



COMUNE DI ACQUASANTA TERME
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 133 Del 29-09-20

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE SCORRIMENTO GRADUATORIA A TEMPO IN= DETERMINATO E FULL TIME DEL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IN FAVORE DEL COMUNE DI FOLIGNANO
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 15:00, telematicamente, ai sensi del decreto sindacale n. 2/2020, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DOTT. STANGONI SANTE	SINDACO	P
CAPRIOTTI LUIGI	ASSESSORE	P
IONNI ELISA	ASSESSORE	A
TROLI STEFANO	ASSESSORE	P
CORTELLESI ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Assegnati n.5, in carica n.5, presenti n. 4, assenti n. 1

Assiste in qualità di Segretario Comunale la DOTT.SSA STELLA MARIA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DOTT. STANGONI SANTE, in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 54/166/2012 pubblicata in data 25/06/2012, con la quale si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva del relativa al concorso pubblico – per soli esami – per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1, graduatoria la cui validità è stata legalmente prorogata nel corso del 2019 per aver effettuato l'iter previsto art. 1 – comma 362 lettera a) della Legge 145/2018 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 147 della Legge 160/2019 in base al quale: 147. Le amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 , possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

CONSTATATO che l'articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 prevede la possibilità di utilizzare gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

RILEVATO che l'applicazione della citata normativa è subordinata all'emanazione di un apposito regolamento, ad oggi ancora non adottato dai competenti dicasteri;

VISTO l'articolo 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350 dove si precisa che in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, *“le amministrazioni pubbliche [...] possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

CONSIDERATO che il Comune di Folignano con nota del 29/09/2020 acquisita agli atti dell'Ente in data 29/09/2020 con prot. n. 14279 – ha chiesto la possibilità di utilizzare la graduatoria del concorso di cui sopra al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1 – a tempo indeterminato pieno;

RITENUTO di dover concedere il nulla osta allo scorrimento, al fine non pregiudicare la legittima aspirazione all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati idonei;

RILEVATO che l'articolo 36 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

RITENUTO NECESSARIO procedere ad approvare uno schema di convenzione che regolamenti le modalità di utilizzo della graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria concorsuale può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Umbria con deliberazione n. 124 del giorno 11 settembre 2013 – essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e che deve trattarsi di

graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

RILEVATO pertanto, alla luce di quanto sopra, che l'esclusione della graduatoria – nel caso in esame – non può operare nel caso di rifiuto da parte degli idonei in essa collocati, così come precisato dal Dipartimento della Funzione pubblica con la circolare n. 5 del 21 novembre 2013 dove viene salvaguardata la posizione occupata dal soggetto utilmente collocato nella graduatoria;

RITENUTO NECESSARIO precisare che l'accettazione dei candidati idonei ad assumere servizio presso il Comune di Folignano comporta la cancellazione dalla graduatoria stessa, al fine di fare salvi gli effetti degli atti prodotti per l'assunzione poiché, in caso contrario, il Comune di Folignano risulterebbe penalizzato da eventuali assunzioni effettuate successivamente dal Comune di Acquasanta Terme;

VISTO l'articolo 91, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 dove si stabilisce che *“Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.”*;

RITENUTO, al fine di garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa, che tale clausola deve ritenersi applicabile anche nel caso di utilizzo delle graduatoria da parte di altri enti, onde evitare il mancato rispetto della previsione normativa;

VISTO il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RILEVATO che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile;

RISCONTRATO che la proposta, così come formulata dal Servizio proponente, è aderente alla volontà e alle linee di indirizzo di questa Amministrazione e che il Segretario comunale ha svolto la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa a norma dell'articolo 97 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che è stato verificato il rispetto dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti comunali;

Con votazione unanime, resa nei modi legge;

DELIBERA

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241;

di approvare lo schema di convenzione – il cui contenuto si intende integralmente riportato e con le limitazioni sopra indicate – che regolerà le modalità di utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1, nei confronti del Comune di Folignano;

di precisare che l'assunzione da parte del Comune di Folignano è subordinata alle prescrizioni di cui agli articoli 30 e 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 nonché dell'articolo 91, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti consequenziali al presente atto.

Successivamente, vista l'urgenza di provvedere nel merito, con separata votazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

ACCORDO TRA IL COMUNE DI ACQUASANTA TERME ED IL COMUNE DI FOLIGNANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D.

L'anno 2020, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Acquasanta Terme

TRA

Il Comune di Acquasanta Terme, con sede in Via XX settembre n. 12 – Codice fiscale 00356080440 nella persona del Responsabile del Servizio Personale Dott. Pietro Fiscaletti domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Acquasanta Terme

E

il Comune di Folignano (AP) (C.F. 00362290447) legalmente rappresentato dalla Dr.ssa Simona Ferretti, Segretario Comunale, Responsabile – pro tempore – del Servizio Servizi Demografici dell'Ente, che ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

PREMESSO CHE

- l'articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, dispone che nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che stabilisce che lo scorrimento delle graduatorie deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa;
- l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, come anche ribadito dalla circolare n. 5/2013 e dal parere della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 54/166/2012 pubblicata in data 25/06/2012, con la quale si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva del relativa al concorso

pubblico – per soli esami – per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1, graduatoria la cui validità è stata legalmente prorogata nel corso del 2019 per aver effettuato l'iter previsto art. 1 – comma 362 lettera a) della Legge 145/2018 e s.m.i.;

