



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

Determinazione n°	48	del 16-06-2021	N° Cron. Gen.	331	data reg. 16-06-2021
Oggetto:	ART. 50 BIS LEGGE 229/2016 ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1 - AREA AMMINISTRATIVA DOTT. ESPOSITO MATTEO.				

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici, del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

Visto il Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

Ricordato che questo Comune è stato fortemente interessato dagli eventi sismici del 24.08.2016 e successivi che hanno causato danni significativi su tutto il territorio comunale ed è incluso nell'elenco di cui al DL 189/2016 convertito in legge 229/2016;

Richiamato l'art. 50 bis della legge 229/2016 e s.m.i.:

Vista l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

Preso atto della ripartizione delle n. 217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

Rilevato che la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n. 6 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

Vista la nota della Regione Marche prot. n. 895526 del 20.12.2016 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

Rilevato in particolare che nella nota si legge:

" i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotto dal decreto legislativo n.81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni;"

Ricordato che le suddette assunzioni avvengono:



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

“con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

Richiamata la propria determinazione n. 36-102/2017 con la quale si decideva di avviare una selezione pubblica, articolata in n.4 procedure, per prova preselettiva valida ai fini del punteggio finale, titoli e colloquio per assunzione con contratto a tempo determinato (1 anno eventualmente prorogabile) delle seguenti figure da adibire all'ufficio sisma dei comuni di Acquasanta Terme – Arquata del Tronto – Montegallo – Smerillo – Palmiano – Montedinove:

- **n. 7** istruttori direttivi amministrativo contabile - categoria D – posizione economica D1 – tempo pieno;
- **n. 7** istruttori direttivi tecnici - categoria D – posizione economica D1 – di cui 6 tempo pieno ed 1 part time 50%;
- **n. 2** istruttori amministrativi - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno;
- **n. 3** istruttori tecnici - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno.

Dato atto che nel 2019, al fine di sostituire un'assunzione effettuata sulla scorta della selezione sopra richiamata e nella constatazione che la relativa graduatoria per la categoria D1 amministrativo era di fatto esaurita, stante anche il mancato interesse riscontrato ed accertato da parte dei soggetti utilmente classificati ma non assunti;

Richiamata la propria determinazione n. 25/211/2021 con la quale si decideva di: *“... di approvare l'allegato schema di avviso di manifestazione di interesse per l'eventuale assunzione a tempo determinato, full time, di categoria D – accesso D1 - (istruttore direttivo amministrativo – contabile – amministrativo/contabile) tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti, nonché il relativo modello di domanda; di dare atto che la procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente”;*

Constato che si è provveduto a pubblicare il relativo avviso e che sono pervenute le seguenti manifestazioni d'interesse:

CANDIDATO	CAT.	Tipologia Concorso	Data graduatoria	Ente	Provincia	Regione
Screpanti Beatrice	D	determinato	30/09/2020	Comune di Montegallo	Ascoli Piceno	Marche
Palpacelli Lisa	D	determinato	11/02/2021	Comune di Apiro	Macerata	Marche
Esposito Matteo	D	indeterminato	12/04/2021 e 26/04/2021	Comune di San Benedetto del Tronto	Ascoli Piceno	Marche
Parigino Rossella	D	indeterminato	12/04/2021	Comune di San Benedetto del Tronto	Ascoli Piceno	Marche



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

Dato atto che si è provveduto a richiedere le autorizzazioni ai Comuni sopra citati come da atti depositati c/o l'ufficio Amministrativo di codesto ente;

Vista l'autorizzazione all'utilizzo della sola graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 488 del 26/04/2021 pervenuta da parte del Comune di San Benedetto del Tronto (cfr. ns. prot., n. 8661 del 01.06.2021) nonché quella pervenuta dal Comune di Apiro approvata con determinazione n. 77 del 12.02.2021 (cfr. ns. prot. n. 14.06.2021);

Ricordato che la scelta della graduatoria da utilizzare, come riportato nel bando, sarà effettuata:

