



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determinazione	38	del	30-11-2018	N° Cron. Gen.	812	data reg.	30-11-2018
Oggetto:	LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE DI MISSIONE						

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta, del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- gli eventi sismici avvenuti nel 2016 e 2017 hanno danneggiato gravemente le Terme di Acquasanta ;
- con atto di Consiglio Comunale n. 24 del 23/05/2018 avente ad oggetto "*Presa d'atto Protocollo d' intesa per il recupero, adeguamento strutturale e funzionale e valorizzazione del complesso termale di Acquasanta Terme (AP) tra Regione Marche, Comune di Acquasanta Terme (AP), Comitato di Presidenza FAI Marche e ARPAM. Studio di fattibilità tecnica e economica*" è stato approvato il Protocollo d' intesa per il recupero, adeguamento strutturale e funzionale e valorizzazione del complesso termale di Acquasanta Terme;

Dato atto che l'Assessore al Personale –Terme-Verde Pubblico-Protezione Civile –Caccia-Tutela Ambientale –Servizi Sociali-Trasporti Luigi Capriotti si è recato a Ancona in data 12 novembre 2018 per un incontro operativo concernente il progetto di recupero della piscina e grotta sudatoria di Acquasanta Terme ;

Visto:

- Il vigente Regolamento comunale con cui le spese di rimborso agli Amministratori per missione e/o trasferte istituzionali devono essere impegnate e liquidate con apposita determina a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo ;
- L'autorizzazione del Sindaco del Comune di Acquasanta Terme Dott. Sante Stangoni assunta al protocollo comunale n. 19503 ;

Vista la richiesta assunta al protocollo comunale n. 19504 dell'Assessore Capriotti di liquidazione delle spese sostenute per la missione precedentemente descritta;

Vista la documentazione allegata alla suddetta richiesta comprovante le spese sostenute di € 14,00 come di seguito dettagliate:
-parcheggio € 2,00;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

-pedaggio autostradale € 12,00

Riscontrato che all'Amministratore spetta il rimborso delle suddette spese che risultano adeguatamente documentate;

Ritenuto alla luce di tutto quanto sopra esposto, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla liquidazione delle spese in oggetto con imputazione al capitolo 24 del Bilancio di Previsione 2018/2020 ;

Visto il Tuel approvato con D.lgs del 18/08/2000 n.267 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei rimborsi per i viaggi e le missioni sostenute dagli Amministratori e s.m.i. ;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i ;

Dato atto che le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo di questo Comune sono state temporaneamente conferite all'attuale Segretario comunale, Dott.ssa Simona Ferretti, come da Decreto sindacale n.3 del 01.03.2018, stante il collocamento a riposo del precedente Responsabile e in attesa dell'espletamento delle procedure necessarie alla sostituzione definitiva del dipendente cessato;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

-di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di disporre il rimborso delle spese di viaggio sostenute dall'Assessore Capriotti in occasione della missione ad Ancona del 12 novembre 2018;

-di impegnare e liquidare la spesa di € 14,00 con imputazione al capitolo 24 del Bilancio di Previsione 2018/2020 sul quale costituisce vincolo definitivo , salvo eventuali riduzioni conseguenti alla liquidazione;

-di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i , a responsabile la sottoscritta;

-di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i ;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

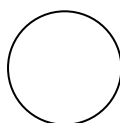
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

-rilevato che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento o per chi lo adotta;

-di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro 30 gg ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs n. 104/2010 e s.m.i, con decorrenza secondo i casi previsti;

-di stabilire che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Acquasanta Terme alla sezione "Trasparenza".



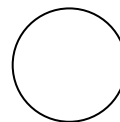
Acquasanta Terme, lì 30-11-2018

Il Responsabile del Servizio
(DOTT. SSA FERRETTI SIMONA)

IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. PIETRO FISCALETTI



N° _____

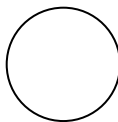
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 31-01-2019 al 15-02-2019.

Acquasanta Terme, lì 31-01-2019



L'INCARICATO DEL SERVIZIO
AGENTE P.L.
Ranciaffi Alessandro

Bosica Fabio



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO