



**COMUNE DI ACQUASANTA TERME**  
**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 26 Del 19-02-20**

<b>Oggetto:</b>	<b>MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI.</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di febbraio alle ore 12:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DOTT. STANGONI SANTE	SINDACO	P
CAPRIOTTI LUIGI	ASSESSORE	A
IONNI ELISA	ASSESSORE	A
TROLI STEFANO	ASSESSORE	P
CORTELLESI ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Assegnati n.5, in carica n.5, presenti n. 3, assenti n. 2

Assiste in qualità di Segretario il Sig. DOTT.SSA STELLA MARIA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DOTT. STANGONI SANTE, in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 35 del Dlgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'articolo 89 del Dlgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 90/2006 e s.m.i, in particolare Giunta Comunale n. 14/2011;

**RICHIAMATO** l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che *“A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*;

**VISTO** l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 nel quale si prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**DATO ATTO** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**CONSIDERATO** che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (*cf. sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011*));

- dello stesso avviso è l'U.P.P.A. che, con nota n. 6351 del 13/03/2004, in risposta a un Comune richiedente, ha chiarito che anche gli Enti locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, purché:

- a) nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- b) la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti allo stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla citata graduatoria;
- c) nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997;

**VISTA** la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003,

circa lo stabilire il momento a cui rapportare il “*previo accordo tra le amministrazioni interessate*”, ai fini della legittimità dell’assunzione dell’idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano “*alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo*”, che concettualmente “*implica l’intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo*” (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011).

**LETTO** inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell’Interno in data 3/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell’utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall’art. 91 del Dlgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del relativo concorso;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 159 del 09/11/2017 con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il Regolamento Comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l’individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato dell’Ente come di seguito indicato, aggiungendo il seguente articolo 40 bis:

**“Art. 40 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali**

*1. Ai sensi dell’art. 9 della L. 3/2003, l’Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nel presente articolo. L’utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria. Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell’economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.*

*L’Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l’utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;*

*L’utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*

- a) ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione*
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Acquasanta Terme per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all’approvazione della graduatoria;*
- d) corrispondenza tra profilo professionale e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare*

*2. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:*

- a) il Servizio Personale pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nel sito web e nell’albo pretorio dell’Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all’espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l’Amministrazione intende ricoprire;*
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l’Amministrazione comunale di Acquasanta Terme utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, non necessariamente con una convenzione, e può avvenire anche con scambio di lettere che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria;

e) La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

*Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*

- 1 \_ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;
- 2 \_ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;
- 3 \_ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4 \_ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

*Criterio cronologico*

*Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);*

3. Individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Servizio Risorse Umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo accordo ex comma 2 lettera d) con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è assegnato un termine massimo di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'eventuale assunzione programmata. I soggetti interessati sosterranno, innanzi alla Commissione istituita ex artt. 14 e 37 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché la verifica della rispondenza della idoneità, già acquisita negli enti titolari della graduatoria, rispetto alle esigenze di questo Ente. Solo in caso di più candidati esaminati ed al fine di stilare una graduatoria in caso di più candidati esaminati, al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

4. Il Comune di Acquasanta Terme si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio di cui al punto precedente, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite.”;

**CONSTATATO** che al fine di rendere lo strumento regolamentare maggiormente in linea tanto con le maggiori esigenze di pubblicità della ricerca di personale a tempo indeterminato quanto con la necessità di far fronte con estrema urgenza e rapidità al reperimento di personale a tempo determinato connesso al sisma 2016, reperimento reso assai complicato dalla grande presenza di offerta di lavoro oggi esistente proprio per lo stato emergenziale,

**RITENUTO** pertanto necessario procedere ad un suo adeguamento;

**DATO ATTO** che le finalità di cui al punto precedente possono essere raggiunte prevedendo, per le selezioni connesse alla ricerca di personale a tempo indeterminato, la pubblicazione anche sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi, mentre unicamente per il personale a tempo determinato connesso al sisma 2016, la possibilità tanto di escutere le graduatorie rientranti nelle manifestazioni pervenute anche per i soggetti collocati in posizioni successive ai candidati, quanto, una volta che sia completamente esaurita senza successo la procedura ordinaria come sopra integrata, di ricercare i soggetti da assumere tramite utilizzo di graduatorie di altri enti rientranti nel cratere sisma 2016 di cui l'Amministrazione abbia avuto notizia in ogni modo;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di modificare il predetto articolo come di seguito esposto:

