

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA– -CAT. C1, AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – TEMPO PIENO AI SENSI DELL’ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017.

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL’ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

PREMESSO che:

• l’art. 20 del D.Lgs. 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017 e attuativo della Riforma della Pubblica Amministrazione approvata dal Consiglio dei Ministri del 25 Maggio 2017, prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l’Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le Amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni

Viste le Circolari n. 3/2017 del 23.11.2017, del Ministero per la semplificazione e la pubblica

Amministrazione, con le quali sono state emanati indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2018 con la quale si è provveduto ad approvare la nota di aggiornamento del DUP 2018/2020, contenente il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, il quale prevedeva per il 2018 la stabilizzazione di n. 1 unità;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2018, immediatamente esecutiva, con la quale, in base a quanto previsto nel DUP 2018/2020 si è stabilito di procedere alla stabilizzazione del personale con il profilo professionale di Istruttore di vigilanza – Categoria C – posizione economica C1 a tempo pieno, avente i requisiti di Legge;

In esecuzione della propria determinazione n. del

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di stabilizzazione della suddetta figura professionale previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Si specifica che la presente procedura di reclutamento speciale potrà avvenire solamente qualora non intervenga un'assegnazione di personale collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione pubblica e delle strutture regionali e provinciali competenti in materia ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs 165/2001;

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che abbiano maturato entro il 31/12/2017 almeno 3 anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Acquisanta Terme, purché siano stati selezionati mediante una procedura concorsuale espletata anche da altro Ente e risultino in servizio in data successiva al 28/08/2015.

Per espressa previsione di legge non contribuisce ad integrare il requisito di anzianità abilitante per il reclutamento speciale: il servizio prestato nell'ambito di rapporti di lavoro a tempo determinato concernente incarichi dirigenziali; il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione degli organi di governo, ai sensi dell'art. 90 TUEL, o quello prestato nell'ambito di contratti stipulati ai sensi dell'art. 110 TUEL, il servizio prestato in somministrazione.

La procedura di stabilizzazione è riservata a coloro che abbiano maturato i suddetti requisiti nel profilo di ISTRUTTORE DI VIGILANZA– -CAT. C1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

2. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;
- d) avere l'idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale ci si candida, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) possesso del titolo di studio diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- f) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'U.E.

Art. 2 – Presentazione delle istanze

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato fac simile di domanda,

apposita istanza entro e non oltre le ore 14.00 del (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r;
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquisanta Terme , aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30
- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrata al seguente indirizzo: comune.acquisantaterme@anutel.it

2. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

3. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la **dicitura “Procedura di stabilizzazione di N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA– -CAT. C1, AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – TEMPO PIENO AI SENSI DELL’ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017”.** Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della pec e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

5. L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'allegato facsimile;

Art. 3 – Modalità di stabilizzazione

1. Qualora partecipi alla selezione per la stabilizzazione in oggetto n. 1 solo candidato, il Responsabile dell'Area Amministrativa, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite, nonché della completezza della domanda, procede all'assunzione dello stesso.

2. Qualora invece il numero dei partecipanti sia superiore al numero dei posti disponibili, i candidati ammessi verranno sottoposti ad una selezione per soli titoli, valutati da apposita Commissione, che verrà all'uopo nominata ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi. Per l'attribuzione del punteggio dei titoli, si farà riferimento alla normativa del medesimo Regolamento.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni, si specifica che sarà valutato esclusivamente il periodo eccedente i n. 3 anni di servizio, in quanto il periodo minimo di 3 anni è requisito essenziale per partecipare alla selezione medesima, quindi non valutabile.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del Dlgs. n. 75/2017, si specifica che ha priorità all'assunzione di cui al comma 1 dello stesso articolo il personale in servizio alla data di entrata in vigore del decreto medesimo (22 giugno 2017).

Art. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dell' Area presso la quale verrà assegnato o in caso di situazioni di incompatibilità con il Responsabile del Servizio Personale.

2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per ciascun profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 5 – Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza
- e. prive di firma (autografa o digitale);
- f. da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato;
- g. da casella di posta elettronica semplice
- h. prive degli allegati prescritti;
- i. con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato

Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 8 – Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Acquasanta Terme e sul sito ufficiale dell'Ente.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Dott. Pietro Fiscaletti.
2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Dott. Pietro Fiscaletti)