

ALLEGATO A PROGETTO APPROVATO

- 1) *Titolo del progetto:* **“non3mo - PROTEZIONE CIVILE II”**
- 2) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:*
Protezione Civile, 3. Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali
- 3) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il progetto **“non3mo - PROTEZIONE CIVILE II”** è un progetto che vede per la seconda annualità la coprogettazione di più Enti locali iscritti all'albo degli enti di servizio civile – Marche, con sedi di attuazione nel cratere sismico ovvero con sedi di attuazione nei comuni che ospitano le popolazioni sfollate.

Tutte le attività del progetto sono finalizzate a supportare le Amministrazioni Comunali nel superamento dell'emergenza, attraverso un'attività di aiuto all'organizzazione tecnica ed amministrativa nella gestione delle pratiche del sisma, nella trasmissione delle informazioni alla popolazione colpita, al fine di favorire la ripresa delle normali condizioni di vita.

4) **Obiettivi:**

- 4.1 Coadiuvare le attività amministrative per la ripresa della vita civile delle comunità colpite dagli eventi sismici;
- 4.2 Supporto e guida dei giovani volontari in SCR al fine di favorirne la crescita professionale quale investimento futuro mirato all'occupazione.

5) **Ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:**

Attività organizzative e formative	Breve descrizione	Tempi												
Bando	Pubblicizzazione nel sito web regionale www.serviziocivile.marche.it e nei siti web degli Enti co-progettanti con indicazione delle sedi di riferimento		Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
Selezione dei volontari	Selezione dei volontari secondo i criteri approvati dalla Regione Marche in sede di bando.													
Formazione specifica														
Formazione generale														
Monitoraggio														

<i>Macro attività dei volontari in SCR</i>	<i>Breve descrizione</i>	<i>Profilo (1)</i>
Per tutta la durata del progetto (12 mesi) i volontari si troveranno ad affiancare gli Uffici Territoriali dei Comuni:		
1. <u>nelle attività di segreteria, protocollo, archivio</u>	Le attività sono legate alla gestione delle pratiche amministrative per la verifica delle condizioni degli edifici quali la gestione delle schede FAST e AEDES, delle ordinanze di agibilità e delle relative notifiche	Registrazione ed archiviazione documenti/1640;
1. <u>nei servizi finanziari</u>	L'attività potrebbe prevedere un sostegno degli adempimenti della ragioneria e del bilancio in relazione alla gestione delle pratiche di quantificazione dei danni; per i servizi al territorio, l'aiuto nella ricezione, evasione e conclusione delle pratiche di sopralluogo per la verifica danni	Gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie informatiche/353;
3. <u>nei servizi di front-office</u>	Rispondere alle richieste e alle esigenze che perverranno di volta in volta alle amministrazioni locali dando informazioni sulle procedure e sui regolamenti che disciplinano la fruizione dei servizi anche in funzione delle modalità organizzative della struttura	Gestione del front office e back office/351;
4. <u>nei servizi di accoglienza</u>	Accoglienza, orientamento e raccolta del bisogno espresso dalle popolazioni e accompagnamento nello svolgimento di determinate pratiche. Monitoraggio e nella segnalazione delle situazioni critiche	Accoglienza/1638; Gestione dei rapporti con la committenza, con il territorio e con l'ambiente/268.
5. <u>Nei servizi di accoglienza - sanitaria</u> (per le sole sedi dell'ente ASUR MARCHE con codice SRM197 e 107569)	I volontari collaboreranno nell'attività di fornitura di materiale sanitario; nella ricezione delle prescrizioni in dimissione presso la Farmacia, nella predisposizione e consegna di materiale educativo all'USO NAO ai pazienti in dimissione o ai caregiver.	Accoglienza/1638; Gestione dei rapporti con la committenza, con il territorio e con l'ambiente/268.

(1) *Corrispondenza con il Repertorio dei profili professionali Marche - Deliberazione n. 1412/2014*

6. **Numero ore di servizio settimanali dei volontari:** 30 ore ¹

7. **Giorni di servizio a settimana dei volontari:** minimo 4 ²

8. Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Il volontario nello svolgimento del Servizio Civile Regionale è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza.

