



COMUNE DI ACQUASANTA TERME
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 24 Del 11-02-20

Oggetto:	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE
-----------------	---

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di febbraio alle ore 12:20, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DOTT. STANGONI SANTE	SINDACO	P
CAPRIOTTI LUIGI	ASSESSORE	P
IONNI ELISA	ASSESSORE	P
TROLI STEFANO	ASSESSORE	P
CORTELLESI ALESSANDRO	ASSESSORE	A

Assegnati n.5, in carica n.5, presenti n. 4, assenti n. 1

Assiste in qualità di Segretario il Sig. DOTT.SSA STELLA MARIA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DOTT. STANGONI SANTE, in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

A GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Dott.ssa Maria Stella, in data 9/10/2019, è stata individuata titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Acquaviva Picena, Acquasanta Terme e Appignano del Tronto;

Richiamato l'art. 42 del C.C.N.L. 16.5.2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che dispone quanto segue:

"1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".

Considerato che occorre provvedere all'applicazione del predetto istituto contrattuale;

Visto l'art. 97 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 che individua le funzioni del Segretario Comunale;

Dato atto che:

- il Segretario Comunale dovrà dimostrare nell'azione quotidiana, capacità competenza e fattiva collaborazione nell'espletamento delle funzioni indicate dall'art. 97 del TUEL;
- il rapporto prettamente fiduciario che intercorre tra il Sindaco e il Segretario Comunale, esclude la possibilità di una corretta valutazione dello stesso da parte di soggetti esterni;
- alla giunta comunale spetta la competenza ad adottare il presente provvedimento, in quanto, ai sensi dell'art. 48 del TUEL, le sono attribuite funzioni di collaborazione con il Sindaco e la generale competenza in materia di organizzazione del personale;

Stabilito di destinare a tale compenso un importo pari al 10% del monte salari lordo percepito dal Segretario su base annua;

Ritenuto opportuno procedere all'applicazione dell'istituto in oggetto nel modo seguente:

assegnando al Segretario comunale gli obiettivi da conseguire nell'espletamento delle proprie attività e funzioni, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 97 del D.Lgs.267/00, dello statuto comunale e delle specifiche disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

prendendo a base per il calcolo dell'importo pari al 10% del monte salari e precisamente:

stipendio tabellare,

retribuzione di posizione,

indennità integrativa speciale,

tredicesima mensilità,

diritti di segreteria percepiti per l'esercizio della funzione rogatoria nel comune di Acquasanta Terme,

attribuendo al Sindaco la valutazione dei risultati conseguiti da parte del Segretario Comunale, in base ai criteri individuati nel prospetto allegato al presente atto sotto la lettera "A";

Verificata la capacità di spesa del Comune e le risorse disponibili;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento e degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DATO ATTO che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile;

ACQUISITO, il parere favorevole di regolarità tecnica del servizio Economico finanziario ai sensi dell'art.49, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n.267/2000);

con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di applicare l'istituto contrattuale previsto dall'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001, attribuendo al Segretario Comunale dott.ssa Maria Stella, titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Acquaviva Picena, Acquasanta Terme e Appignano del Tronto, la retribuzione di risultato correlata al conseguimento degli obiettivi indicati nell'allegato "A" al presente provvedimento;

Di destinare quale compenso per la retribuzione di risultato di cui trattasi l'importo pari al 10% del monte salari dell'anno di riferimento, composto come segue:

stipendio tabellare,

retribuzione di posizione,

indennità integrativa speciale,

tredicesima mensilità,

diritti di segreteria percepiti per l'esercizio della funzione rogatoria nel comune di Acquasanta Terme;

Di stabilire che i criteri di valutazione dei risultati conseguiti ed erogazione della retribuzione sono quelli indicati nel prospetto allegato (Allegato A);

Di approvare la scheda di valutazione allegata sotto la lettera B;

Di demandare al servizio finanziario l'adozione, sulla base del presente provvedimento, di tutti gli atti conseguenti.

Successivamente, vista l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione resa nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

Allegato "A" alla delibera di Giunta Comunale n. 24/2020

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE FINALIZZATI ALLA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PREVISTA DALL'ART. 42 DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SOTTOSCRITTO IL 16 MAGGIO 2001 E SS.MM.II.

Funzioni da valutare:

A) COLLABORAZIONE:

Capacità attese: *Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive e di pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Capacità di fornire il proprio supporto attivo agli organi di governo dell'ente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo.*

Peso: 5%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 5

Scheda di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	1
Largamente migliorabile	2
Sufficiente	3
Buona	4
Ottima	5

B) ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Capacità attese: *Svolgimento di attività di consulenza nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, impegno nell'aggiornamento e nell'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali.*

Correttezza degli atti amministrativi, tempestività nell'adeguamento degli atti del comune alle nuove disposizioni normative: l'attività deve essere svolta attraverso l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Peso: 5%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 5

Scheda di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	1
Largamente migliorabile	2
Sufficiente	3
Buona	4
Ottima	5

C) PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA:

Capacità attese: *Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli atti di loro competenza;*

Disponibilità in orari e tempi diversi dall'ordinario esercizio delle proprie funzioni come da convenzione stipulata.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Scheda di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

D) COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CON FUNZIONI DIRIGENZIALI.