- il Comune di Folignano, con nota del 25/09/2020 – acquisita agli atti del Comune di Acquasanta Terme in data 25/09/2020 con prot. n. 14083 – ha inoltrato al Comune di Acquasanta Terme una richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale in argomento per una unità di personale a tempo indeterminato e pieno;
- con nota di risposta n. 14084 del 25/09/2020 il Comune di Acquasanta Terme comunicava il nulla osta provvisorio all'utilizzo della graduatoria in questione, specificando i candidati utili ai fini dello scorrimento, rinviando il nulla osta definitivo al momento della sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante l'accordo tra Enti in merito alle modalità dell'utilizzo della graduatoria;
- il Comune di Folignano, con nota del 29/09/2020 – acquisita agli atti del Comune di Acquasanta Terme in data 29/09/2020 con prot. n. 14279 – ha inoltrato al Comune di Acquasanta Terme la richiesta di voler procedere all'approvazione ed alla successiva sottoscrizione della convenzione relativa alle modalità di utilizzo della graduatoria concorsuale in argomento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Acquasanta Terme ha approvato lo schema di convenzione e ha formalizzato il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di Folignano la graduatoria del concorso pubblico – per soli esami – per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1 affinché il medesimo Comune di Folignano possa utilizzarla per l'assunzione di una unità a tempo indeterminato e pieno;
- con la medesima deliberazione il Comune di Acquasanta Terme ha precisato che l'accettazione dei candidati idonei ad assumere servizio presso il Comune di Folignano comporta la cancellazione dalla graduatoria stessa, al fine di fare salvi gli effetti degli atti prodotti per l'assunzione e di evitare penalizzazioni al Comune utilizzatore da eventuali e future assunzioni che il Comune di Acquasanta Terme potrebbe porre in essere;
- che il Comune di Folignano con deliberazione n. ____ del _____ ha approvato lo schema della presente convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di Folignano, della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 54/166/2012 pubblicata in data 25/06/2012, e relativa al concorso pubblico – per soli esami – per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1, graduatoria la cui validità è stata legalmente prorogata nel corso del 2019 per aver effettuato l'iter previsto art. 1 – comma 362 lettera a) della Legge 145/2018 e s.m.i..

Art. 2 – FINALITÀ E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

1. Rispetto degli obblighi di legge (art. 36 Decreto legislativo 165/2001) e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 5/2013;
2. Semplificazione dei procedimenti di selezione;
3. Economia atti amministrativi;

4. Standardizzazione delle procedure;

5. Riduzione dei tempi per un'assunzione di tipo straordinario ed eccezionale nonché per l'immissione in ruolo di idonei presenti in graduatorie a tempo indeterminato.

Art.3 – MODALITÀ OPERATIVE

La graduatoria approvata dal Comune di Acquasanta Terme per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale avente qualifica di istruttore direttivo tecnico, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 54/166/2012 pubblicata in data 25/06/2012 potrà essere utilizzata esclusivamente dal Comune di Folignano per l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno, di pari categoria e profilo professionale.

Il Comune di Folignano con la sottoscrizione della presente convenzione e prima dell'utilizzo della graduatoria stessa, dichiara il rispetto delle procedure di cui agli articoli 30 e 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

Il Comune di Folignano, con la sottoscrizione, dichiara altresì il rispetto della prescrizione di cui all'articolo 91, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza del Comune di Acquasanta Terme che ha bandito il concorso pubblico.

Gli idonei presenti in graduatoria potranno rifiutare l'offerta di assunzione presso il Comune di Folignano senza perdere il diritto di chiamate successive da parte del Comune di Acquasanta Terme.

Gli idonei che accetteranno l'assunzione presso il Comune di Folignano saranno cancellati dalla graduatoria, al fine di fare salvi gli effetti degli atti prodotti per la realizzazione dell'assunzione presso il Comune di Folignano ed evitare penalizzazioni a quest'ultimo Ente.

A tal fine, il Comune di Folignano si impegna a comunicare e rendere edotto il candidato idoneo – disposto a prendere servizio – della presenza di tale clausola. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato comunicherà espressamente sia al Comune di Acquasanta Terme sia al Comune di Folignano l'accettazione di tale clausola.

Il Comune di Folignano dovrà comunicare al Comune di Acquasanta Terme, successivamente all'assunzione, il nominativo del candidato con il quale ha stipulato il contratto individuale di lavoro.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art.4 – DURATA E RECESSO

La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per un periodo di dodici mesi e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberati dalla Giunta Comunale;
2. recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 gg.

Letto, sottoscritto ed approvato

Per il Comune di Acquasanta Terme
Il Responsabile del Servizio Personale
(Dott. Pietro Fiscaletti)

Per il Comune di Folignano
Segretario Comunale, Responsabile – pro tempore – del Servizio Servizi Demografici dell'Ente
(Dott.ssa Simona Ferretti)

Sulla Proposta n.139 del 29-09-20 relativa alla presente Delibera di Giunta comunale n.133 del 29-09-20 si esprimono i seguenti pareri:

Visto si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica, contabile ed attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art.49, 1 comma del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Pietro FISCALETTI

IL SINDACO
DOTT. STANGONI SANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA STELLA MARIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione viene pubblicata oggi 06-10-2020 all'Albo Pretorio, come prescritto dall' art. 124, comma 1°, del T.U. n°267/2000, per 15 giorni consecutivi dal 06-10-2020 al 21-10-2020 e contestualmente viene comunicata ai Capigruppo consiliari con lettera prot.n.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA STELLA MARIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del T.U. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA STELLA MARIA