In particolare il volontario ha il dovere di:

- a) presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- b) comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile;
- c) comunicare entro due giorni all'Ente, in caso di malattia e di avvio del periodo di maternità, l'assenza dal servizio, facendo pervenire la certificazione medica;
- d) seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio in cui il volontario è inserito, impartite dall'Operatore Locale del Progetto;
- e) **partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica** relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- f) rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- g) non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione dell'Operatore Locale del Progetto;
- h) rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta conforme alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito, nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
- i) astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente;
- j) non assentarsi dal servizio senza aver preventivamente concordato i giorni di permesso entro i limiti consentiti;

¹È concesso al volontario, su autorizzazione dell'ente, per effetto della gestione flessibile dell'orario di servizio, una flessibilità in positivo (massimo di 30 ore in più) ed una flessibilità in negativo (massimo di 20 ore in meno) mensile.

² L'Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, per esigenze di servizio può predisporre nuovi ed ulteriori orari di servizio a calendario rispetto a quanto previsto dal progetto. La predisposizione degli orari di servizio non può prescindere dall'assenso del volontario che deve essere reso per iscritto e comunicato all'ufficio regionale competente.

9. Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto

							<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
Ente	N.	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	Codice sede	N. volontari	Cognome e nome	Data di nascita	C.F
NZ01393 COMUNE DI ASCOLI PICENO	1	Comune di Acquasanta Terme - Protezione Civile	Acquasanta Terme	P.zza XX Settembre, 1	133733	3	Lo Parco Stefano	11/08/1967	LPRSFN67M11A462C
	2	Comune Di Arquata Del Tronto – Servizio Territorio e Ambiente	Arquata Del Tronto	P.zza Umberto I	107739	2	Fiori Mauro	24/02/1966	FRIMRA66B24A462R
	3	Ufficio Stampa	Ascoli Piceno	P.zza Arringo 1	107761	2	Donatella Felici	26/05/1975	FLCDTL75E66A462Z
	4	Comune di Ascoli Piceno – ATS 22 Ufficio Coordinamento	Ascoli Piceno	Via Giusti 1 63100 Ascoli Piceno	15256	2	Domenico Fanesi	11/11/1970	FNSDNC70S11A462J
	5	Comune di Folignano – Servizi Sociali	Folignano	Via Roma 17 – 63084	29975	2	Ferretti Simona	07/08/1970	FRRSMN70M47H769M
	6	Comune di Maltignano	Maltignano	Via Nuova 1	133734	1	Alfiero Spurio	13/03/1961	SPRLFR61C13A462V
	7	Comune di Montegallo – Ufficio Ambiente	Montegallo	P.zza Taliani 6	63045	3	Ventura Angelo	30/08/1978	VNTNGL78M30A462N
	8	Comune di Palmiano – Servizi Sociali	Palmiano	P.zza Umberto I 5	651	2	Sanguigni Alberto	07/05/1949	SNGLRT49E07C070D
	9	Comune di Roccafluvione - Servizi Sociali	Roccafluvione	P.zza Aldo Moro 1	20884	2	Olga Leoni	29/04/1981	LNELGO81D69A462K
	10	Comune di Venarotta – Ufficio Tecnico	Venarotta	Via Euste Nardi 1	62582	1	Galanti Giulio	28/06/1969	GLNGLI69H28L728T
NZ01293 COMUNE DI FABRIANO	11	Ufficio Servizi Sociali	Fabriano	Piazza del Comune,1	2152	5	Baffetti Marco	01/07/1970	BFFMRC70L01G157L
		Ufficio Servizi Sociali	Fabriano	Piazza del Comune,1	2152	5	Branchini Enrico	07/01/1956	BRNRNC56A07I461Q

							<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
Ente	N.	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	Codice sede	N. volontari	Cognome e nome	Data di nascita	C.F
NZ00264 COMUNE DI FERMO	12	Segreteria Sociale Belmonte	Belmonte Piceno	P.zza Leopardi 6	33301	1	Liberini Giovannina	09/06/1959	LBRGNN59H49A760K
	13	Gruppo Protezione Civile	Falerone	P.zza Concordia 6	12618	1	Cappannari Giuseppe	10/05/1960	CPPGPP60E10F520Q
	14	Uff. Protezione Civile – II Piano	Fermo	Via Mazzini 6	92583	1	Paccapelo Alessandro	29/12/1972	PCCLSN72T29D542X
	15	Ufficio Ambiente - Ricerca	Fermo	Via Mazzini 6	11353	1	Moio Vittoria	20/08/1974	MOIVTR74M60H224Q
	16	Sede Comune Monte Rinaldo	Monte Rinaldo	Via Borgo Nuovo 2	23009	1	Cipriani Patrizio	17/03/1952	CPRPRZ52C17F379Y
	17	Ufficio Risorse Finanziarie	Fermo	Via Mazzini, 4	SRM198	2	Gasparroni Donatella	01/03/1969	GSPDTL69C41D542S
	18	Gestione Servizi Sociali	Montappone	V. G. Leopardi 12	33287	1	Sassi Marta	01/07/1958	SSSMRT58L41D542F
	19	Sede Comune Massa F. Archivio	Massa Fermana	Via Garibaldi 15	18515	1	Perroni Simone	09/07/1979	PRRSMN79L09E783I
	20	Sede Comune Monte Vidon Corrado	Monte Vidon Corrado	P.zza Licini 9	5426	1	Dichiara Romina	05/06/1970	DCHRMN70H45D477F
	21	Ricerca Ambientale	Montegiorgio	P.zza Roma 2	18521	2	Benni Giorgio	24/04/1954	BNNRG54D24D542J
	22	Sede Comune Segr. Sociale	Monteleone di Fermo	Via G. Garibaldi 9	18539	1	Amatucci Michele	05/06/1985	MTCMHL85H05I324G
	23	Comune Di Ortezzano - Servizi Sociali	Ortezzano	Piazza Umberto I° 4	23021	1	Borroni Fausto	05/01/1958	BRRFST58A05G137S
	24	Ambiente	Servigliano	P.zza Roma 2	33268	1	Del Bianco Gianni	07/03/1959	DLBGNN59C07F520S
	25	Servizio Ambiente	Montegranaro	P.zza Mazzini 2	18531	1	Alessandrini Roberto	24/09/1956	LSSRRT56P24H501B

							<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
Ente	N.	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	Codice sede	N. volontari	Cognome e nome	Data di nascita	C.F
NZ00264 COMUNE DI FERMO	26	Ufficio Urbanistica e Ambiente	Petritoli	P.zza Mazzini 22	18540	1	Evandri Luca	22/12/1986	VNDLCU86T22I324I
	27	Uff. Comunali Seg. Sociali (presso modulo abitativo in via G. Leopardi)	Monsampietro Morico	Via Umberto I° 33	111649	1	Senzacqua Mara	07/07/1969	SNZMRA69L47A271Z
	28	Ufficio Servizio Civile (Ambito Sociale 19)	Fermo	Piazzale Azzolino 18	11358	2	Calogero Gallo Afflitto	31/01/1983	GLLCGR83A31A089Q
NZ01426 COMUNE DI MACERATA	29	Ufficio Urbanizzazione primaria e protezione civile	Macerata	Piaggia della Torre, 8	108832	4	Virgilio Ferranti	12/11/1958	FRRVGL58S12E783E
	30	Comune di Corridonia – sede	Corridonia	Piazza Filippo Corridoni	58536	6	Morresi Daniele	28/05/1966	MRRDNL66E28E783I
	31	Comune di Mogliano - Sede	Mogliano	Via A. Adriani, 9	58539	1	Sampaolesi Filippo	13/04/1980	SMPFPP80D13A271S
	32	Comune di Pollenza - Sede	Pollenza	Piazza Libertà, 16	129121	1	Canullo Federico	26/05/1965	CNLFRC65E26E783P
	33	Servizio Lavori Pubblici	Treia	Piazza Della Repubblica, 15	58522	6	Foglia Francesco	24/04/1977	FGLFNC77D25E783C
	34	Servizio Lavori Pubblici	Treia	Piazza Della Repubblica, 15	58522	6	Brachetti David	13/08/1963	BRCDVD63M13E783O
	35	Ufficio Servizi Sociali	Urbisaglia	C.so Giannelli 45	108854	3	Sagretti Nazareno	30/05/1970	SGRNRN70E30E783W
	36	Comune di Petriolo - Sede	Petriolo	Via Regina Margherita, 43	98729	2	Ciccioli Manuela	23/08/1979	CCCMNL79M63E783S
NZ01055 COMUNE DI RIPATRANSONE	37	Comune di Appignano del Tronto	Appignano Del Tronto	Via Roma, 98	15482	2	D'Angelo Antonella	11/06/1975	DNGNNL75H51G005N
	38	Comune di Castel Di Lama	Castel Di Lama	Via Carrafo, 22	8898	2	Cherubini Rita	11.11.1965	CHRRTI65S51A462M
	39	Comune di Castignano	Castignano	Via Margherita, 25	28714	3	Butteri Martina	13/02/1988	BTTMTN88B53H769G

