



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<i>Determinazione</i>	<i>23</i>	<i>del</i>	<i>04-10-2018</i>	<i>N° Cron. Gen.</i>	<i>674</i>	<i>data reg.</i>	<i>04-10-2018</i>
<i>Oggetto:</i>	<i>LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE DI MISSIONE</i>						

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro, del mese di ottobre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il TUEL approvato con D.lgs del 18/08/2000 n.267 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei rimborsi per i viaggi e le missioni sostenute dagli Amministratori;

Premesso che:

-gli eventi sismici avvenuti nel 2016 e 2017 hanno danneggiato gravemente le Terme di Acquasanta ;

-con atto di Consiglio Comunale n. 24 del 23/05/2018 avente ad oggetto "*Preso d'atto Protocollo d' intesa per il recupero, adeguamento strutturale e funzionale e valorizzazione del complesso termale di Acquasanta Terme (AP) tra Regione Marche, Comune di Acquasanta Terme (AP), Comitato di Presidenza FAI Marche e ARPAM. Studio di fattibilità tecnica e economica*" è stato approvato il Protocollo d' intesa per il recupero, adeguamento strutturale e funzionale e valorizzazione del complesso termale di Acquasanta Terme;

Dato atto che l'Assessore al Personale –Terme-Verde Pubblico-Protezione Civile –Caccia-Tutela Ambientale –Servizi Sociali-Trasporti Luigi Capriotti si è recato a Ancona in data 03 settembre 2018 per la definizione del progetto di recupero della piscina e grotta sudatoria di Acquasanta Terme ;

Visto:



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Il vigente Regolamento comunale con cui le spese di rimborso agli Amministratori per missione e/o trasferte istituzionali devono essere impegnate e liquidate con apposita determina a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo ;
- L'autorizzazione del Sindaco del Comune di Acquasanta Terme Dott. Sante Stangoni assunta al protocollo comunale n. 14876 ;

Vista la richiesta assunta al protocollo comunale n. 14878 dell'Assessore Capriotti di liquidazione delle spese sostenute per la missione precedentemente descritta;

Vista la documentazione allegata alla suddetta richiesta comprovante le spese sostenute di € 14,00 come di seguito dettagliate:

- parcheggio € 2,00;
- pedaggio autostradale € 12,00

Riscontrato che all'Amministratore spetta il rimborso delle suddette spese che risultano adeguatamente documentate;

Ritenuto alla luce di tutto quanto sopra esposto, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla liquidazione delle spese in oggetto con imputazione al capitolo 24 Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

-di approvare le premesse come parte integrante del presente atto;

-di disporre il rimborso delle spese di viaggio sostenute dall'Assessore Capriotti in occasione della missione ad Ancona del 3 settembre 2018;

-di impegnare e liquidare la spesa di € 14,00 con imputazione al capitolo 24 del Bilancio sul quale costituisce vincolo definitivo , salvo eventuali riduzioni conseguenti alla liquidazione;

-di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i , a responsabile la sottoscritta;

-di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i ;

-rilevato che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse , neppure potenziale, per il responsabile del procedimento o per chi lo adotta;

-di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro 30 gg ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs n. 104/2010 e s.m.i, con decorrenza secondo i casi previsti;

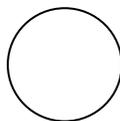


COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

-di stabilire che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Acquasanta Terme alla sezione "Trasparenza".



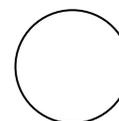
Acquasanta Terme, lì 04-10-2018

Il Responsabile del Servizio
(DOTT. SSA FERRETTI SIMONA)

IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. PIETRO FISCALETTI*



N° _____

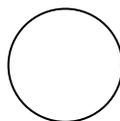
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 13-10-2018 al 28-10-2018.

Acquasanta Terme, lì 13-10-2018



L'INCARICATO DEL SERVIZIO
AGENTE P.L.
Ranciaffi Alessandro
Bosica Fabio