COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determinazione	***45***	***del***	***20-12-2018***	***N° Cron. Gen.***	***883***	***data reg.***	***20-12-2018***
Oggetto:	***AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE COMUNALE PROVVISORIA IN ZONA PARCO RIO E ANNESSI - CASETTE DI LEGNO e BAGNI PUBBLICI - PER IL MESE DI GENNAIO 2019 IN ATTESA DELL'ESPLETAMENTO DI NUOVA GARA.***						

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti, del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che è necessario pulire la sede provvisoria comunale sita in Via Salaria 14/A (zona Parco Rio) e relativi annessi (casette di legno e bagni pubblici) in quanto la sede legale di Piazza XX Settembre n. 12 è risultata gravemente lesionata dal sisma del 24.08.2016 e dalle successive repliche del 26 – 30 Ottobre 2016;

Tenuto conto che per l'anno 2017 il servizio era stata affidato alla Ditta Impresa di Pulizie Sirocchi Giuliana, Zona Industriale Marino del Tronto (AP) cap 63100 - Partita IVA: 01567340441 – tel. 3387736511, e che si è ritenuto opportuno riaffidare temporaneamente, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di nuova gara, alla stessa ditta il servizio di pulizia della provvisoria sede comunale dietro presentazione di regolare preventivo, anche in quanto trattasi di ditta con sede nel cratere sismico;

Dato atto che, con lettera di cui al Prot. n. 21492 del 20.12.2018, si procedeva a richiedere alla ditta Impresa di Pulizie Sirocchi Giuliana di Fraz. Paggese n. 64 – 63095 Acquasanta Terme (AP) - Partita IVA: 01567340441 – tel. 3387736511, già fornitrice di questo servizio, l'accettazione della proroga per la durata di mesi n.1, ovvero il maggior tempo necessario all'aggiudicazione definitiva della nuova gara e comunque per un periodo non superiore a mesi n.6 nonché il rilascio del preventivo per mesi n.1 (GENNAIO 2019) tenendo in considerazione che il container prima destinato a laboratorio di analisi del sangue non deve essere, allo stato, più oggetto del servizio di pulizia;

Vista l'accettazione della proroga e il preventivo della ditta Impresa di Pulizie Sirocchi Giuliana di Fraz. Paggese n. 64 – 63095 Acquasanta Terme (AP) - Partita IVA: 01567340441 – tel. 3387736511 acquisito al protocollo dell'Ente n. 21562;

Visto:

- la L. 296 del 27-12-2006 art. 1 co. 450, come modificato dal D.L. 52 del 07-05-2012 art. 7 co. 2, secondo cui per l'acquisto di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, i comuni sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici;
- il D.L. 90 del 24-06-2014 art. 23-ter co. 3 secondo cui i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Dato atto che:

- la somma necessaria per l'acquisizione del servizio in oggetto è inferiore al limite stabilito dalla L. 296 del 27-12-2006 art. 1 co. 450, e che l'oggetto della stessa, in quanto a caratteristiche e costi, non rientra in nessuna delle convenzioni stipulate ed attive ai sensi della L. 296 del 27-12-2006 art. 1 co. 449;
- l'acquisizione del servizio in oggetto rientra, per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario potendo altresì ricorrere all'affidamento diretto così come previsto dal D. Lgs. 50 del 18-04-2016 art. 36;
- la fornitura del servizio verrà effettuato dal personale impiegato presso la ditta in base alle pertinenti e specifiche mansioni assegnate;
- è stata individuata la ditta Impresa di Pulizie Sirocchi Giuliana di Fraz. Paggese n. 64 – 63095 Acquasanta Terme (AP) - Partita IVA: 01567340441 – tel. 3387736511 , quale ditta affidataria, per l'importo calcolato sulla base del preventivo di € 1037,00 comprensivo di IVA 22%;
- che la ditta anzi individuata, con riferimento ai principi dettatti dal D. Lgs. 50 del 18-04-2016 art. 36 co. 2 lett. a), è stata scelta ritenendola adeguata per il servizio da acquisire avendo già eseguito per conto del Comune identici o analoghi rapporti con buon esito finale;
- per le finalità di cui al D. Lgs. 50 del 18-04-2016 art. 80 co. 4, alla data odierna la ditta selezionata possiede i requisiti per essere inclusa alla procedura d'appalto avendone accertato la regolarità contributiva;

