**Allegato A** Al **SINDACO**

del Comune di Acquasanta Terme

Piazza XX Settembre 12

Sede provvisoria

Via Salaria 14/A – Zona Parco Rio

63095 - Acquasanta Terme (AP)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DI ALTRO ENTE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE – AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D – ACCESSO D1.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con riferimento all’avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti pubblici del comparto Regioni ed Autonomie Locali per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo amministrativo – contabile – amministrativo/contabile – categoria D – accesso D1

**DICHIARA**

1. di essere nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) provincia (\_\_\_) in strada / via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_, domiciliato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_) provincia (\_\_\_) in strada / via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell’avviso pubblico;
2. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal Dlgs 39/2013 e s.m.i. in relazione all’assunzione di cui alla presente istanza presso il Comune di Acquasanta Terme;
3. Di essere consapevole che, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all’eventuale assunzione;
4. Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l’Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
5. Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

**COMUNICA**

di essere collocato tra gli idonei non assunti della/e graduatoria/e di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato/determinato - full time - di istruttore direttivo amministrativo – contabile – amministrativo/contabile sotto indicata/e:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Denominazione dell’Ente che ha approvato la graduatoria | Tempo indeterminato-determinato**(specificare)** | Data approvazione graduatoria | Profilo professionale e categoria | Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**E MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

all’utilizzo della/e graduatoria/e suddetta/e da parte del Comune di Acquasanta Terme per la copertura di eventuali assunzioni a tempo determinato – full time di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile – Amministrativo/Contabile (cat. D – accesso D1).

Allega alla presente:

* curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
* fotocopia di un documento di identità valida;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_