Capacità attese: *È una competenza mobile in quanto il segretario comunale vi è tenuto solo in caso di mancata nomina del direttore generale. Per sovrintendenza e coordinamento si intende l'attività finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè, ad assicurare che una pluralità di responsabili di servizio (..o dirigenti) svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione comunale e la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza in modo particolare nel garantire l'azione amministrativa in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi.*

Peso: 30%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Scheda di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	25
Ottima	30

E) ROGITO DEI CONTRATTI NEI QUALI L'ENTE È PARTE.

Capacità attese: *Tale funzione si sostanzia nella capacità di porre in essere predisposizione, stipula e tutti gli atti successivi comprendente la registrazione, eventuale trascrizione nei registri delle proprietà immobiliari, vulture, ivi compresi i passaggi di proprietà per acquisizione, vendita, espropri e quant'altro vede l'ente come parte interessata. In questo senso il segretario comunale può essere definito come il notaio del comune. Con l'entrata in vigore della legge 127/1997, confermata dall'art. 97, comma 4 lett. c) del decreto legislativo 267/2000, la predetta funzione è stata ampliata e generalizzata rispetto alla normativa precedente in quanto prima si parlava di "contratti rogati nell'interesse dell'ente". Ciò significa che il segretario comunale può rogare ogni tipo di contratto (...di mutuo, di acquisto, di vendita, etc) con effetti positivi per l'ente in quanto viene meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa sia per il comune che per i cittadini.*

Peso: 40%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 40

Scheda di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Largamente migliorabile	16
Sufficiente	24
Buona	32
Ottima	40

Grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è espresso dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100) e punteggio effettivamente ottenuto a seguito della compilazione delle schede di valutazione da parte del sindaco.

Al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi si seguirà il procedimento di seguito esemplificato, tenendo conto che il punteggio massimo ottenibile è pari a 100.

Valutazione finale

La valutazione finale è effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno di riferimento. Nell'ultimo anno del mandato amministrativo del Sindaco ovvero nel caso in cui il Segretario cessa dal servizio prima dello scadere dell'anno di riferimento, la valutazione viene effettuata rispettivamente prima dello scadere del mandato del Sindaco ovvero all'atto della liquidazione delle competenze dovute al Segretario alla cessazione del rapporto e l'importo della retribuzione di risultato è rapportato alla frazione di anno. La retribuzione di risultato è calcolata in base al punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), secondo la seguente tabella:

- fino a 40 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 41 a 50 punti 60% della retribuzione
- da 51 a 70 punti 70% della retribuzione
- da 71 a 80 punti 80% della retribuzione
- da 81 a 90 punti 90% della retribuzione
- da 91 a 100 punti 100% della retribuzione

La proposta di valutazione finale è trasmessa all'interessata che può presentare le controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco.

Scheda di valutazione

Corresponsione retribuzione di risultato art. 42 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 e ss.mm.ii.

Soggetto valutato: Segretario Comunale dott.ssa Maria Stella, titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Acquaviva Picena, Acquasanta Terme e Appignano del Tronto;

Periodo di valutazione: _____

Funzioni da valutare:

funzione di collaborazione.

funzione di assistenza giuridico amministrativa

funzione di partecipazione con funzioni consultive, e referenti alle riunioni di Giunta e di Consiglio

funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

funzione di rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

Criteri di valutazione come stabiliti nella delibera di Giunta Comunale n. 24/2020 e riassunti nella seguente tabella:

FUNZIONI	PESO	PUNTEGGIO MASSIMO	SCALA DEI PUNTEGGI
COLLABORAZIONE	5%	5	scarso= 1 largamente migliorabile= 2 sufficiente= 3 buono= 4 ottimo= 5
ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	5%	5	scarso= 1 largamente migliorabile= 2 sufficiente= 3 buono= 4 ottimo= 5
PARTECIPAZIONE A CONSIGLIO E GIUNTA	20%	20	scarso= 4 largamente migliorabile= 8 sufficiente= 12 buono= 16 ottimo= 20
COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA	30%	30	scarso= 6 largamente migliorabile= 12 sufficiente= 18 buono= 24 ottimo= 30
ROGITO	40%	40	scarso= 8 largamente migliorabile= 16 sufficiente= 24

			buono= 32 ottimo= 40
--	--	--	-------------------------

Punteggio ottenuto

FUNZIONI	PESO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Collaborazione	5%	5	
Assistenza giuridico amministrativa	5%	5	
Partecipazione a Consiglio e Giunta	20%	20	
Coordinamento e sovrintendenza	30%	30	
Rogito	40%	40	
PUNTEGGIO OTTENUTO	100%	100	

Percentuale di retribuzione riconosciuta in relazione al punteggio ottenuto:

- fino a 40 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 41 a 50 punti 60% della retribuzione
- da 51 a 70 punti 70% della retribuzione
- da 71 a 80 punti 80% della retribuzione
- da 81 a 90 punti 90% della retribuzione
- da 91 a 100 punti 100% della retribuzione

Importo massimo attribuibile (10% del monte salari ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. del 16/5/2001 e ss.mm.ii.) rapportato al periodo di valutazione:

€ (pari al 10% del monte salari calcolato in €)

Retribuzione di risultato da corrispondere (Importo massimo attribuibile x percentuale corrispondente al punteggio ottenuto):

€ (quota pari ai di €)

La presente scheda di valutazione viene trasmessa alla dott.ssa Maria Stella che può presentare le controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica, nonché al responsabile del servizio competente affinché predisponga gli atti conseguenti.

Acquasanta Terme

Il Sindaco

La presente deliberazione é divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del T.U. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA STELLA MARIA