							<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
Ente	N.	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	Codice sede	N. volontari	Cognome e nome	Data di nascita	C.F
NZ01055 COMUNE DI RIPATRANSONE	40	Comune di Colli Del Tronto	Colli Del Tronto	P.zza Garibaldi, 1	28716	2	Naspeca Gianfilippo	30/05/1953	NSPGFL53E30C331I
	41	Comune di Montalto Delle Marche	Montalto Delle Marche	P.zza Umberto I, 12	6665	2	Desideri Cristiana	08/01/1977	DSDCST77A48H321Z
	42	Comune di Offida	Offida	Corso Serpente Aureo, 66	16405	1	Menzietti Fabio	10/07/1975	MNZFBA65L10A462B
	43	Comune di Ripatransone	Ripatransone	P.zza XX Settembre1	15492	2	Traini Simone	28/03/1972	TRNSMN72H321F
	44	Comune di Grottammare	Grottammare	Via Marconi, 50	4081	2	Sacchini Claudio	04/07/1960	SCCCLD60L04E207E
	45	Comune di Cossignano	Cossignano	Via Passali 1	53650	1	Pieramici Gabriella	19/06/1969	PRMGRL69H59A462U
NZ07426 UNIONE MONTANA POTENZA ESINO E MUSONE	46	Comune di Castelraimondo – Municipio	Castelraimondo	Piazza Della Repubblica, 12	133851	1	Belardinelli Giuseppina	25/12/1955	BLRGPP55T65G690V
	47	Comune di Esanatoglia – Municipio	Esanatoglia	P.zza G. Leopardi 1	133854	1	Mancini Francesco	13/01/1987	MNCFNC87A19D451Z
	48	Comune di Fiuminata –Municipio	Fiuminata	Via Roma 30	133856	1	Aureli Sabatino	06/12/1959	RLASTN59T06D564R1
	49	Comune di Gagliole –Municipio	Gagliole	p.zza Matteotti, 1	133857	1	Paoletti Paolo	10/09/1952	PLTPLA52P10D853X
	50	Comune di Matelica –Municipio	Matelica	Piazza E. Mattei, 1	133860	1	Piras Giampiero	02/02/1955	PRSGPR55B02F051O
	51	Comune di Pioraco - Municipio	Pioraco	Largo Leopardi 1	133862	1	Talpacci Annalisa	20/01/1978	TLPNLS78A60F051D
	52	Comune di San Severino Marche – Servizi Sociali	San Severino Marche	Piazza del Mercato, 1	133872	1	Leonori Antonella	10/09/1960	LNRNNL60P50L366C
	53	Unione Montana ATS 17	San Severino Marche	Viale Mazzini, 29	131272	1	Sacchi Alessio	11/02/1987	SCCLSS87B11C770K

