**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONI ESPLETATE DA ALTRI ENTI PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE – AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT. D – ACCESSO D1).**

**SI AVVISA**

che il Comune di Acquasanta Terme, per eventuali assunzioni a tempo determinato e full time, intende attingere da graduatorie vigenti presso altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, per i profili come di seguito specificati:

* **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE – AMMINISTRATIVO/CONTABILE** risultante idoneo in una graduatoria vigente per assunzioni a tempo indeterminato o determinato – cat. D – accesso D1 – full time;

Gli idonei interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, come di seguito indicato:

1. tramite consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Acquasanta Terme - Piazza XX Settembre 12 – **sede Provvisoria Via Salaria 14/A - Zona Parco Rio**. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
2. tramite spedizione a mezzo di raccomandata indirizzata al Servizio Personale del Comune di Acquasanta Terme, Piazza XX Settembre 12 – **Sede Provvisoria Via Salaria 14/A - Zona Parco Rio** - 63095 Acquasanta Terme (AP). In questo caso, sull’esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “***Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per assunzioni a tempo determinato presso Servizio Amministrativo-Finanziario***”;
3. tramite utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell’Amministrazione: [comune.acquasantaterme@anutel.it](mailto:comune.acquasantaterme@anutel.it). In questo caso, la casella di posta elettronica certificata del candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell’oggetto dovrà essere riportata la dicitura “*Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per assunzioni a tempo determinato presso Servizio Amministrativo-Finanziario*”. **Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata**

**ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 11 MAGGIO 2021 ORE 12.00**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà inderogabilmente contenere:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;

3) denominazione dell’Ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali detentore della graduatoria segnalata;

4) tipologia della graduatoria, ovvero se a tempo indeterminato o determinato;

5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

6) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. il proprio curriculum vita e in formato europeo debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che si utilizzeranno in via prioritaria le graduatorie a tempo indeterminato, con precedenza rispetto a quelle a tempo determinato, seguendo comunque l’ordine di posizione in graduatoria, che il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria più idonea e di non utilizzare graduatorie che non corrispondono alle proprie esigenze.

A parità di rapporto giuridico (tempo indeterminato/determinato), la scelta dell’ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali con il quale stipulare l’accordo per l’utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

* Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell’Ente:

1 \_ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;

2 \_ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;

3 \_ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;

4 \_ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d’Italia;

* Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all’interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

Acquasanta Terme, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell’Area Affari Generali

Dott.ssa Antonia Ardino