



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

(Provincia di Ascoli Piceno)

Sede provvisoria: via Salaria n.14 - Cap. 63095 - C.F. - P.I. 00356080440
Tel.0736.801262 – p.e.c. comune.acquasantaterme@anutel.it

Prot. n. 12848/2021

Acquasanta Terme, lì 20.08.2021

PROCEDURA CONCORSUALE INERENTE "SELEZIONE PUBBLICA ARTICOLATA IN N. 2 PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO;
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO.

PIANO OPERATIVO ADOTTATO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CONTAGIO DA COVID-19

Nel rispetto del Protocollo DFP-0025239-P-15.04.2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021,

Si adotta il seguente PIANO OPERATIVO:

REQUISITI DELL'AREA

Premesso che il Comune di Acquasanta Terme, proprietario dell'area destinata alle prove concorsuali, ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, si specifica che l'area destinata al concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, **di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area minima di 9,26 mq**, maggiore di quella minima prevista pari a 4,50 mq.

In riferimento alla "*procedura concorsuale inerente la selezione pubblica articolata in n. 2 procedure per la formazione di due graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato delle seguenti figure professionali: istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria d – posizione economica d1 – tempo pieno; istruttore direttivo tecnico - categoria d – posizione economica d1 – a tempo pieno*", si procederà con due prove scritte giornaliere distinte, consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.

Ogni sessione e/o sede di prova accoglierà inderogabilmente fino a quaranta candidati.

Le prove si svolgeranno presso la palestra di sita in frazione Centrale di Acquasanta Terme (AP).



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

(Provincia di Ascoli Piceno)

Sede provvisoria: via Salaria n.14 - Cap. 63095 - C.F. - P.I. 00356080440
Tel.0736.801262 – p.e.c. comune.acquasantaterme@anutel.it

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prova scritta per istruttore direttivo tecnico

Giovedì 2 settembre 2021 ore 09.30

Alle ore 09.00 tutti i candidati dovranno presentarsi nello spazio aperto antistante la Palestra comunale sita in frazione Centrale di Acquasanta Terme (AP) dotato di ampio parcheggio.

Dalle ore 09.00 alle ore 9.30 si procederà alla identificazione dei candidati che effettueranno prova scritta per istruttore direttivo tecnico.

Dalle ore 9.30 alle ore 10.00: svolgimento prova

Dalle ore 10.00: deflusso dei candidati.

Al termine delle operazioni di deflusso dei candidati si procederà alla pulizia e sanificazione dell'area di concorso.

Prova scritta per istruttore direttivo amministrativo contabile

Giovedì 2 settembre 2021 ore 11.30

Alle ore 11.00 tutti i candidati dovranno presentarsi nello spazio aperto antistante la Palestra comunale sita in frazione Centrale di Acquasanta Terme (AP) dotato di ampio parcheggio.

Dalle ore 11.00 alle ore 11.30 identificazione dei candidati che effettueranno la seconda sessione di prova.

Dalle ore 11.30 alle ore 12:00: svolgimento prova

Dalle ore 12:00: deflusso dei candidati.

In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (*salvo situazioni eccezionali, da documentare*);
- 2) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, ai sensi del DL del 23 luglio 2021, il **green pass** ovvero un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove,
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (*anosmia*) o diminuzione dell'olfatto (*iposmia*), perdita del gusto (*ageusia*) o alterazione del gusto (*disgeusia*);
 - mal di gola.

4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina di tipo FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

(Provincia di Ascoli Piceno)

Sede provvisoria: via Salaria n.14 - Cap. 63095 - C.F. - P.I. 00356080440
Tel.0736.801262 – p.e.c. comune.acquasantaterme@anutel.it

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - allegato A).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione metterà a disposizione per lo svolgimento delle prove concorsuali dipendenti e collaboratori in numero adeguato.

All'accesso sarà preliminarmente rilevata la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. A seguire, i candidati, dopo corretta igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, dovranno recarsi presso la postazione degli operatori addetti all'identificazione.

In sede di identificazione sarà acquisita la certificazione attestante il possesso del green pass e/o la certificazione relativa all'esito del tampone rino/oro-faringeo effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove,

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Le postazioni degli operatori saranno dotate di appositi divisori in plexiglass e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso da consegnare ai candidati.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del criterio di distanza droplet di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati e ciascun candidato dovrà seguire le indicazioni del personale addetto per l'individuazione del banco in cui prendere posto.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (*orizzontale o verticale*) indicante la distanza minima di due metri e venticinque (2,25) tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

(Provincia di Ascoli Piceno)

Sede provvisoria: via Salaria n.14 - Cap. 63095 - C.F. - P.I. 00356080440
Tel.0736.801262 – p.e.c. comune.acquasantaterme@anutel.it

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

Dopo ogni prova si procederà con personale qualificato in presidio permanente, alla sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Il candidato estrarrà le domande dall'apposito contenitore dopo aver igienizzato le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione dell'ente.

