



**COMUNE DI ACQUASANTA TERME**  
**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 162 Del 01-12-20**

|                 |                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <b>TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ INTERNA D'UFFICIO DAL=<br/>L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ALL'AREA AMMINISTRA=<br/>TIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE ALESI GENTILINA.</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di dicembre alle ore 12:00, telematicamente, ai sensi del decreto sindacale n. 2/2020, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                       |              |   |
|-----------------------|--------------|---|
| DOTT. STANGONI SANTE  | SINDACO      | P |
| CAPRIOTTI LUIGI       | VICE SINDACO | P |
| IONNI ELISA           | ASSESSORE    | A |
| TROLI STEFANO         | ASSESSORE    | A |
| CORTELLESI ALESSANDRO | ASSESSORE    | P |

Assegnati n.5, in carica n.5, presenti n. 3, assenti n. 2

Assiste in qualità di Segretario Comunale la DOTT.SSA STELLA MARIA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DOTT. STANGONI SANTE, in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D. Lgs 165/2001 *"Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione."*;
- ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. Lgs 165/2001 *"I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel presente decreto, che costituiscono disposizioni a carattere imperativo. Eventuali disposizioni di legge, regolamento o statuto, che introducano o che abbiano introdotto discipline dei rapporti di lavoro la cui applicabilità sia limitata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, o a categorie di essi, possono essere derogate nelle materie affidate alla contrattazione collettiva ai sensi dell'articolo 40, comma 1, e nel rispetto dei principi stabiliti dal presente decreto, da successivi contratti o accordi collettivi nazionali e, per la parte derogata, non sono ulteriormente applicabili"*;

### RITENUTO CHE:

- la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- per mobilità interna deve intendersi il trasferimento di sede del dipendente da un ufficio o servizio o area diversa con conservazione del profilo professionale;

RICHIAMATO l'art. 82 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 90/2006 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, in base al quale la mobilità interna deve rispondere ad esigenze di servizio ed è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi: a) razionalizzazione dell'impiego dei servizi; b) riorganizzazione dei servizi; c) copertura di dei posti vacanti;

DATO ATTO che la dipendente Alesi Gentilina è in comando presso il Giudice di Pace di Ascoli Piceno dal 01/04/2009 e che questa situazione determina una notevole difficoltà gestionale del servizio interessato stante la necessità di instaurare e formare, nel rispetto dei limiti temporali prescritti per i rapporti a tempo determinato, sempre nuovi e diversi contratti di lavoro;

DATO ATTO come tale situazione necessiti di specifico intervento volto a garantire una riorganizzazione dei servizi ed un loro miglioramento gestionale in termini di efficacia ed efficienza, al fine di non disperdere le professionalità e capacità formate del personale assunto a tempo determinato evitando di doverne trovare costantemente di altro;

RISCONTRATA l'impercorribilità operativa di ricorrere alla mobilità volontaria, stante il ridotto numero di personale di ruolo di categoria C impiegato nell'area economico-finanziaria e in quella amministrativa dell'Ente, pari a due unità alla data odierna, nonché l'impossibilità di privarsi, per diversa destinazione, di personale impiegato nei servizi demografici;

EVIDENZIATO come tale organizzazione non funzionale possa essere risolta provvedendo alla mobilità interna del personale interessato e quindi spostandola dall'attuale area finanziaria a quella amministrativa che detiene in pianta organica una figura attualmente scoperta di istruttore amministrativo:

DATO ATTO come tale trasferimento, in considerazione anche della modifica della normativa sulla stabilizzazione del Personale ex Legge Madia, ma anche sulla scorta di quella che è la nuova capacità assunzionale dell'Ente come rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale 126/2020, garantisca tanto il raggiungimento delle finalità perseguite dall'Ente, essenzialmente relative al mantenimento del costante buon grado di espletamento dei servizi interessati, quanto per il personale coinvolto il mantenimento di tutte le proprie prerogative giuridiche ed economiche;

ACQUISITI con il presente provvedimento i pareri favorevoli dei responsabili delle aree interessate;

RIBADITO come tale provvedimento di mobilità interna obbligatoria sia ispirato da esigenze organizzative dell'Amministrazione e rispettoso del vincolo della equivalenza delle mansioni;

PRECISATO che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, stante che detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

PRESO ATTO che gli orientamenti dell'ARAN in materia di mobilità interna sono i seguenti *“gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche; possiamo suggerire, peraltro, di fornire periodicamente al sindacato una informativa successiva sulla gestione del personale”*;

ACCERTATO che è volontà dell'esecutivo migliorare la funzionalità dei servizi interessati dal presente provvedimento, stante la delicatezza ed il numero delle incombenze che vi ricadono;

RICHIAMATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento trattandosi di personale diverso dai responsabili di servizio/Direttori di Area;

VISTO il Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CCNL di comparto;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del Dlgs 267/00 e s.m.i.;

#### DELIBERA

di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di trasferire, per mobilità interna d'ufficio tra aree, dall'Area ECONOMICA/FINANZIARIA all'Area AMMINISTRATIVA, il dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Sig.ra Alesi Gentilina Cat. C4, salvo l'inquadramento giuridico ed economico acquisito;

di stabilire che il superiore trasferimento decorrerà e sarà esecutivo dal giorno 1 dicembre 2020 ed avrà efficacia fino a diverso provvedimento;  
di dare atto che, per effetto della presente determinazione, non deriverà alcun aumento di spesa per l'Ente;  
di comunicare il presente provvedimento al dipendente Alesi Gentilina;  
di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili delle aree di attività interessate dal presente provvedimento, alle OOSS ed alle RSU.

Successivamente, vista l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione resa nei modi di legge

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

Sulla Proposta n.170 del 01-12-20 relativa alla presente Delibera di Giunta comunale n.162 del 01-12-20 si esprimono i seguenti pareri:

Visto si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria STELLA

Visto si esprime parere Favorevole per la regolarità tecnica, contabile ed attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art.49, 1 comma del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Pietro FISCALETTI

IL SINDACO  
DOTT. STANGONI SANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STELLA MARIA

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La suesposta deliberazione viene pubblicata oggi 10/12/2020 all'Albo Pretorio, come prescritto dall' art. 124, comma 1°, del T.U. n°267/2000, per 15 giorni consecutivi dal 10/12/2020 al 25/12/2020 e contestualmente viene comunicata ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STELLA MARIA

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del T.U. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA STELLA MARIA