, detengono delle posizioni debitorie in termini di ore, costituendo gli importi liquidabili delle garanzie utilizzabili in compensazione diretta qualora non venga saldato il predetto debito orario;



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

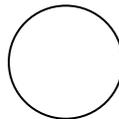
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

di dare atto che le ore non liquidabili per incapacienza saranno utilizzabili dal dipendente come ora da recuperare, con conseguente aggiornamento del prospetto mensile di riepilogo.

Acquasanta Terme, lì 19/10/2018

Il Responsabile del Servizio Tecnico - Vigilanza  
(ARCH. LO PARCO STEFANO)



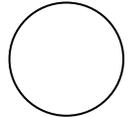
Acquasanta Terme, lì 19-10-2018

Il Responsabile del Servizio  
(DOTT. SSA FERRETTI SIMONA)

## IL RAGIONIERE

*Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. PIETRO FISCALETTI*



---

N° \_\_\_\_\_

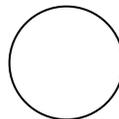
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

## **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 02-11-2018 al 17-11-2018.

Acquasanta Terme, lì 02-11-2018



L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
AGENTE P.L.  
Ranciaffi Alessandro  
Bosica Fabio