



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

Determinazione n°	39	del 19-06-2020	N° Cron. Gen.	321	data reg. 19-06-2020
Oggetto:	CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE "PROTOCOLLO" DELLA HALLEY INFORMATICA. IMPEGNO DI SPESA				

L'anno duemilaventi, il giorno diciannove, del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che il continuo avvicendamento di personale presso il servizio protocollo dell'ente comporta notevoli disagi e criticità con gravi ripercussioni sulla funzionalità dei servizi comunali;

Considerato che la gestione del protocollo in entrata e in uscita della corrispondenza dell'ente deve essere assicurato con professionalità e precisione in quanto comporta consistenti riflessi procedurali ed organizzativi;

Ravvisata la necessità di formare un dipendente neo assunto nell'organico del servizio affari generali al corretto utilizzo della funzione "Protocollo informatico" all'interno dell'applicazione fornita dalla software house "Halley informatica" la quale fornisce tutti i diversi applicativi gestionali utilizzati dall'ente;

Acquisito il preventivo di spesa con nota prot. 38273/W del 08/06/2020 che ammonta ad € 210,00 + IVA 22%;

Acquisito il seguente CIG: ZDA2D62DB5

Visto il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

Ravvisata la necessità di procedere al formale impegno della somma di € 256,20;

DETERMINA

di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di impegnare in favore della società HALLEY INFORMATICA Srl con sede in Via Circonvallazione n.131 – 62024 Matelica (MC) la cifra di € 256,20 al capitolo 82/4 del Bilancio e.f. 2020 – **CIG:ZDA2D62DB5** – **impegno contabile n.105/2020**;



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

di dare atto che la somma in questione è esigibile entro il 2020.

di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs 50 del 18-04-2016, tramite posta elettronica certificata (P.E.C.);

di aver accertato il rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 267 del 18-08-2000 art. 183 co. 8 in merito alla compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza;

di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed altresì inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 co. 1 lett. b) D. Lgs. 33 del 14-03-2013 e dell'art. 29 D. Lgs 50 del 18-04-2016 e trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Acquasanta Terme, 19-06-2020

Il Responsabile del Servizio
(F.to DOTT.SSA STELLA MARIA)



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COPIA

IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

Impegno N. 105 del 22-06-2020 a Competenza CIG ZDA2D62DB5	
5° livello 01.02-1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione	
Capitolo 82 / Articolo 4 SPESE VARIE PER GLI UFFICI (ASSISTENZA HARWARE/SOFTWARE - CONVEGNI E FORMAZIONE ECC.)	
Causale	CORSO DI FORMAZIONE PER LUTILIZZO DEL SOFTWARE "PROTOCOLLO" DELLA HALLEY INFORMATICA. IMPEGNO DI SPESA
Importo 2020	Euro 256,20

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Fiscaletti Pietro

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 06-08-2020 al 21-08-2020.

Acquasanta Terme, 06-08-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
F.to Ranciaffi Alessandro

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo,

Acquasanta Terme, 06-08-2020

Il Responsabile del Servizio
(DOTT.SSA STELLA MARIA)