



**COMUNE DI ACQUASANTA TERME
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

CAPITOLATO

SPECIALE D' APPALTO

PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

LINEA 2 - ACQUASANTA-CENTRALE

AA.SS. 2019/2020

PERIODO 7/1/2020 – 30/6/2020

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia e degli alunni della scuole primaria e secondaria di primo grado del territorio del Comune di Acquasanta Terme da prelevarsi nelle seguenti località:

LINEA 2 – Acquasanta -Centrale

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa appaltatrice con propri mezzi, con proprio personale ed a proprio rischio, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale. L'impresa dovrà svolgere il servizio oggetto del presente capitolato con proprio automezzo ed essere pronta, in caso di imprevisti, ad integrare il parco macchine onde non comportare interruzioni e ritardi.

Gli automezzi dell'appaltatrice dovranno essere omologati ai sensi della vigente legislazione e risultare idonei alle strade da percorrere ed agli alunni da trasportare, nonché in perfetto stato di efficienza. Essi, inoltre, dovranno essere dotati di apposita cassetta di Pronto Soccorso e di quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di prevenzione incendio.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà luogo nel periodo 07/01/2020-30/06/2020, con decorrenza 07 Gennaio 2020.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto considerato di pubblico interesse e, quindi, non può essere sospeso o abbandonato.

ART. 4 – SCUOLE PER LE QUALI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà svolto a favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo (di seguito I.S.C.) di Acquasanta Terme, capoluogo, che comprende la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 3.888,00+ iva 10% calcolato sulla base del costo chilometrico indicato e il numero di chilometri presunto per la linea di competenza:**

Percorso	N. KM	Importo A.S. 2019/2020	NUMERO DI POSTI PER IL MEZZO DA UTILIZZARE	Totale appalto + I.V.A. 10%	COSTO CHILOMETRICO €/KM
LINEA 2 Acquasanta-Centrale	2160	3888,00	16+1	3888,00+i.V.A 10%	1,80

La ditta in sede di offerta **dovrà indicare un'unica percentuale di ribasso a corpo sul totale presunto dell'appalto pari ad 3.888,00+ iva 10%.**

Il corrispettivo sopra evidenziato è comprensivo della quota di assicurazione R.C. verso terzi, comprese le persone trasportate, degli automezzi che verranno adibiti a tale servizio, con idoneo massimale di almeno **Euro 5.000.000,00**, e di quanto previsto dal presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale erogherà alla Ditta appaltatrice il compenso costituito dalle risultanze del corrispettivo chilometrico applicato al programma giornaliero di esercizio e computato sui giorni effettivi di attività. Esso verrà erogato in rate mensili posticipate da gennaio a giugno sulla base di specifica fattura rimessa al Comune dalla ditta appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale, data la variabilità della popolazione scolastica, si riserva di richiedere eventuali diminuzioni o aumenti della prestazione nei limiti del quinto d'obbligo, sia dei chilometri che dei mezzi adibiti al servizio, agli stessi patti e condizioni del presente capitolato.

ART. 6 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico dal **Lunedì al Venerdì per il periodo 07/01/2020-30/06/2020**.

La ditta aggiudicataria, nello svolgimento del servizio dovrà rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole

interessate al trasporto degli alunni, osservare l'orario delle corse, con l'obbligo di assicurare l'arrivo al plesso scolastico, con un anticipo non superiore a cinque minuti dall'orario di inizio delle lezioni.

Il servizio di sorveglianza degli alunni durante il trasporto, sarà garantito, quando necessario, da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, compresa salita e discesa. Al ritorno l'autista dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Servizio Trasporti Scolastici.

La sospensione del servizio per assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura plessi scolastici per eventi particolari, ecc. sarà comunicata, salvo casi eccezionali, alla ditta aggiudicataria di regola con due giorni di anticipo.

Di norma, tenuto conto delle interconnessioni degli orari delle varie scuole servite dal medesimo mezzo, la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali, dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente, o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati.

Gli orari, i percorsi e il numero degli alunni, potranno subire variazioni all'inizio di ogni anno scolastico in relazione alle richieste degli utenti e agli orari scolastici e potranno anche essere ulteriormente modificati dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno. In conseguenza di ciò la ditta aggiudicataria, nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, dovrà adeguare le modalità di svolgimento del servizio.

ART. 7 – AUTOMEZZI

I mezzi da utilizzare per la gestione del servizio dovranno essere i seguenti della tipologia indicata nella tabella all'art. 5

I mezzi impiegati devono comunque essere adeguati al numero dei richiedenti per consentire il trasporto giornaliero di tutti gli alunni frequentanti le scuole materne e dell'obbligo.

Gli automezzi dovranno essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza ed in regola con le disposizioni fiscali ed amministrative e con ogni successivo adeguamento delle stesse indipendentemente dall'anno di immatricolazione, la quale ultima comunque, non potrà avere una data risalente ad oltre **20 (venti) anni** rispetto all'anno di svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta per quanto riguarda gli automezzi a quanto segue:

- a)** Comunicare prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco dei mezzi che la ditta aggiudicataria utilizzerà per il servizio, compresi quelli di cui basta la disponibilità di scorta, (ovvero indicare le modalità di sostituzione), con l'indicazione della data di prima immatricolazione, le date delle successive revisioni, il numero dei posti.
- b)** Garantire le necessarie condizioni di idoneità e di igiene dei veicoli.
- c)** Effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli, in modo da garantire la piena funzionalità dei mezzi durante l'espletamento del servizio.
- d)** Sottoporre annualmente tutti i mezzi adibiti al servizio ai controlli stabiliti dalla legge, a spese della ditta e sempre prima dell'avvio del nuovo anno scolastico; la ditta aggiudicataria sarà obbligata ad effettuare a proprie spese tutti gli interventi di riparazione e manutenzione risultati necessari a seguito dei controlli effettuati.
- e)** Sostituire immediatamente gli automezzi nel caso di avaria, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.
- f)** Nel caso di guasto durante il percorso, a sostituire il mezzo nel tempo massimo di 30 minuti. La ditta è tenuta inoltre all'osservanza di tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto concerne la condotta di marcia.

Sui mezzi è fatto assoluto divieto di fumare.

Sugli automezzi dovrà essere apposto un cartello ben visibile con la scritta **"TRASPORTO SCOLASTICO"**. Sul retro dovrà essere apposto un cartello con la scritta **"SALITA E DISCESA BAMBINI"**.

La ditta aggiudicataria avrà cura di verificare che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei soggetti trasportati, completo di nominativo, indirizzo ed eventuale numero telefonico. La ditta è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità all'Amministrazione

Comunale.

I mezzi, nel periodo invernale, dovranno essere dotati di equipaggiamento invernale.

ART. 8 – PERSONALE

Per l'effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare proprio personale la cui spesa sarà totalmente a suo carico.

Il personale addetto alla guida dovrà essere in possesso della prescritta patente di guida e del Certificato di abilitazione professionale : CAP tipo KB per patente B fino a 9 posti compreso quello del conducente – CQC persone per patenti D superiore a nove posti compreso quello dell'autista.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del Servizio, l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio, nonché gli eventuali documenti da cui risulti il rapporto di lavoro con cui è legata ai singoli conducenti, o eventuali sostituti. Ogni variazione del personale dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale, prima che il personale sia avviato all'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà sostituire i conducenti che risultino, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, debitamente motivato, inadatti o inadatti sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto di un rapporto corretto e della disponibilità verso gli utenti del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata entro **10** giorni dalla richiesta, salvo i casi più gravi per i quali l'Amministrazione Comunale potrà chiedere la sostituzione in un termine più breve.

ART.9 – RESPONSABILITA' VERSO PRESTATORI DI LAVORO E TERZI

La ditta aggiudicataria dovrà adottare nel corso dell'esecuzione del servizio tutti gli accorgimenti necessari per garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale e dei terzi trasportati nonché di evitare danni a terzi non trasportati.

La ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta. E' inoltre responsabile verso l'Amministrazione dei danni che la ditta stessa possa arrecare al Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà munirsi a proprie spese di polizza assicurativa verso terzi e tra sportati a copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio appaltato e per danni derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza dell'espletamento del servizio stesso con i massimali dovuti per legge. (Per sinistri - Per danni a persone - Per danni a cose o animali).

L'esistenza della polizza di cui al precedente comma 3) non libera comunque la ditta dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del Servizio copia della polizza assicurativa stipulata, da rinnovare annualmente.

La Ditta si obbliga ad usare estrema prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini sul pulmino e della loro discesa assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART.10 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART.11 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il responsabile preposto al servizio scolastico comunale, potrà predisporre controlli sulla osservanza delle norme contrattuali e sul buon andamento, nonché esercitare ogni altro tipo di vigilanza servendosi all'uopo di personale specializzato, che potrà essere individuato periodicamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e la ditta dovrà sottostare ad ogni controllo promosso dal Comune, consentendo al personale comunale l'accesso agli scuolabus in qualsiasi occasione e quindi anche durante il servizio.

ART.12 – PENALITA' PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A garanzia della piena assunzione di tutti gli obblighi l'Amministrazione Comunale applicherà a carico della ditta appaltatrice, le

seguenti sanzioni pecuniarie nel caso di inosservanza della convenzione o disservizi di qualsiasi natura, previa contestazione scritta alla quale, nel termine di tre giorni, può addurre motivi a discarico:

- **€. 500,00** per ogni corsa non effettuata nel percorso giornaliero assegnato. Qualora il servizio non venisse tempestivamente effettuato per cause di forza maggiore (rotture automezzi durante il servizio, non risolta da sostituzione entro **30** minuti), tale cifra viene ridotta ad **€.150,00** per ogni corsa non effettuata nei termini contrattuali.
- **€. 200,00** per specifiche inosservanze di quanto previsto dal presente capitolato.

Tali importi saranno introitati dall'Amministrazione Comunale con prelievo degli stessi dal deposito cauzionale prestato dalla ditta appaltatrice, ovvero con riduzione delle spettanze mensili.

L'Amministrazione Comunale oltre a rivalersi sulla ditta appaltatrice nei casi di inadempienza e/o disservizi secondo i criteri e con le modalità sopra dette, si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'affidamento del servizio per gravi motivi dipendenti da inosservanza degli obblighi assunti dalla ditta appaltatrice.

ART.13 – SPESE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il contratto sarà stipulato per atto pubblico Amministrativo e le spese inerenti e conseguenti saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART.14 – EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere altri servizi aggiuntivi non previsti dal presente capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere e tenendo come riferimento economico quello risultante dall'aggiudicazione del presente contratto.

Articolo 15

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione alla Ditta appaltatrice sarà erogato in rate mensili posticipate e determinato sulla base dell'effettivo servizio svolto.

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate mensilmente regolari fatture elettroniche con allegato l'elenco del personale e il prospetto delle ore di servizio prestate.

Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Ai fini dell'applicazione della predetta norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fermo restando che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione relativa al presente contratto, il C.I.G. indicato in oggetto, l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, nonché i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto.

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in argomento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 della legge medesima.

Art. 16

NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E CODICE DI COMPORTAMENTO

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro è fatto obbligo all'impresa di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di cui al D. Lgs. 81/2008.

L'impresa aggiudicatrice, si impegna ad informare il Comune di Acquasanta Terme di tutti i rischi connessi all'attività da svolgere negli scuolabus.

Resta a carico dell'impresa la dotazione, per tutto il personale impiegato in servizio, di dispositivi di protezione individuale (DPI) e ad uso promiscuo, necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine si dà atto che il Comune consegna, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Consegna altresì copia del Codice di Comportamento comunale approvato con Delibera di Giunta n. 124/2013 nonché copia del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato con Delibera di Giunta n. 20/2019. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART.17 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva il Foro di Ascoli Piceno.

ART.18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara e nel Regolamento Comunale del Servizio Trasporto Scolastico.

ART. 19 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti di cui al bando di gara, la ditta dovrà garantire la disponibilità di una rimessa entro il raggio di 25 km stradali dall'ISC.