							<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
Ente	N.	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	Codice sede	N. volontari	Cognome e nome	Data di nascita	C.F
	54	Comune di Sefro – Municipio	Sefro	P.zza Bellanti 1	133865	1	Poduti Alessandro	22/06/1974	PDTLSN74H22S051I
NZ07423 UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	55	Unione Montana dei Monti Azzurri	San Ginesio	Via Trento e Trieste snc	131255	6	Piergentili Sara Saltari Giordano	22/05/1983 27/09/1973	PRGSRA83E62I436I SLTGDN73P27E783L
	56	Comune di Belforte del Chienti – Municipio	Belforte del Chienti	P.zza Umberto I, 13	133879	3	Romagnoli Luca	03/11/1965	RMGLCU65S03E783Q
	57	Comune di Caldarola - Municipio	Caldarola	Via Aldo Moro	134013	2	Seri Angelo	05/03/1953	SRENGL53C05B398R
	58	Comune di Camporotondo di Fiastrone – Municipio	Camporotondo di Fiastrone	P.zza San Marco	133881	1	Zamponi Pierfederico	05/05/1960	ZMPPPD60E05E783M
	59	Comune di Cessapalombo- Municipio	Cessapalombo	Via Giuseppe Mazzini, 3	133884	1	Luchini Roberto	15/09/1968	LCHRRT68P15F952N
	60	Comune di Colmurano – Municipio	Colmurano	P.zza Umberto I	133885	1	Lambertucci Federica	12/01/1981	LMBFRC81A52L366X
	61	Comune di Gualdo – Municipio	Gualdo	Via Strada, 1	133886	1	Compagnoni Laura	09/01/1987	CMPLRA87A49L191H
	62	Comune di Loro Piceno - Municipio	Loro Piceno	P.zza G. Matteotti, 2	134038	2	Tiberi Liliana	13/02/1959	TBRLLN59A53E694S
	63	Comune di Monte San Martino - Municipio	Monte San Martino	P.zza XX Settembre, 4	133888	1	Bottoni Pierpaolo	04/07/1958	BTPPL58L04F622T
	64	Comune di Penna San Giovanni – Municipio	Penna San Giovanni	Corso Colucci	134039	1	Vita Sonia	25/08/1972	VTISNO72M65G436H
	65	Comune di Ripe San Ginesio – Municipio	Ripe San Ginesio	P.zza della Repubblica, 8	133893	1	Pacioni Andrea	29/03/1982	PCNNDR82C29E783R
	66	Comune di San Ginesio – Municipio	San Ginesio	Via Capocastello, 35	133894	1	Sbarra Sira	02/06/1957	SBRMRI57H42E783H
	67	Comune di Sant'Angelo in Pontano - Municipio	Sant'Angelo in Pontano	Piazzale Trento	133897	3	Orazi Colomba	20/08/1971	RZOCMB71M60I436N

							<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
Ente	N.	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	Codice sede	N. volontari	Cognome e nome	Data di nascita	C.F
NZ07423 UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI	68	Comune di Sarnano – Municipio	Sarnano	Via Leopardi, 1	134034	1	Marinozzi Anna	22/12/1965	MRNNNA65T62I436M
	69	Comune di Serrapetrona – Municipio	Serrapetrona	Via Leopardi, 18	133900	1	Palombarini Sandro	23/03/1959	PLMSDR59C23I651I
	70	Comune di Tolentino – Municipio	Tolentino	Piazza della Libertà Snc	134036	2	Galanti Tecla	06/09/1976	GLNTCL76P46E783G
NZ07433 UNIONE MONTANA MARCA DI CAMERINO	71	Unione Montana Marca di Camerino - Bolognola	Bolognola	Via Loreto 10/a	134224	1	Gentili Cristina	02/03/1976	GNTCST76C42E783S
	72	Unione Montana Marca di Camerino	Camerino	Via V. Varano 2	131477	1	Nardelli Giulia	19/11/1980	NRDGLI80S58HS01P
	73	Unione Montana Marca di Camerino - ufficio U.P.S. di Camerino	Camerino	Corso Vittorio Emanuele II, 17 c/o Container in via Le Mosse 19/21	131478	1	Aquili Francesco Maria	29/01/1965	QLAFNC65A29B474L
	74	Unione Montana Marca di Camerino – Castel Sant’Angelo sul Nera	Castelsantangelo sul Nera	Piazza Santo Spirito, 1 c/o container Piazzale Piccinini	134228	1	Riccioni Alfredo	24/10/1953	RCCLRD53R24C267Y
	75	Unione Montana Marca di Camerino - Monte Cavallo	Monte Cavallo	Via Roma c/o container P.zza Caduti di Nassiriya	134225	1	Cecoli Pietro	27/12/1954	CCLPTR54T27H501X
	76	Comune di Muccia-Municipio	Muccia	via Roma, 5	135417	1	Michiorri Antonella	20/10/1966	MCHNNL66R60F793Z
	77	Unione Montana Marca di Camerino - ufficio U.P.S. di Pieve Torina	Pieve Torina	Via Roma 126	131479	1	Luccio Annarita	27/11/1966	LCCNRT66S67A783J
	78	Unione Montana Marca di Camerino - Valfornace	Valfornace	P.zza Vittorio Veneto, 90	134226	1	Sara Chitarrini	04/07/1977	CHTSRA77L44B474P
	79	Unione Montana Marca di Camerino - Visso	Visso	Largo G. B. Gaola Antinori, 1	134227	1	Valentina Mercuri	14/02/1963	MRCVNT63B54B474C

