



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

## AVVISO

PROCEDURA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DI CUI ALL'ART. 1 – COMMA 362 – DELLA LEGGE 145/2018 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA 1-2 TRAMITE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 54/166/2012.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 – comma 362 – della Legge 145/2018 in base al quale *“Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1 gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati: a) la validità delle graduatorie approvate dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni: 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità*

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 107/2019 con la quale si provvedeva all'aggiornamento del fabbisogno del personale a tempo indeterminato 2019/2021 – annualità 2019;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2019 con la quale si provvedeva all'approvazione del regolamento per la determinazione dei criteri applicabili ai fini delle graduatorie concorsuali ex art. 1 comma 362 della Legge 145/2018 e s.m.i.;
- della determinazione n. 147/538/2019 con la quale si è approvato lo schema del presente avviso e della domanda di partecipazione

### RENDE NOTO

Il comune di Acquasanta Terme indice un avviso finalizzato all'avvio della procedura di formazione ed aggiornamento di cui all'art. 1 – comma 362 della legge 145/2018 finalizzato alla copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica 1-2 tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico approvata con determinazione n. 54/166/2012

La presente procedura resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs. 165/01 e s.m.i. con comunicazione n. 11314 del 19/07/2019.

L'avviso è riservato **ESCLUSIVAMENTE** ai candidati idonei inseriti nella graduatoria comunale approvata con determinazione n. 54/166/2012 che hanno preventivamente manifestato l'interesse alla procedura in questione: gli stessi dovranno partecipare al corso di formazione ed aggiornamento della durata di 18 ore –



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

tre giornate da sei ore – che si svolgerà presso la sede comunale e quella del Comune di Folignano sulle nozioni teoriche e pratiche generali delle materie che sono state oggetto del concorso, superando un apposito esame colloquio finale volto a verificare la perdurante idoneità.

Ai fini di cui sopra l'istanza di partecipazione deve pervenire al Comune di Acquasanta Terme **entro e non oltre il termine perentorio di lunedì 16/09/2019**, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquasanta Terme - Piazza XX Settembre 12 – sede Provvisoria Via Salaria 14/A - Zona Parco Rio entro le ore 12:00 del giorno 16/09/2019 . In questo caso la domanda di partecipazione verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario. La busta chiusa contenente la domanda deve recare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo l'indicazione “Domanda di partecipazione alla procedura di scorrimento della graduatoria per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1”;
2. utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione comune.acquasantaterme@anutel.it. **In tal caso la casella di posta elettronica certificata deve essere riconducibile alla candidato.** Non sarà considerata valida la domanda di partecipazione inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. E' necessario indicare nell'oggetto la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura di scorrimento della graduatoria per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1”;
3. spedita al seguente indirizzo Comune di Acquasanta Terme - Piazza XX Settembre 12 – sede Provvisoria Via Salaria 14/A - Zona Parco Rio – 63095 – Acquasanta Terme (AP) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da trasmettere a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di scadenza (**a tal fine farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno 16/09/2019** ). La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo l'indicazione “Domanda di partecipazione alla procedura di scorrimento della graduatoria per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1”.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del Dlgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

Il Comune di Acquasanta Terme non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedure in questione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Acquasanta Terme si riserva la facoltà di non dare corso, in tutto o in parte, alla presente procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dall'esito del colloquio, nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dal presente atto per la posizione da ricoprire.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di modificare le date delle giornate formative e del colloquio qualora lo ritenga opportuno sulla base di motivate esigenze istituzionali.

Qualora nessun candidato presenti la domanda di partecipazione, la presente procedura si intende conclusa con esito negativo e della stessa ne verrà dato atto con successivo avviso, dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze.

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito [www.comune.acquasantaterme.ap.it](http://www.comune.acquasantaterme.ap.it).

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Il corso di formazione ed aggiornamento sarà tenuto dalla Dott.ssa Ferretti Simona – Segretaria Comunale – e dall'Arch. Francesca Romana Mancini – Responsabile del III° Settore LLPP del Comune di Folignano nelle materie oggetto del concorso come di seguito riportate:

- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici (L'attività di programmazione, l'attività di progettazione, l'esecuzione dei lavori pubblici, la contabilità dei lavori, la direzione dei lavori, il collaudo).
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata.
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale, V.I.A. e V.A.S.
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri.
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale.
- Nozioni di Diritto Amministrativo.
- Ordinamento degli Enti Locali.
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso.
- Nozioni di Diritto Civile.
- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

- Nozioni inerenti la disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento ai dipendenti degli Enti Locali.
- Normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali.

