COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

Determinazione n°	**61**	**del 21-09-2020**	**N° Cron. Gen.**	**519**	**data reg. 21-09-2020**	
Oggetto:	**LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ORE STRAORDINARIE EFFETTUATE OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO DAI DIPENDENTI COMUNALI NELL' ANNO 2019.**					

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno, del mese di settembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'atto di Giunta Comunale n° 127 del 21/09/2020, esecutivo ai sensi di legge, con il quale sono state prenotate ed assegnate ai Responsabili di Servizio Tecnico, Amministrativo e Finanziario le risorse finanziarie pari ad € 2.400,00 con imputazione al cap. n°2445 del corrente esercizio finanziario per il pagamento degli straordinari ai dipendenti specificati negli allegati;

Ritenuto di dover liquidare e pagare ai suddetti dipendenti le ore effettuate oltre il normale lavoro, considerate come lavoro straordinario secondo la tabella tariffa oraria in vigore;

Ravvisata l'opportunità di procedere all'adozione di un atto a firma congiunta che veda coinvolti, ognuno per i dipendenti assegnati, i diversi Responsabili di Servizio dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica;

Atteso che le spettanze dovute, ragguagliate alla disponibilità, sono indicate nel prospetto allegato per complessivi € 2.400,00:

DETERMINANO

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

di liquidare e pagare ai dipendenti comunali gli importi specificati nel prospetto allegato a titolo di straordinario 2019;

di dare atto che la spesa complessiva di € 2.400,00 sarà imputata al cap. n°2445 del Bilancio di previsione 2020/2022 – impegno n. 198/2019;

COPIA

di sospendere il materiale pagamento per quei dipendenti che, alla data odierna, detengono delle posizioni debitorie in termini di ore, costituendo gli importi liquidabili delle garanzie utilizzabili in compensazione diretta qualora non venga saldato il predetto debito orario;

di dare atto che le ore non liquidabili per incapienza saranno utilizzabili dal dipendente come ora da recuperare, con conseguente aggiornamento del prospetto mensile di riepilogo.

Acquasanta Terme, lì 21/09/2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico - Vigilanza
(ARCH. CIUCCI MARINO)

Acquasanta Terme, 21-09-2020

Il Responsabile del Servizio
(F.to DOTT.SSA STELLA MARIA)

COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Fiscaletti Pietro

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 28-10-2020 al 12-11-2020.

Acquasanta Terme, 28-10-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
F.to Ranciaffi Alessandro

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo,

Acquasanta Terme, 28-10-2020

Il Responsabile del Servizio
(DOTT.SSA STELLA MARIA)