							<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
Ente	N.	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	Codice sede	N. volontari	Cognome e nome	Data di nascita	C.F
NZ05619 UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI	80	Comune di Amandola	Amandola	P.zza Risorgimento, 17	108414	4	Marinangeli Adolfo	12/04/1955	MRNDLF55D12A252J
	81	Comune di Comunanza	Comunanza	P.zza IV Novembre, 2	108432	3	Vagnoni Amedeo	03/09/1970	VGNMDA70P03H769D
	82	Comune di Force	Force	P.zza V. Emanuele II, 2	108439	3	Curti Augusto	04/03/1978	CRTGST78C04A462C
	83	Comune di Montedinove	Montedinove	Via Roma, 2	10443	3	Del Duca Antonio	28/09/1957	DLDNTN57P28F487S
	84	Comune di Montefalcone Appennino	Montefalcone Appennino	Via S. Pietro, 27	108484	1	Ercoli Pasquale	20/05/1960	RCLPQL60E20D477F
	85	Comune di Montefortino	Montefortino	Via Roma, 21	108447	2	Ciaffaroni Domenico	08/09/1958	CFFDNC58P08F509A
	86	Comune di Montelparo	Montelparo	Via Roma, 51	108453	1	Screpanti Marino	19/09/1957	SCMRN57P19I315Z
	87	Comune di Montemonaco	Montemonaco	P.zza Risorgimento, 5	108461	3	Bellesi Donatella	05/10/1978	BLLDTL78R45A252E
	88	Comune di Rotella	Rotella	Via Umberto I, 11	108466	2	Fazzini Ramona	25/10/1983	FZZRMN83R65H769B
	89	Comune di Santa Vittoria In Matenano	Santa Vittoria In Matenano	C.so Matteotti, 13	108477	2	Vergari Fabrizio	30/07/1957	VRGFRZ57L30I315H
	90	Comune di Smerillo	Smerillo	Via D. Alighieri, 14	108479	2	Severini Tonino	25/10/1965	SVRTNN65R25A462A
NZ01473 ASUR MARCHE	91	Farmacia (1)	Fermo	Via Zeppilli 18	SRM197	1	Fioretti Massimo	01/08/1962	FRTMSM62M01F839H
	92	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ascoli Piceno	Via Degli Iris 1	107569	2	Rafaiani Stefania Maria	16/08/1964	RFNSFN64M56A462Y

(1) Nella sede "FARMACIA" con codice SRM197 dell'ente ASUR MARCHE (NZ01473) – Fermo, l'attività del progetto si svolgerà per un giorno a settimana presso lo sportello della Farmacia del Presidio Ospedaliero Murri di Fermo, nei restanti 5 giorni si svolgerà nella sede sopra indicata.

10. Criteri e modalità di selezione dei volontari

Come approvati dalla Regione Marche.

11. Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto in aggiunta a quelli previsti dalla L.R. 15/2005

Vista la specificità delle attività progettuali, per la partecipazione al progetto i candidati dovranno possedere un **Diploma di istruzione secondaria superiore ovvero un Diploma di istruzione professionale e/o Qualifica di istruzione professionale**.

Per le sole sedi dell'Ente ASUR MARCHE il candidato dovrà possedere: laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutica.

12. Formazione GENERALE

La formazione generale verrà realizzata, nei primi 180 giorni del progetto, in modo coordinato fra gli Enti ospitanti (per i moduli 1, 2, 3, 4 e 5) e la REGIONE MARCHE (per i moduli 6, 7 e 8), secondo il percorso formativo di seguito illustrato.

Per l'individuazione delle sedi di formazione (aule attrezzate con supporto audio e video) si terrà conto della distribuzione territoriale degli Enti e dei volontari.

MACRO AREA: "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile" - durata: 15 ore
a cura degli Enti ospitanti

Modulo 1: Presentazione dell'ente, durata 2 ore

Contenuti: In questo modulo, per fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l'anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell'Ente accreditato.

Modulo 2: Il lavoro per progetti, durata 3 ore

Contenuti: *il lavorare per progetti è un metodo nato e sviluppato per consentire la governabilità dei processi complessi, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei vincoli temporali.*

Lavorare per progetti è un lavoro ad alta integrazione, risultato che non si ottiene automaticamente ma va costruito e la sua qualità dipende dalla qualità delle competenze che ciascuno mette in gioco. Il progetto viene suddiviso in fasi e compiti che vengono assegnati ad un team di persone. L'integrazione del team è il risultato della capacità di comunicazione, coordinamento e cooperazione di tutte queste figure. I volontari in servizio civile sono parte integrante di questo processo e la loro crescita umana è fondamentale per la riuscita del progetto.