È richiesta la frequenza obbligatoria da parte dei candidati idonei inseriti nella graduatoria di merito approvata con determinazione n. 54/166/2012.

Il corso di formazione ed aggiornamento, che si terrà **presso la sede del Comune di Acquasanta Terme** (sede Provvisoria Via Salaria 14/A - Zona Parco Rio) **e quella del Comune di Folignano** (Via Arezzo Snc – Piano Terra Scuola Media), si articolerà in tre giornate formative di sei ore ciascuna con il seguente calendario:

<b>Prima e terza giornata di formazione ed aggiornamento:</b>		
Comune di Folignano dalle 08:00 alle 14:00 del giorno 17/09/2019		
Comune di Folignano dalle 08:00 alle 14:00 del giorno 23/09/2019		
<b>Materie oggetto del corso</b>	<b>Docenti</b>	<b>Durata</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici (L'attività di programmazione, l'attività di progettazione, l'esecuzione dei lavori pubblici, la contabilità dei lavori, la direzione dei lavori, il collaudo).</li><li>- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata.</li><li>- Legislazione urbanistica nazionale e regionale, V.I.A. e V.A.S.</li><li>- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità.</li><li>- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri.</li><li>- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale.</li></ul>	Arch. Francesca Romana Mancini - Responsabile del III° Settore LLPP del Comune di Folignano	n. 12 ore

<b>Seconda giornata di formazione ed aggiornamento:</b>		
Comune di Acquasanta Terme - dalle 08:00 alle 14:00 del giorno 19/09/2019		
<b>Materie oggetto del corso</b>	<b>Docenti</b>	<b>Durata</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Nozioni di Diritto Amministrativo.</li></ul>	Dott.ssa Ferretti Simona Segretario Comunale	n. 6 ore



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

<ul style="list-style-type: none"><li>- Ordinamento degli Enti Locali.</li><li>- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso.</li><li>- Nozioni di Diritto Civile.</li><li>- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.</li><li>- Nozioni inerenti la disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento ai dipendenti degli Enti Locali.</li><li>- Normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali.</li></ul>		
---	--	--

All'esito delle giornate formative di cui sopra, i candidati idonei verranno sottoposti dalla Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale ad un esame colloquio finale teso a valutare il permanere dell'idoneità, che si terrà presso la sede del Comune di Acquasanta Terme (sede Provvisoria Via Salaria 14/A - Zona Parco Rio) **il giorno 26/09/2019 alle ore 09:00** sulle materie che furono oggetto del concorso di cui alla graduatoria approvata con determinazione n. 54/166/2012 e sopra richiamate.

Il predetto esame-colloquio si sostanzia in una prova orale relativa alle materie afferenti al profilo professionale da ricoprire, sulle nozioni teoriche e pratiche generali delle materie che sono state oggetto del concorso

Il candidato che per qualunque motivo non si presenti al corso di formazione ed aggiornamento ed al colloquio finale viene ritenuto rinunciario e quindi considerato decaduto.

Al termine dell'esame la Commissione deve esprimere un giudizio motivato di idoneità o inidoneità dei candidati.

Dopo aver ultimato il colloquio il verbale della seduta della commissione esaminatrice verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Personale che provvederà con propria determinazione all'assunzione in ruolo del candidato risultato idoneo.

Lo scorrimento della graduatoria consisterà nella chiamata di coloro che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione ed aggiornamento e superato l'esame colloquio finale, nell'ordine in cui figurano nella determinazione di approvazione n. 54/166/2012 per il posto da coprire con esclusione dei rinunciari come sopra definiti.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, di alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Acquasanta Terme si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della procedura in questione, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora dagli esiti del colloquio non si rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

Il candidato risultato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dai vigenti CCNL

L'ente effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale assunzione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

L'effettiva assunzione del candidato è in ogni caso subordinata alla compatibilità della stessa, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di assunzioni di personale e contenimento della relativa spesa.

L'ente provvederà all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste mediante apposita visita medica.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura. L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alle Legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Acquasanta Terme.

Responsabile del procedimento in qualità di Responsabile del Servizio Personale è il Dott. Pietro Fiscaletti

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale del Comune 0736/801262.