La prova per la verifica della lingua inglese verrà estratta, nel rispetto della distanza di sicurezza, indicando la lettera identificativa sulla busta, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione.

Una copia del testo da leggere e tradurre verrà consegnato a ciascun candidato da un membro della commissione, previa sanificazione delle mani, posizionandole sul banco di ciascun candidato, senza possibilità di passaggio di mano.

Una volta conclusa la prova di lingua il candidato si accomoderà nella postazione sulla quale sarà presente un PC messo a disposizione opportunamente igienizzato dal personale incaricato dopo ciascun utilizzo.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI VERIFICA DELLE COMPETENZE INFORMATICHE

La prova per la verifica delle competenze informatiche verrà estratta, nel rispetto della distanza di sicurezza, indicando la lettera identificativa sulla busta, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione.

Una copia del testo della prova da espletare verrà consegnato al candidato da un membro della commissione, previa sanificazione delle mani, posizionandola sul banco, senza possibilità di passaggio di mano.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

(Provincia di Ascoli Piceno)

Sede provvisoria: via Salaria n.14 - Cap. 63095 - C.F. - P.I. 00356080440
Tel.0736.801262 – p.e.c. comune.acquasantaterme@anutel.it

Il candidato dovrà effettuare la prova indicata seguendo le istruzioni indicate nella traccia.

Una volta conclusa la prova il candidato lascerà l'aula seguendo le indicazioni di uscita.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

L'amministrazione si doterà di:

- personale amministrativo in numero adeguato addetto alle operazioni di verifica e riconoscimento per l'accesso (*misurazione temperatura e igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica*), identificazione del candidato, verifica accesso contingentato ai locali e consegna delle prove e garantirà il rispetto delle regole di distanziamento in tutte le fasi del concorso;
- n. 3 componenti della Commissione da costituirsi con successiva determinazione del responsabile del Servizio Personale;
- n. 2 addetti della ditta incaricata allo svolgimento delle prove scritte.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2. Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

PROCEDURA DI USCITA AL TERMINE DELLE PROVE

Al termine delle prove i candidati dovranno attendere seduti al proprio posto, e attendere le istruzioni della commissione per il deflusso e l'uscita.

Ciascun candidato dovrà, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina, recuperare i propri beni personali e lasciare l'edificio per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

Non è ammesso fermarsi all'esterno dell'aula, dell'area concorsuale o dell'edificio, creando gruppi o capannelli.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo viene reso disponibile sul sito web dell'Amministrazione – sezione bandi di concorso, unitamente al protocollo DFP-0025239-P-15.04.2021 entro 10 giorni prima dello svolgimento della prova, con attraverso la pubblicazione:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home del sito dell'Ente;

e verrà trasmesso alla commissione esaminatrice e a tutto il personale addetto.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

(Provincia di Ascoli Piceno)

Sede provvisoria: via Salaria n.14 - Cap. 63095 - C.F. - P.I. 00356080440
Tel.0736.801262 – p.e.c. comune.acquasantaterme@anutel.it

Il medesimo piano sarà inoltre inviato non oltre 5 giorni antecedenti lo svolgimento della prova scritta, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it).

PROCEDURA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Chiunque rilevi o venga a conoscenza dell'insorgere di un'emergenza (un focolaio d'incendio, un infortunio, guasti ad impianti elettrici, predite d'acqua ecc.), mantenendo la calma deve informare immediatamente l'**Operatore** presente.

L'operatore valuterà l'emergenza e se ritenuta grave darà l'ordine di evacuazione **VOCALE**.

In esecuzione dell'ordine di evacuazione tutto il personale, esclusi gli elementi attivi dell'emergenza, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza come indicato nelle planimetrie di piano.

I presenti, appena avvertito il segnale di allarme evacuazione, **dovranno**:

- Lasciare il proprio posto;
- Uscire nel più breve tempo possibile dal locale seguendo le indicazioni del personale addetto;
- Abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione;
- In presenza di fumo o fiamme è opportuno coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente molto umidi, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati;
- In presenza di calore proteggersi anche sul capo con indumenti pesanti di lana o cotone possibilmente bagnati evitando i tessuti di origine sintetica.

I presenti, appena avvertito il segnale di allarme evacuazione, **non dovranno**:

- Portare al seguito ombrelli, bastoni, borse;
- Tornare indietro per nessun motivo (ricerca di altre persone, documenti, cose proprie, ecc...);
- Sostare lungo le vie di fuga creando intralci al transito, spingere, correre, fermarsi o urlare;
- Attardarsi all'apparecchio telefonico per comunicare con conoscenti o Enti di soccorso;
- Affrontare rischi per la propria incolumità (Entrare in un locale invaso da fumo).