Visto che ai sensi del D. Lgs. 267 del 18-08-2000 artt. 183 e 191 possono essere effettuate spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria;

Visto il D. Lgs. 267 del 18-08-2000 art. 151, co. 1, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto che con delibera del Consiglio comunale n.19 del 11.04.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020*;*

Viste le disposizioni di cui al D. Lgs. 50 del 18-04-2016 artt. 38, 210 per l'assegnazione del codice identificato di gara (C.I.G.) per il tramite dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

Dato atto che le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo di questo Comune sono state temporaneamente conferite all'attuale Segretario comunale, Dott.ssa Simona Ferretti, come da Decreto sindacale n.3 del 01.03.2018, stante il collocamento a riposo del precedente Responsabile e in attesa dell'espletamento delle procedure necessarie alla sostituzione definitiva del dipendente cessato;

Visti:

- il D. Lgs. 50 del 18-04-2016 inerente il "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- il D. Lgs. 267 del 18-08-2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- la L. 136 del 13-08-2010 art. 3 e ss. mm. ii sulla tracciabilità dei flussi finanziari e le determinazioni dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi della tracciabilità;
- l'art. 37 di cui al D. Lgs. 33 del 14-03-2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- l'applicazione del principio dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma della L. 42 del 05-05-2009 artt. 1 e 2 e successivi norme di applicazione D. Lgs. 118 del 23-06-2011 e D. Lgs. 126 del 10-08-2014;

Acquisito il parere di regolarità contabile presso il competente ufficio di ragioneria;

COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINA

1) di assumere l'impegno di spesa n 538/2018 per l'importo complessivo di **€ 1037,00** (comprensivo di I.V.A. 22%) sul capitolo 81 di bilancio del corrente esercizio;

2) di affidare, per le ragioni indicate in premessa da ritenere quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, all'operatore economico, Impresa di Pulizie Sirocchi Giuliana *di Fraz. Paggese n. 64 – 63095 Acquasanta Terme (AP)* - Partita IVA: 01567340441 – tel. 3387736511, il contratto per l'espletamento del servizio di pulizia della sede provvisoria comunale e annessi (casette di legno e bagni pubblici), sita in Acquasanta Terme, Via Salaria 14/A (Parco Rio) per il mese di gennaio 2019;

3) di rispettare i tempi di esecuzione del servizio, trascorsi i quali la stazione appaltante si riserva di procedere con la risoluzione o recesso come previsto dagli artt. 108 e 109 D. Lgs. 50 del 18-04-2016;

4) di attribuire il seguente codice CIG n. **ZC9266FC14**

rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

5) di disporre che il contratto con l'operatore economico, indicata al precedente punto 2) del dispositivo, venga stipulato a corpo mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs 50 del 18-04-2016, tramite posta elettronica certificata (P.E.C.).

6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata per complessivi € 1037,00 comprensivo di I.V.A. 22%

Esercizio di esigibilità	**Importo esigibile**
Anno 2019	€ 1037,00
TOTALE	**€ 1037,00**

7) di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di € 1037,00 comprensivo di IVA al 22%, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore				Codifica di bilancio				
				Titolo	2° livello	3° livello	Cap/Art	Impegno n.
Operatore economico: **Impresa di Pulizie Sirocchi Giuliana**				1	3	2	81	538/2018
							Totale 1037,00	

8) di aver accertato il rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 267 del 18-08-2000 art. 183 co. 8 in merito alla compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del saldo di competenza ;

9) di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 D.L. 66 del 24-04-2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

10) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed altresì inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 co. 1 lett. b) D. Lgs. 33 del 14-03-2013 e dell'art. 29 D. Lgs 50 del 18-04-2016 e trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Acquasanta Terme, lì 20-12-2018

Il Responsabile del Servizio

COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(DOTT. SSA FERRETTI SIMONA)

IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT. PIETRO FISCALETTI

N° _____

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 28-12-2018 al 12-01-2019.

Acquasanta Terme, lì 28-12-2018

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
AGENTE P.L.
Ranciaffi Alessandro
Bosica Fabio