



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SINDACO

Registro Generale n. 1

DECRETO N. 1 DEL 03-03-2021

Prot. n. _____

Albo n. _____

**Oggetto: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI
GENERALI ALLA DOTT.SSA ANTONIA ARDINO**

IL SINDACO

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 20/01/11;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 47 del 07/02/02, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano istituite, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall' art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/3/99, le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2002 e successivi;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 73 del 28/04/09, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano fissati nuovi criteri di pesatura delle posizioni organizzative;

Visti gli art. 107 e seguenti del D.Lgs. n. 267/00 (funzioni e responsabilità della dirigenza) recante " Testo unico della legge sull' ordinamento degli Enti Locali ", che disciplinano le funzioni e la responsabilità della dirigenza ed il conferimento di funzioni dirigenziali;

Visto in particolare il disposto del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00 sopra richiamato, il quale recita quanto segue: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell' art. 97, comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Visto il Decreto n. 6 del 23/12/2015 con il quale venivano conferite le funzioni di cui all' art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 al dipendente in servizio di cat. D1, e con esse la responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa Affari generali relative ai seguenti servizi:

Servizio Amministrativo,
Ufficio di Segreteria,
Relazioni con il pubblico,
Polizia Municipale, Igiene e Sanità Pubblica,
Servizi Demografici,
Sport e Tempo Libero, Attività culturali
Servizio turismo, Trasporto pubblico locale, lampade votive;

Visti i successivi decreti sindacali n.ri 1, 2, 3 e 5 del 2018 con i quali sono state diversamente ripartite le responsabilità dei servizi sopracitati attesa la successiva vacanza del posto di responsabile dell'Area Amministrativa nelle more del procedimento di copertura del posto in dotazione organica.

Dato atto che a seguito della citata ripartizione dei servizi, l'assegnazione della responsabilità risulta attualmente la seguente:

Al responsabile dell'Area Tecnica I e II, cat D1, già titolare di posizione organizzativa, vengono assegnati i seguenti servizi appartenenti all'Area Amministrativa:
Protezione civile, Polizia Municipale e Igiene e Sanità Pubblica;

Al responsabile dell'Area Economico Finanziaria, cat. D1, già titolare di posizione organizzativa, vengono assegnati i seguenti servizi appartenenti all'Area Amministrativa:
Demografici,
Sport e Tempo Libero,
Trasporto Pubblico Locale,
Servizi cimiteriali e Lampade Votive;

Al segretario Comunale vengono assegnati i seguenti servizi:
Servizi Amministrativi,
Segreteria,
Relazioni con il pubblico,
Attività culturali e turismo;

Visto il decreto del Sindaco n. 2/2019 con il quale al Segretario Comunale nominato titolare della sede di segreteria, è stata assegnata la responsabilità dei seguenti servizi a causa della ridotta attuale disponibilità di risorse umane all'interno dell'Ente ed il permanere delle problematiche organizzative:
Servizi Amministrativi,
Segreteria,
Relazioni con il pubblico,
Attività culturali e turismo;

Dato atto con determinazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria n. 109/373/2020, è stata assunta a tempo pieno e indeterminato, Cat D1, la Dott.ssa Antonella Ardino la quale dispone delle competenze professionali e giuridiche per svolgere le mansioni di cui al presente provvedimento;

Dato atto che alla Responsabile di Posizione organizzativa viene attribuita una indennità di posizione quantificata sulla base della metodologia di pesatura approvata con delibera della giunta comunale n. 32/2019;

Ritenuto opportuno che alla dott.ssa Ardino venga assegnata la responsabilità dell'Area AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI contenente i servizi definiti con apposito provvedimento della Giunta Comunale;

Visto il D.Lgs. 18/08/00, n. 267;

DECRETA

1. Di individuare, fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, nella dipendente Dott.ssa Antonella Ardino la figura professionale in grado di svolgere, le funzioni di **Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI contenente i servizi ad essa assegnati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.**
2. Di conferire al dipendente comunale Dott.ssa Antonella Ardino le funzioni di Responsabile dei Servizi di cui sopra, compresa l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti relativi all'attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza;
3. Di revocare ogni diverso atto in contrasto con il presente decreto.
4. Di stabilire che il presente provvedimento venga prorogato di diritto all'atto della naturale scadenza fino a quando non intervenga una nuova nomina;

5. Di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata;
6. di stabilire la misura della retribuzione di posizione in € 11.600,00 come da scheda di pesatura allegata al presente atto;
7. Di stabilire che, in caso di assenza o di impedimento, le funzioni di cui sopra, saranno svolte, dal dott. Fiscaletti, in caso di assenza anche di quest'ultimo, dal Segretario Comunale salvo l'adeguamento della misura della retribuzione di posizione e risultato.
8. Di stabilire che il presente provvedimento, previa comunicazione al soggetto interessato, venga inserito nel fascicolo personale del dipendente.

SINDACO
(DOTT. STANGONI SANTE)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09-03-2021 al 24-03-2021
Lì 09-03-2021

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
AGENTE P.L.
Alessandro Ranciaffi