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

(Provincia di Ascoli Piceno)

Sede provvisoria: via Salaria n.14 - Cap. 63095 - C.F. - P.I. 00356080440
Tel.0736.801262 – p.e.c. comune.acquasantaterme@anutel.it

7. PLANIMETRIA

Nella planimetria (*allegato B*) sono evidenziati:

- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati e loro posizionamento nell'aula;
- il locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Stella

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA I e II
arch. Marino Ciucci



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

(Provincia di Ascoli Piceno)

Sede provvisoria: via Salaria n.14 - Cap. 63095 - C.F. - P.I. 00356080440
Tel.0736.801262 – p.e.c. comune.acquasantaterme@anutel.it

Allegato "A"

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ____ . ____ . ____
a _____ (____), residente in _____
_____ (____), via _____ e
domiciliato in _____ (____), via
_____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso
di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

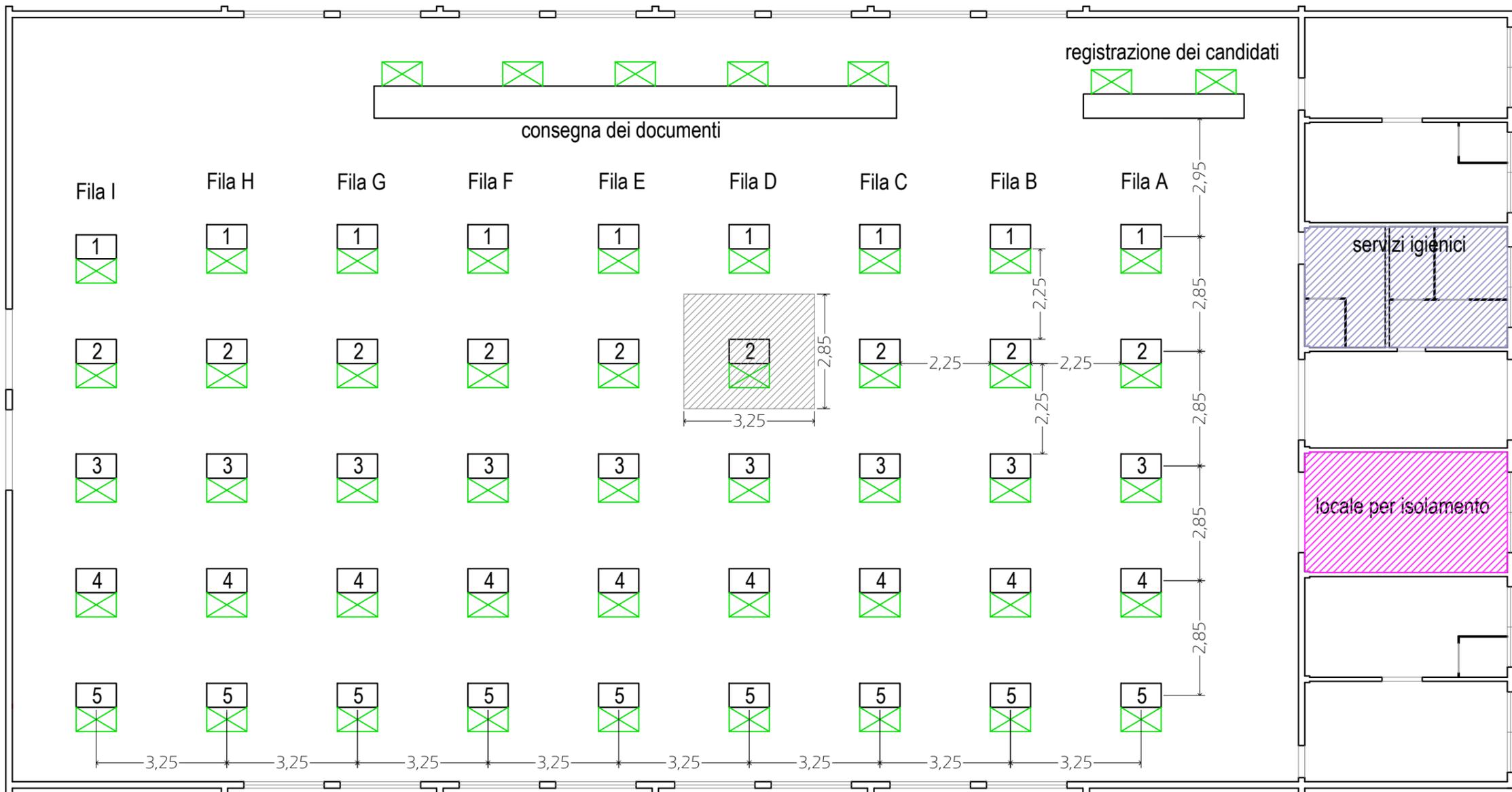
- di non versare in uno stato febbrile con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi;
- di non essere affetto da affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di non aver avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid19 nei 14 giorni antecedenti alla data della prova concorsuale;

Data _____

Firma del candidato _____

Uscita

Uscita



Ingresso