Non bisogna dimenticare che una conoscenza imprecisa del progetto nel suo insieme, una scorretta definizione iniziale dei tempi, dei metodi, degli obiettivi, una scadente qualità dei rapporti fra le persone possono determinarne il fallimento.

Modulo 3: L'organizzazione del servizio civile e le sue figure, durata 2 ore

Contenuti: *come già espresso nel modulo precedente, per la buona riuscita del progetto è fondamentale una buona conoscenza dello stesso nel suo insieme e quindi un'attenta conoscenza delle diverse figure e dei loro ruoli. Il raggiungimento degli obiettivi attraverso la realizzazione di una serie di azioni è direttamente riconducibile alle figure che operano al suo interno. A sua volta, lo stesso ente è collocato all'interno di una sovrastruttura più grande, che costituisce "il sistema di servizio civile". È importante che il volontario conosca "tutte" le figure che operano all'interno del progetto (OLP, Coordinatore, altri volontari etc.) e all'interno dello stesso ente (differenza fra ente e partner, fra sede operativa etc.) per il raggiungimento degli obiettivi.*

Modulo 4: Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile regionale, durata 2 ore

Contenuti: *in tale modulo verrà presentato e illustrato ai volontari il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile” in tutti i suoi punti.*

Modulo 5: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti, durata 6 ore

Contenuti: *partendo dall'ingresso del volontario nell'organizzazione sarà utile soffermarsi sulla comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi.*

Poiché la comunicazione serve una combinazione di scopi e può produrre una combinazione di risultati, occorrerà prendere in esame i suoi elementi costitutivi: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo.

L'analisi della comunicazione all'interno di un gruppo, quale è quello in cui è inserito il volontario, condurrà ad un esame delle dinamiche che ogni nuovo inserimento sviluppa in un gruppo di lavoro. Sarà utile, pertanto, considerare il gruppo come possibile causa di conflitti, riconoscendo il momento iniziale del sorgere di questi ultimi (capacità di lettura della situazione), l'interazione con gli altri soggetti (funzionale/disfunzionale), la loro risoluzione in modo costruttivo (alleanza/mediazione/ consulenza).

MACRO AREA: “dal Servizio Civile alla Cittadinanza attiva” – durata 15 ore
a cura della REGIONE MARCHE - Servizio Civile Marche

Modulo 6: Dall'obiezione di coscienza al servizio civile, durata 3 ore

Contenuti: *si metterà in evidenza il legame storico e culturale del servizio civile con l'obiezione di coscienza, ripercorrendo la storia del fenomeno in Italia a partire dalla legge n. 772/72, passando per la legge di riforma n. 230/98, fino ad arrivare alla sua attuale configurazione così come delineata dal legislatore del 2001, dimensione che lo caratterizza e lo differenzia da altre forme di intervento ed impegno sociale.*

Modulo 7: La formazione civica, durata 4 ore

Contenuti: *contribuire alla formazione civica dei giovani è una finalità cardine del servizio civile. Il percorso di formazione o educazione civica serve non solo a fornire al giovane volontario la consapevolezza di essere parte di un corpo sociale e istituzionale che cresce e si trasforma nel tempo, ma anche a trasmettere allo stesso la conoscenza di quelle competenze civiche e sociali funzionali per vivere una “cittadinanza attiva”. Si illustrerà quindi il percorso che lega l'educazione civica alla cittadinanza attiva ricollegando i principi teorici ad azioni pratiche ed insegnando ai volontari a tradurre in comportamenti ed azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale.*

Modulo 8: Le forme di cittadinanza, durata 4 ore

Contenuti: *richiamandosi al concetto di formazione civica prima descritto, si farà presente come tale formazione abbia come auspicabile conseguenza l'incremento di impegno civico da parte dei giovani. Si illustreranno in questo modulo le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un'ottica di cittadinanza appunto attiva.*

La partecipazione alle formazioni sociali del volontariato, della cooperazione sociale, della promozione sociale, l'obiezione di coscienza, il servizio civile nazionale, l'impegno politico e sociale, la democrazia partecipata, le azioni nonviolente, l'educazione alla pace, la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum, i bilanci partecipati, sono tutti esempi concreti che possono essere illustrati e discussi nell'impostazione, nell'azione e nelle conseguenze, invitando i ragazzi a proporre ed elaborare, anche tramite le metodologie non formali e la logica progettuale, un percorso di azione.

