



COMUNE DI ACQUASANTA TERME
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 49 Del 09-04-19

Oggetto:	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - PIANO DELLE PERFORMANCE
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di aprile alle ore 09:50, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DOTT. STANGONI SANTE	SINDACO	P
CAPRIOTTI LUIGI	ASSESSORE	P
IONNI ELISA	ASSESSORE	P
TROLI STEFANO	ASSESSORE	P
CORTELLESI ALESSANDRO	ASSESSORE	A

Assegnati n.5, in carica n.5, presenti n. 4, assenti n. 1

Assiste in qualità di Segretario il Sig. DOTT. SSA FERRETTI SIMONA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DOTT. STANGONI SANTE, in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2019 si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2019/2021;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale 8/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019 – 2021,

Constatato che il bilancio di previsione 2019/2021 è stato impostato anche in base ad una ripartizione delle poste di spesa più significative imputabile ad ogni Responsabile di Servizio;

Dato atto che tale impostazione rende possibile assegnare ad ogni Responsabile di Servizio i capitoli di competenza per il raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Ente;

Ricordato che i capitoli assegnati ad ogni Responsabile dovranno, in primo luogo, essere attivati, per quelli di nuova istituzione, dal Tesoriere Comunale, mentre tutti dovranno essere depurati degli eventuali mandati di pagamento emessi in regime di esercizio provvisorio;

Premesso che ai sensi dell'art.169 co. 1 TUEL: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2011 e s.m.i, così come integrato dalle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 15/2011 – 128/2011 – 134/2011 relative al ciclo della performance ed alla sua valutazione;

Visti i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Visto e richiamato il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 che ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, indirizzate a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici (modificato con D.lgs.74/2017);

Considerato che l'art. 169 comma 3-bis del Dlgs 267/2000 ha organicamente unificato il Piano della Performance e il Piano esecutivo di Gestione/PEG;

Ritenuta l'opportunità di inserire tutto il ciclo della performance nel suddetto contesto esistente, ossia quello del Piano gestionale, facendolo coincidere con il Piano della Performance;

Considerato che per ogni Servizio e Responsabile in cui si articola il Comune, la Giunta comunale definisce annualmente gli obiettivi da conseguire e i progetti da realizzare, assegnando le relative risorse.

Dato atto che la valutazione delle singole posizioni sarà effettuata sulla scorta di quanto previsto dalle richiamate deliberazioni di Giunta Comunale n 15-128-134/2011 e s.m.i.;

Visti:

il T.U. - 18.8.2000, N. 267;
- lo Statuto comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, reso dai Responsabili di servizio interessati, ai sensi dell'art. 49 , comma 1 del Dlgs. 267/00 e s.m.i;

Acquisito il parere di regolarità contabile, reso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs. 267/00 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

di fare propria la parte narrativa quale parte integrante e sostanziale - del presente atto;

di approvare il Piano esecutivo di gestione ed il Piano delle Performance per l'esercizio 2019 rappresentato dalla documentazione allegata, prenotando ed assegnando ai Responsabili di Servizio le relative somme specificate nei prospetti, dando atto che alcuni capitoli diventeranno operativi appena codificati dal Tesoriere (capitoli creati ex novo), e che tutti andranno depurati delle liquidazioni effettuate;

di individuare, come da allegato, degli obiettivi specifici e comuni dei diversi Servizi dell'Ente, realizzando in tal modo la piena unificazione tra il piano delle performance ed il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

di dare atto che il Piano medesimo è stato ovviamente definito sulla base delle previsioni finanziarie del Bilancio 2019-2021;

di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi per l'attuazione dei programmi stabiliti con il documento unico di programmazione (DUP 2019/2021);

di dare atto che la valutazione verrà effettuata sulla base delle schede di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 15-128-134/2011 e s.m.i., qui integralmente richiamate;

di rimettere all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) la successiva valutazione dei Responsabili di Area secondo l'allegata scheda e la predisposizione di una Relazione finale;

di rimettere ai Responsabili di Servizio la predisposizione degli eventuali progetti obiettivo del personale dipendente assegnato alla propria area, da approvarsi con successiva deliberazione nonché la valutazione dei dipendenti preposti al proprio Servizio;

di demandare al Segretario Comunale l'assistenza tecnica - giuridica ed il coordinamento delle attività dei Responsabili, il monitoraggio sul perseguimento degli obiettivi del PRO, la collaborazione nella verifica del grado di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, nonché tutti i controlli previsti per legge.

Successivamente, data l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, con separata votazione, ad unanimità dei voti espressi in forma palese, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

La presente delibera, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, viene comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, del Dlgs. n.267 del 18/8/2000 e s.m.i..

Visto si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Segretario Comunale

(Dott.ssa Ferretti Simona)

Visto si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio Tecnico

(Arch. Lo Parco Stefano)

Visto si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Pietro Fiscaletti)

Visto si esprime parere favorevole per la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del Dlgs. 267/00 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Pietro Fiscaletti)

IL SINDACO
DOTT. STANGONI SANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SSA FERRETTI SIMONA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione viene pubblicata oggi _____ all'Albo Pretorio, come prescritto dall' art. 124, comma 1°, del T.U. n° 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ e contestualmente viene comunicata ai Capo Gruppi consiliari con lettera prot.n. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SSA FERRETTI SIMONA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il _____ perché:

- immediatamente eseguibile.
- decorsi 10 giorni dall' ultimo di pubblicazione – art. 134, comma 3°, del T.U. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SSA FERRETTI SIMONA