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

*Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 a norma del Regolamento UE 679/2016 in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto, l'Amministrazione di Acquasanta Terme, in qualità di Titolare, tratterà i dati conformemente alla legge come da informativa fornita. Questa amministrazione ha nominato, a mezzo Unione Montana del Tronto e Valfluvione, Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, la Ditta Fidoka s.r.l. con sede legale in Ripe di S. Ginesio (MC) Via Val di Fiastra n.6, che svolgerà l'incarico tramite il proprio referente Dott. Claudio Cimarossa, CMRCLD88L01E783X, Responsabile della protezione dei dati (D P O). Email: RPD@umtronto.it.*



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

ALLEGATO A

## INFORMATIVA

Il Comune di Acquasanta Terme in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore* in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

**Finalità del trattamento** I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse alla prestazione/ servizio richiesto e per l'adempimento degli obblighi di legge ad esso collegati. Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso al servizio/ prestazione richiesto, nonché di gestire correttamente le relative procedure.

**Base giuridica** I suoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, interesse pubblico rilevante, adempimento di legge o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Destinatari dei dati** I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività;
- b) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- c) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- d) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto.

La lista dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta.

**Tempi di conservazione dei dati** I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

**Trasferimento dei dati** Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. L'eventuale trasferimento dei dati viene effettuato sulla base del suo esplicito consenso al trasferimento dei dati all'estero o quando il trasferimento sia necessario per tutelare i Suoi interessi vitali o di altre persone qualora si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso o, infine, allorché il trasferimento sia effettuato da un registro che, a norma del diritto, mira a fornire informazioni e può esser consultato tanto al pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, nel caso in cui sussistano i requisiti per la consultazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

**Diritti dell'interessato** Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- a) **Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali** e alle seguenti informazioni:
  - la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
  - qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- b) Diritto di rettifica** ed integrazione dei dati personali;
- c) Diritto alla cancellazione** dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:
1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
  3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
  4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
  5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.
- Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.
- d) Diritto alla limitazione del trattamento** nel caso in cui:
1. l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
  2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  4. l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- e) Diritto di proporre un reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- f) Diritto alla portabilità** del dato dell'interessato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.
- g) Diritto di opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:
1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;
  2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.
- h) Diritto di non essere sottoposto** a una decisione basata unicamente sul **trattamento automatizzato**, compresa la **profilazione**, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.
- i) Diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento; i dati, ove non poggino su altra base giuridica (tra cui, adempimento di un obbligo di legge o esecuzione di un contratto) devono essere cancellati dal titolare.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

**Modalità di esercizio dei diritti** L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a Comune di Acquasanta Terme
- una mail all'indirizzo: [comune.acquasantaterme@anutel.it](mailto:comune.acquasantaterme@anutel.it)

**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è il Comune di Acquasanta Terme - Dati di contatto: [comune.acquasantaterme@anutel.it](mailto:comune.acquasantaterme@anutel.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati** Presso l'Unione Montane del Tronto e della Valfluvione  
Dati di Contatto: [rpd@umtronto.it](mailto:rpd@umtronto.it)

**Trattamento di categorie particolari di dati personali** Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con in presenza di specifica base giuridica: **i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.**

Il Comune di Acquasanta Terme la informa che il trattamento di tali tipologie di dati da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti durante gli adempimenti contrattuali, è effettuato ex art. 9 co. 1 lett. A) "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli stati membri".

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) Enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- b) Alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
- c) Fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

## ALLEGATO B

COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PIAZZA XX SETTEMBRE N. 12

63095 – ACQUASANTA TERME (AP)

Oggetto: domanda di ammissione alla procedura di formazione ed aggiornamento di cui all'art. 1 – comma 362 – della Legge 145/2018 finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area tecnica 1-2 tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico approvata con determinazione n. 54/166/2012.

Il sottoscritto/ La sottoscritta \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di formazione ed aggiornamento di cui all'art. 1 – comma 362 della legge 145/2018 finalizzata alla copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica 1-2, ed al tal fine

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità ,ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci , quanto segue:

- a) di chiamarsi (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_;
- b) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_;
- d) di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relativa al concorso:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ (personale)  
\_\_\_\_\_;
- e) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della U.E.: \_\_\_\_\_ );
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure:  
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure:  
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
e di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- i) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
- j) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- k) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.
- l) di essere in possesso della patente di guida Cat. B,
- m) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_  
(solo per i candidati maschi);
- n) di accettare senza riserve, avendone preso conoscenza, le norme e condizioni della presente procedura di formazione ed aggiornamento di cui all'art. 1 – comma 362 della legge 145/2018 finalizzata alla copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica 1-2;
- o) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990;
- p) di consentire il trattamento dei dati personali e di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'allegato A dell'avviso;
- q) di allegare \_\_\_\_\_ (eventuale)

Data \_\_\_\_\_

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

Allegati:

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_