Modulo 9: La protezione civile, durata 4 ore

Contenuti: *partendo dall'importanza della tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio, visti come il necessario ed imprescindibile substrato delle attività umane, si illustrerà come tale territorio/comunità possa essere colpito da eventi naturali ed antropici, in grado di metterne a dura prova l'esistenza.*

A tal scopo, seguendo un percorso che si estrinseca attraverso la logica del progetto, si mostrerà come la protezione civile agisce attraverso la previsione e prevenzione dei rischi (concetto connesso alla responsabilità, individuale e collettiva) e l'intervento in emergenza e la ricostruzione post emergenza. Sarà opportuno in tale ambito formativo sottolineare lo stretto rapporto tra prevenzione/tutela ambientale e legalità, nonché tra ricostruzione/legalità.

Nel presente modulo, in collaborazione con il progetto LIFE PRIMES (Preventing flooding risk by making resilient communities), verranno inoltre illustrate le norme di comportamento da seguire nella gestione delle emergenze, in occasione di eventi calamitosi.

13. Formazione SPECIFICA - durata 35 ore

La formazione specifica verrà realizzata per il 60% (20 ore), nei primi 120 giorni del progetto e per il restante 40% (15 ore) per tutta la durata del progetto in modo coordinato fra gli Enti ospitanti (per i moduli 0, 1, 2, 3) e la REGIONE MARCHE (per i moduli 4, 5, 6), secondo il percorso formativo di seguito illustrato.

Per l'individuazione delle sedi di formazione (aule attrezzate con supporto audio e video) si terrà conto della distribuzione territoriale degli Enti e dei volontari.

Moduli a cura dell'Ente (22 ore)

Modulo 0 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile, durata 4 ore – nel primo mese di servizio (disponibile anche FAD)

Contenuti: - La normativa in Italia sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008): ruoli, funzioni, prassi. I rischi generici comuni connessi a tutte le attività di progetto. I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività.

Modulo 1: Sede operativa, durata 3 ore

Contenuti: presentazione delle sedi operative: organizzazione, ruoli, figure professionali normativa di base (nazionale, regionale) del settore del progetto necessaria ad orientare il servizio del volontario.

Modulo 2: Formazione sul campo, durata 13 ore

(5 ore in tipologia "Training individualizzato" nella prima settimana di servizio + 8 ore in tipologia "Gruppi di Miglioramento" nei primi 3 mesi)

Contenuti: la "Formazione sul campo" è un'attività formativa in cui vengono utilizzati per l'apprendimento direttamente i contesti, le occasioni di lavoro e le competenze degli operatori impegnati nelle attività assistenziali. Questa modalità di formazione offre la massima possibilità di essere legata alle specifiche esigenze di sviluppo dei servizi e di miglioramento dei processi assistenziali, favorendo l'apprendimento di competenze professionali e di comportamenti organizzativi.

Modulo 3: Normativa di riferimento, durata 2 ore

Contenuti: presentazione della normativa di base (nazionale, regionale) del settore del progetto necessaria ad orientare il servizio del volontario

Moduli a cura della REGIONE MARCHE (13 ore)

Modulo 4 - Protezione civile, modulo specifica, durata 6 ore

a cura della REGIONE MARCHE - Servizio di Protezione Civile

Contenuti: contabilità speciale; compilazione delle schede di rendicontazione; utilizzo della piattaforma informatica; archiviazione e degli atti gli originali della documentazione giustificativa ricompresa nel fascicolo istruttorio relativo a ciascun ordinativo di pagamento.

Modulo 5 - Internet e comunicazione pubblica - Modulo intermedio (codice: RM0068-MD-2015-W), durata 4 ore, FAD

Contenuti Il modulo è articolato in 4 lezioni: Lezione 1. Comunicazione con la posta elettronica, Lezione 2. Comunicazione tramite Web, Lezione 3. Criteri di valutazione di un sito Web, Lezione 4. Qualità dei testi.

Modulo 6 - Internet e comunicazione pubblica - Modulo avanzato (codice RM0067-MD-2015-W), durata 3 ore, FAD

Contenuti Il modulo è articolato in 3 lezioni: Lezione 1. Pianificazione delle attività di comunicazione, Lezione 2. Attività di pubbliche relazioni, Lezione 3. Marketing e promozione