- 1) preferendo in via prioritaria le graduatorie a tempo indeterminato, con precedenza rispetto a quelle a tempo determinato, seguendo comunque l'ordine di posizione in graduatoria, e che il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria più idonea e di non utilizzare graduatorie che non corrispondono alle proprie esigenze;
- 2) a parità di rapporto giuridico (tempo indeterminato/determinato), la scelta dell'ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

2a) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 _ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;
- 2 _ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;
- 3 _ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4 _ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Dato atto che, in base ai criteri richiamati, ovvero preferendo, in prima istanza, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato banditi da Enti del comparto Regioni Autonomie Locali e successivamente, per il criterio territoriale, le graduatorie a tempo indeterminato ricadenti all'interno della Provincia di Ascoli Piceno si individua nell'Amministrazione comunale di San Benedetto del Tronto l'Ente dalla cui graduatoria (per come concessa dal medesimo Comune) attingere per l'assunzione della risorsa necessaria a codesto Comune sulla scorta dell'istanza presentata dal Dott. ESPOSITO MATTEO;

Vista la delibera di G.C. n. 26 del 19/02/2020 avente ad oggetto "Modifica al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" con la quale è stato modificato l'art. 40 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali riguardante l'assunzione a tempo determinato di personale connesso al sisma 2016 finanziato dalla Regione Marche introducendo il seguente comma 5 ***"Per quanto riguarda l'assunzione a tempo determinato di personale connesso al sisma 2016 finanziato dalla Regione Marche, una volta esperita la procedura di cui sopra e prima di bandire un concorso a tempo determinato è consentita, al fine di tutelare la primaria esigenza dell'Ente di reperire personale per garantire i diversi servizi emergenziali, la possibilità tanto di escutere le graduatorie rientranti nelle manifestazioni pervenute anche per i soggetti collocati in posizioni successive ai candidati, quanto, una volta che sia completamente esaurita senza successo la procedura ordinaria come sopra integrata, di ricercare i soggetti da assumere tramite utilizzo di graduatorie di altri enti rientranti nel cratere sisma 2016 di cui l'Amministrazione abbia avuto notizia in ogni modo"***;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

Ricordato che si è provveduto a contattare i soggetti idonei non assunti inseriti nella graduatoria del Comune di San Benedetto del Tronto, resa disponibile dall'Ente e che, i soggetti collocati prima del dott. Esposito Matteo non hanno riscontrato la richiesta di disponibilità all'assunzione ovvero hanno espressamente rifiutato la stessa:

Ritenuto, pertanto, che l'unico candidato che ha manifestato la volontà di essere assunto presso codesto Ente a tempo pieno e determinato (cfr. prot. n. 8900 del 04.06.2021), peraltro presentandosi al colloquio dell'08/06/2021 è stato il sig. ESPOSITO MATTEO;

Considerata l'urgenza di procedere all'assunzione in questione stante la forte riduzione di organico cui è interessato l'Ente che non riesce a far fronte all'enorme mole di lavoro sopravvenuta;

Dato atto che il dott. Esposito è risultato idoneo all'assunzione;

Constato che si può procedere allo scorrimento della graduatoria sopra richiamata in favore del dott. ESPOSITO MATTEO e che pertanto si reputa opportuno e necessario procedere alla sua assunzione

DETERMINA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI PROCEDERE** all'assunzione con contratto a tempo determinato e full time per il periodo dal 16/06/2021 (compreso) al 31/12/2021, salvo proroghe del dott. ESPOSITO MATTEO nato a ***** – CF ***** - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - categoria D1;
- **DI COLLOCARE** il dott. ESPOSITO MATTEO con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - categoria D1 presso l'Area Amministrativa Ufficio Sisma e di attribuire allo stesso il trattamento giuridico relativo alla Categoria D Posizione Economica D1 della nuova classificazione del personale, nonché le competenze economiche previste dal vigente CCNL;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa, pari presuntivamente a circa € 18.500,00, ai capitoli 1739/8-9-10 del bilancio di previsione 2021-2023, dando atto che il relativo onere sarà integralmente rimborsato dalla Regione Marche in quanto trattasi di assunzioni ex sisma 2016 previste dall'art 50 bis della Legge 229/2016 e s.m.i.;
- **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con l'interessato;
- **DI RIMETTERE** al Responsabile Area Finanziaria dell'Ente l'adempimento delle incombenze connesse al presente provvedimento;
- **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Comune di San Benedetto del Tronto;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

La presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'area medesima, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

C O M U N E D I A C Q U A S A N T A T E R M E *Provincia di Ascoli Piceno*

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

L'anno **2021**, addì sedici del mese di GIUGNO, in Acquasanta Terme, nella sede comunale tra:

- Comune di Acquasanta Terme (Partita I.V.A e C.F.: 00356080440) rappresentato dalla dott.ssa Antonia Ardino – Responsabile Servizio Amministrativo e
- Esposito Matteo nato a ***** – C.F. *****

PREMESSO che:

- Con determinazione n. 48/331 del 16/06/2021 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno a decorrere dal 16/06/2021 fino al 31/12/2021 - presso l'Area Amministrativa del Dott. Esposito Matteo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile - Categoria D – posizione economica D.1 – mediante utilizzo della graduatoria vigente presso il Comune di San Benedetto del Tronto;
- le motivazioni per l'assunzione a tempo determinato e pieno di personale avente qualifica e profilo in discorso, sono contenute negli atti richiamati;

IN APPLICAZIONE dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 21/05/2018, comparto Funzioni Locali;

VISTA la dichiarazione resa del dott. Esposito Matteo in ordine al possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'assunzione e dell'assenza di cause di conflitto d'interesse;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.

Il Comune di Acquasanta Terme assume a decorrere dal 16/06/2021, alle proprie dipendenze ed a tempo determinato per il periodo dal 16/06/2021 e fino al 31/12/2021, con impiego a tempo pieno, il dott. Esposito Matteo dando atto che il lavoratore dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 16/06/2021, ed è sottoposto ad un periodo di prova di due settimane di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 2, del C.C.N.L. 21/05/2018. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato all'Area Amministrativa Ufficio Sisma il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. E' comunque possibile la mobilità all'interno dei diversi servizi comunali, sempre per attività connesse al sisma, nel rispetto della normativa contenuta nei diversi CCNL vigenti.

La presente assunzione viene effettuata ai sensi della normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2015 e degli art. 50 e 51 del C.C.N.L. 21/05/2018 e costituisce rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'assunzione è altresì fatta sotto condizione risolutiva espressa della comprovata idoneità all'impiego verificata a seguito degli esami medici di idoneità che saranno disposti dall'ufficio comunale competente.

ART. 2 – Incompatibilità.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Acquasanta Terme. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

L'inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore amministrativo/contabile - Cat. D – posizione economica D.1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D – posizione economica D.1 – fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto del D. Lgs n. 165/2001 innanzi citato.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è quello risultante dai CCNL. La contrattazione decentrata può disciplinare l'attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi previsti dal C.C.N.L.. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Acquasanta Terme – Territorio Comunale.

ART. 4 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è stabilito in n. 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile dell'Area Amministrativa nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio.

ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 lett. a), del C.C.N.L. 21/05/2018 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato. I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto funzioni locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell'Ente.

ART. 7 - Codice di comportamento e altro.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

Il neo-assunto si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.

Si impegna inoltre a rispettare:

- il Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta 124/2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione;

i suddetti documenti vengono consegnati al neo assunto.

ART. 8 - Tutela dei dati personali.

Il Comune di Acquasanta Terme garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del RGDP – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – n. 2016/679. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE
(dott. Matteo Esposito)

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Antonia Ardino)

Acquasanta Terme, 16-06-2021

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott.ssa ARDINO ANTONIA)



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Fiscaletti Pietro

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 29-06-2021 al 14-07-2021.

Acquasanta Terme, 29-06-2021

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

F.to Ranciaffi Alessandro

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo,

Acquasanta Terme, 29-06-2021

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa ARDINO ANTONIA)