1. al comma 2 – lettera a) dopo la parola “giorni,” è aggiunta la seguente frase “*sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi solo se trattasi di posto a tempo indeterminato,*”;
2. aggiunta del seguente nuovo comma 5: Per quanto riguarda l’assunzione a tempo determinato di personale connesso al sisma 2016 finanziato dalla Regione Marche, una volta esperita la procedura di cui sopra e prima di bandire un concorso a tempo determinato è consentita, al fine di tutelare la primaria esigenza dell’Ente di reperire personale per garantire i diversi servizi emergenziali, la possibilità tanto di escutere le graduatorie rientranti nelle manifestazioni pervenute anche per i soggetti collocati in posizioni successive ai candidati, quanto, una volta che sia completamente esaurita senza successo la procedura ordinaria come sopra integrata, di ricercare i soggetti da assumere tramite utilizzo di graduatorie di altri enti rientranti nel cratere sisma 2016 di cui l’Amministrazione abbia avuto notizia in ogni modo.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI:**

- il Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi

**CONSIDERATO** che l’art.48 comma 3 del Dlgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell’art. 49 , comma 1 del Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

Con voti unanimi;

### **DELIBERA**

**Di approvare**, per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto, le modifiche al Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi come di seguito esposto;

**Di modificare** nel testo del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con GC n. 90/2006 e s.m.i., in particolare G.C. 14/2011, l’art. 40 *bis* introdotto con deliberazione di GC 159/2017 come di seguito esposto:

1. al comma 2 – lettera a) dopo la parola “giorni,” è aggiunta la seguente frase “*sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi solo se trattasi di posto a tempo indeterminato,*”;
2. aggiunta del seguente nuovo comma 5: Per quanto riguarda l’assunzione a tempo determinato di personale connesso al sisma 2016 finanziato dalla Regione Marche, una volta esperita la procedura di cui sopra e prima di bandire un concorso a tempo determinato è consentita, al fine di tutelare la primaria esigenza dell’Ente di reperire personale per garantire i diversi servizi emergenziali, la possibilità tanto di escutere le graduatorie rientranti nelle manifestazioni pervenute anche per i soggetti collocati in posizioni successive ai candidati, quanto, una volta che sia completamente esaurita senza successo la procedura ordinaria come sopra integrata, di ricercare i soggetti da assumere tramite utilizzo di graduatorie di altri enti rientranti nel cratere sisma 2016 di cui l’Amministrazione abbia avuto notizia in ogni modo.

**Di dare atto che per effetto delle modifiche di cui sopra il testo aggiornato dell’articolo 40 – bis risulta essere il seguente:**

**“Art. 40 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali**

**1.** Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nel presente articolo. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria. Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Acquasanta Terme per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria;
- d) corrispondenza tra profilo professionale e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare

**2.** Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:

- a) il Servizio Personale pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, **sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi solo se trattasi di posto a tempo indeterminato**, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Acquasanta Terme utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;
- d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, non necessariamente con una convenzione, e può avvenire anche con scambio di lettere che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria;
- e) La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 \_ Ente pubblico appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;
- 2 \_ Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Marche;
- 3 \_ Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4 \_ Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

*Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);*

*3. Individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Servizio Risorse Umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo accordo ex comma 2 lettera d) con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è assegnato un termine massimo di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'eventuale assunzione programmata. I soggetti interessati sosterranno, innanzi alla Commissione istituita ex artt. 14 e 37 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché la verifica della rispondenza della idoneità, già acquisita negli enti titolari della graduatoria, rispetto alle esigenze di questo Ente. Solo in caso di più candidati esaminati ed al fine di stilare una graduatoria in caso di più candidati esaminati, al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.*

*4. Il Comune di Acquasanta Terme si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio di cui al punto precedente, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite.*

*5. Per quanto riguarda l'assunzione a tempo determinato di personale connesso al sisma 2016 finanziato dalla Regione Marche, una volta esperita la procedura di cui sopra e prima di bandire un concorso a tempo determinato è consentita, al fine di tutelare la primaria esigenza dell'Ente di reperire personale per garantire i diversi servizi emergenziali, la possibilità tanto di escutere le graduatorie rientranti nelle manifestazioni pervenute anche per i soggetti collocati in posizioni successive ai candidati, quanto, una volta che sia completamente esaurita senza successo la procedura ordinaria come sopra integrata, di ricercare i soggetti da assumere tramite utilizzo di graduatorie di altri enti rientranti nel cratere sisma 2016 di cui l'Amministrazione abbia avuto notizia in ogni modo”;*

**Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

**Di trasmettere** copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Dlgs 165/2001 e s.m.i;

**Di pubblicare** il presente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente \_ Organizzazione;

Successivamente, data l'urgenza di provvedere nel merito, con separata votazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Visto si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1 comma del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio Finanziario – Personale - Tributi – Legale - Servizi Sociali  
Dott. Pietro Fiscaletti

IL SINDACO  
DOTT. STANGONI SANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STELLA MARIA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La suesesa deliberazione viene pubblicata oggi 06-03-2020 all'Albo Pretorio, come prescritto dall' art. 124, comma 1°, del T.U. n° 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal 06-03-2020 al 21-03-2020 e contestualmente viene comunicata ai Capigruppo consiliari con lettera prot.n.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STELLA MARIA

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione é divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del T.U. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STELLA MARIA