COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

Determinazione n°	***105***	***del***	***04-06-2019***	***N° Cron. Gen.***	***349***	***data reg.***	***04-06-2019***
Oggetto:	***ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT. D ACCESSO D1) TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIE ALTRO ENTE.***						

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro, del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

Visto il Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

Ricordato che questo Comune è stato fortemente interessato dagli eventi sismici del 24.08.2016 e successivi che hanno causato danni significativi su tutto il territorio comunale ed è incluso nell'elenco di cui al DL 189/2016 convertito in legge 229/2016;

Richiamato l'art. 50 bis della legge 229/2016 ai sensi del quale i Comuni

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unita' di personale con professionalita' di tipo tecnico o amministrativo-contabile, fino a settecento unita' per ciascuno degli anni 2017 e 2018. Ai relativi oneri si fa fronte, nel limite di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ai sensi dell'articolo 52 e, nel limite di 9,5 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, con le risorse disponibili sulla contabilita' speciale di cui all'articolo 4, comma 3. 1-bis. Nei limiti delle risorse finanziarie previste dal comma 1 e delle unita' di personale assegnate con i provvedimenti di cui al comma 2, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2 possono, con efficacia limitata agli anni 2017 e 2018, incrementare la durata della prestazione lavorativa dei rapporti di lavoro a tempo parziale gia' in essere con professionalita' di tipo tecnico o amministrativo, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unita' di personale che ciascun Comune e' autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento e' adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.

3. Le assunzioni sono effettuate con facolta' di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facolta' di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del

profilo professionale richiesto, il Comune puo' procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicita', trasparenza e imparzialita'.

VISTA l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

PRESO ATTO della ripartizione delle n.217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

RILEVATO CHE la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n.6 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

VISTA la nota della Regione Marche prot. n. 895526 del 20.12.2016 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

RILEVATO in particolare che nella nota si legge:
" i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotto dal decreto legislativo n.81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni ;"

RICORDATO che le suddette assunzioni avvengono:
"con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

VISTO il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 36-102/2017 con la quale si decideva di avviare una selezione pubblica, articolata in n.4 procedure, per prova preselettiva valida ai fini del punteggio finale, titoli e colloquio per assunzione con contratto a tempo determinato (1 anno eventualmente prorogabile) delle seguenti figure da adibire all'ufficio sisma dei comuni di Acquasanta Terme – Arquata del Tronto – Montegallo – Smerillo – Palmiano – Montedinove:

- **n. 7** istruttori direttivi amministrativo contabile - categoria D – posizione economica D1 – tempo pieno;
- **n. 7** istruttori direttivi tecnici - categoria D – posizione economica D1 – di cui 6 tempo pieno ed 1 part time 50%;
- **n. 2** istruttori amministrativi - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno;
- **n. 3** istruttori tecnici - categoria C – posizione economica C1 – tempo pieno.

DATO ATTO che nel 2018, al fine di sostituire un'assunzione effettuata sulla scorta della selezione sopra richiamata e nella constatazione che la relativa graduatoria per la categoria D1 amministrativo era di fatto esaurita, stante anche il mancato interesse riscontrato ed accertato da parte dei soggetti utilmente classificati ma non assunti, si procedette con determinazione del Servizio Personale n.89/384/2018 ad approvare lo schema di avviso di manifestazione di interesse per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di categoria D1 (istruttore direttivo amministrativo) tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti;

RICHIAMATE le determinazione del Servizio Personale n. 103/440/2018 e 105/449/2018 con le quali:

1. si individuava inizialmente nella graduatoria del Comune di Pesaro quella da utilizzare per l'eventuale assunzione, ma a cui ha fatto seguito il diniego espresso dello stesso Comune di Pesaro all'utilizzo;
2. si procedeva successivamente a richiedere l'autorizzazione alla seconda graduatoria utilizzabile, ovvero quella del Comune di Pietracamela, a cui ha fatto seguito l'autorizzazione dell'Ente ma l'impossibilità del candidato ad assumere servizio nei termini desiderati dal Comune di Acquasanta Terme;
3. si individuava la successiva graduatoria utilizzabile in quella del Comune di ALTO RENO TERME, a cui ha fatto seguito tanto l'autorizzazione del Comune detentore quanto quella della candidata Dott.ssa TINARI LUCIA;

CONSTATATO che le graduatorie utilizzabili, di cui alla procedura attivata con determinazione 89/384/2018 e dopo l'assunzione della Dott.ssa TINARI LUCIA per scorrimento di quella del Comune di ALTO RENO TERME, sono le seguenti:

DATA	PROT.	CANDITATO	TIPOLOGIA CONCORSO	ENTE	PR.	REGIONE	DATA GRADUATORIA
ALTRE REGIONI D'ITALIA							
21/06/18	9613	Vertolomo Roberto	Indeterminato	Comune Afragola	Napoli	Campania	12/12/11
18/06/18	9390	Ribatti Antonio	Indeterminato	Comune Specchia	Lecce	Puglia	28/05/14
26/06/18	9782	Chianese Antonio	Indeterminato	Comune Casoria	Napoli	Campania	17/12/15

Vista la nota del 22/05/2019 - Prot. 8147 con la quale il Dott. Brandimarti Luca, stante l'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente locale, comunicava le sue dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo determinato (istruttore direttivo amministrativo categoria D1) con decorrenza dal 09/06/2019;

RAVVISATA la possibilità di utilizzare le graduatorie selezionate con la precedente procedura sopra richiamata;

VISTO che:

- il Comune di Afragola non ha concesso l'autorizzazione richiesta all'utilizzo della graduatoria in cui risultava utilmente collocato il DOTT. VERTOLOMO ROBERTO – nota n.7358 del 08/05/2019;
- il Comune di Specchia ha concesso l'autorizzazione richiesta all'utilizzo della graduatoria in cui risultava utilmente collocato il DOTT. RIBATTI ANTONIO – nota n. 7472 del 09/05/2019;

RICORDATO che si è provveduto a contattare i soggetti idonei non assunti inseriti nella graduatoria del Comune di Specchia e che, come da documentazione agli atti, il DOTT. RIBATTI ANTONIO è stato l'unico a manifestare la volontà di assunzione come da nota n. 8898/2019;

CONSTATATO che si può procedere allo scorrimento della graduatoria sopra richiamata in favore del DOTT. RIBATTI ANTONIO e che pertanto si reputa opportuno e necessario procedere alla sua assunzione;

DETERMINA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI PROCEDERE** all'assunzione con contratto a tempo determinato e full time per il periodo dal 12/06/2019 (compreso) al 31/12/2019, salvo proroghe, del Dott. RIBATTI ANTONIO nato ad Andria il 08/03/1983 – CF RBT NTN 83C08 A285F ed ivi residente in Via XX Settembre 13 - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - categoria D1;

- **DI COLLOCARE** il Dott. RIBATTI ANTONIO con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - categoria D1 presso l'Area Finanziaria Ufficio Sisma e di attribuire allo stesso il trattamento giuridico relativo alla Categoria D Posizione Economica D1 della nuova classificazione del personale, nonché le competenze economiche previste dal vigente CCNL;

- **DI IMPUTARE** la relativa spesa, pari presuntivamente a circa € 15.000,00, ai capitoli 1739/8-9-10 del bilancio di previsione 2019 – 2021, dando atto che il relativo onere sarà integralmente rimborsato dalla Regione Marche in quanto trattasi di assunzioni ex sisma 2016 previste dall'art 50 bis della Legge 229/2016 e s.m.i.;

- **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con l'interessato;

- **DI RIMETTERE** al Responsabile Area Finanziaria dell'Ente l'adempimento delle incombenze connesse al presente provvedimento;

La presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'area medesima, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

C O M U N E DI ACQUASANTA TERME
Provincia di Ascoli Piceno

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

L'anno **2019**, addì _____ del mese di _____, in Acquasanta Terme, nella sede comunale tra:

- Comune di Acquasanta Terme (Partita I.V.A e C.F.: 00356080440) rappresentato dal Dott. Pietro Fiscaletti Responsabile Servizio Finanziario
- Ribatti Antonio nato ad Andria il 08/03/1983 – C.F. RBT NTN 83C08 A285F

PREMESSO che:

- Con determinazione n. 105/349/2019 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e pieno settimanali, a decorrere dal 12/06/2019 e fino al 31/12/2019 - presso l'Area Amministrativa/Contabile, del Dott. RIBATTI ANTONIO, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - Categoria D – posizione economica D.1 – mediante utilizzo della graduatoria vigente presso il comune di SPECCHIA;
- le motivazioni per l'assunzione a tempo determinato e pieno di personale avente qualifica e profilo in discorso, sono contenute negli atti richiamati;

IN APPLICAZIONE dell'art. 14 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTA la dichiarazione resa dal Dott. Ribatti Antonio in ordine al possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'assunzione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.
Il Comune di Acquasanta Terme assume a decorrere dal 12/06/2019, alle proprie dipendenze ed a tempo determinato per il periodo dal 12/06/2019 e fino al 31/12/2019, con impiego a tempo pieno, il Dott. Ribatti Antonio dando atto che il lavoratore dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 12/06/2019, ed è sottoposto ad un periodo di prova di due settimane di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 9, primo periodo, del C.C.N.L. 14 settembre 2000. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.
L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.
Il dipendente viene assegnato all'Area Finanziaria Ufficio Sisma il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
La presente assunzione viene effettuata ai sensi dell'art. 1, D.Lgs. n. 368 del 6 settembre 2001 e degli art. 6 e 7 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 e costituisce rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.
L'assunzione è altresì fatta sotto riserva degli esami medici sull'idoneità che saranno disposti.

ART. 2 – Incompatibilità.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n. 165/2001.
Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitino di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Acquasanta Terme. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.
L'inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore direttivo amministrativo/contabile - Cat. D – posizione economica D.1.
Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D – posizione economica D.1 – fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.
L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto del D. Lgs n. 165/2001 innanzi citato.
Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è quello risultante dai CCNL. La contrattazione decentrata può disciplinare l'attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi previsti dal C.C.N.L. in data 1° aprile 1999. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.
La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Acquasanta Terne – Territorio Comunale.

ART. 4 - Orario di lavoro.
L'orario di lavoro è stabilito in n. 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile dell'Area Amministrativa nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio.

ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.
Ai sensi dell'art. 7, comma 10 lett. a), del C.C.N.L. 14 settembre 2000 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato. I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.
Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.
E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell'Ente.

ART. 7 - Codice di comportamento e altro.
Il neo-assunto si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.
Si impegna inoltre a rispettare:

- il Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta 124/2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione;

i suddetti documenti vengono consegnati al neo assunto.

ART. 8 - Tutela dei dati personali.
Il Comune di Acquasanta Terme garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione
Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE
(Dott. Ribatti Antonio)

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Fiscaletti Pietro

Acquasanta Terme, lì 04-06-2019

Il Responsabile del Servizio
(DOTT. FISCALETTI PIETRO)

IL RAGIONIERE

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FISCALETTI PIETRO

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)
Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 05-06-2019 al 20-06-2019.

Acquasanta Terme, lì 05-06-2019

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
AGENTE P.L.
Alessandro Ranciaffi

Fabio Bosica