

COMUNE DI MONTEDINOVE



C.F. e P.I. 00360220446
Tel. 0736829410 – Fax 0736610934
Via Roma, 2 - 63069 Montedinove
comune.montedinove@gmail.com
PEC: comune.montedinove@emarche.it
Comune della Mela Rosa dei Sibillini



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI 3 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO L' AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 25 del 26.07.2021, della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 28.07.2021, immediatamente esecutive e della Determinazione Area Amministrativa n. 186 del 04.08.2021, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di n. 3 mesi, eventualmente prorogabili, per necessità organizzative dell'Ente, di un Istruttore cat. "C" –, posizione economica C1, presso l'Area Amministrativa.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2000 n.165.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento economico previsto per un dipendente di Categoria C -Posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle autonomie locali: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174).
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.lgs.n.9 aprile 2008 n.81.
- Adempimento degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tali obblighi)
- Titolo di studio: Diploma di Scuola quinquennale di istruzione di secondo grado

Si ritengono equipollenti a quelli suindicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. oggetto della selezione pubblica per cui si intende presentare la domanda;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. l'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause
7. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e della Istituto scolastico ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
9. titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di punteggio così come previsto dal DPR 487/94 e s.m.i.;
10. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi, e pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.
11. di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le norme, le clausole, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
12. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e GDPR UE n. 679/2016;

Il candidato portatore di handicap deve specificare, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 104/1992.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste scaricabile dal sito www.comune.montedinove.ap.it e deve essere indirizzata al Comune di MONTEDINOVE, sita in Via Roma n. 2, 63069 MONTEDINOVE (AP).

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente **entro il termine perentorio del giorno 25.08.2021, ore 10:00**, e potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- 1) mediante Posta elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di MONTEDINOVE: comune.montedinove@emarche.it (Attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella certificata). In tale ipotesi la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lettere q), q bis), r), s) del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata- formato PDF/a. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione.
- 2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- 3) consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di MONTEDINOVE;

Nelle ipotesi 2) e 3) la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 3 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI N. 1 ISTRUTTORE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO L' AREA AMMINISTRATIVA;

E' escluso ogni altro mezzo di presentazione.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al protocollo generale del Comune di MONTEDINOVE oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R) o dalla data e ora di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata .

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande di ammissione alla selezione non richiedono autentica della firma.

La sottoscrizione della domanda, da parte del candidato, è comunque essenziale di ammissibilità.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda del concorrente;
- Il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- la mancata allegazione di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande saranno esaminate ai fini dell'ammissione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del DPR n. 445/2000.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date e nei luoghi indicati all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell' Ente www.comune.montedinove.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione a mezzo PEC almeno due giorni prima della data prevista per la prova.

I candidati dovranno sostenere una prova preselettiva (eventuale) ed una prova teorico/pratica.

PROVE

A) PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora i candidati ammessi alla presente selezione siano di numero superiore a venti (20 candidati), la prova d'esame (teorico/pratica) sarà preceduta da una prova preselettiva. I candidati saranno invitati a partecipare alla prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune .

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla nelle materie di cui al programma di concorso.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| a) risposta esatta: | punti 1 |
| b) risposta non data: | punti 0 |
| c) risposta errata: | punti - (meno) 0,5 |

sono ammessi alla prova successiva teorico/pratica i primi dieci (10) candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet ed all'albo pretorio del Comune di Montedinove con l'elenco degli ammessi alla prova teorico/pratica. La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

B) PROVA D'ESAME (TEORICO/PRATICA)

I candidati che avranno superato la prova preselettiva, ove necessaria, saranno ammessi alla prova teorico/pratica consistente in un questionario contenente domande sugli argomenti sotto riportati, cui il candidato dovrà dare risposte aperte e sintetiche e/o stesura di un atto.

La valutazione delle prove competerà alla Commissione nominata dall'organo competente.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, nè strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame;
- non potranno comunicare tra loro
- dovranno rispettare il protocollo anti COVID 19 appositamente predisposto dal Comune e pubblicato sul sito istituzionale

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di legislazione sul procedimento amministrativo – Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 445/2000;
- Elementi in materia di digitalizzazione con particolare riferimento a documenti e fascicoli informatici e trasmissione informatica dei documenti (CAPI III e IV del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Elementi in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Regolamento (UE) 2016/679 - Codice in materia di protezione dei dati personali,

- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 62/2013)-
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001)
- Elementi generali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Statuto e regolamenti comunali

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata con Determinazione del Responsabile di Area dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati, 30 punti, la prova di colloqui si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno rispettare il protocollo anti COVID 19 appositamente predisposto dal Comune e pubblicato sul sito istituzionale

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio);
2. eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;

(I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).

CALENDARIO PROVE D'ESAME

I candidati saranno invitati a partecipare alla/e prova/e mediante pubblicazione di apposito avviso, almeno cinque giorni prima, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune (www.comune.montedinove.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora indicati muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Delle eventuali variazioni sarà data, idonea comunicazione solo a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di MONTEDINOVE, home page e sezione trasparenza- bandi di concorso.

I candidati sono invitati a consultare con periodicità il sito istituzionale dell'Ente.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, anche riferite alla modifica del calendario delle prove, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati potranno informarsi telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0736/829410.

Sono garantiti:

- la pari opportunità di accesso al posto tra candidati di sesso maschile e femminile;
- l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame per le persone portatrici di handicap, con eventuale concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare in tempo utile da valutarsi prima dell'effettuazione della prova.

PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di esame sarà formata la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze o preferenze di cui alla vigente normativa e al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi .

La graduatoria di cui sopra, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato nella medesima categoria da altre Amministrazioni.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria della selezione approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace.

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione verrà invitato dal Comune a prendere servizio entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.lgs.30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura saranno utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*; pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso è applicato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, e la normativa vigente in materia (D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 – CCNL 21.05.2018)

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di MONTEDINOVE nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,00 ed il lunedì e il mercoledì anche nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30. Il Responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio nella persona del Sindaco Dott. Antonio Del Duca.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di MONTEDINOVE: www.comune.montedinove.ap.it sezione trasparenza –bandi di concorso.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Antonio Del Duca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento	Comune di MONTEDINOVE –Via Roma 2 CAP 63069 MONTEDINOVE (AP) Telefono 0736.829410 Fax: 0736.610934 Web: https://www.comune.montedinove.ap.it/ Mail: comune.montedinove@gmail.com PEC: comune.montedinove@emarche.it
Responsabile della protezione dati	Ditta Grafiche E.Gaspari, Via M. Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) – P.IVA. 00089070403, privacy@gaspari.it - privacy@pec.egaspari.net
Finalità	Procedura concorsuale
Base giuridica	Il trattamento è autorizzato ed è necessario per : -l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e)
Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f)	L'interesse specifico in questione deve essere identificato a beneficio degli interessati.
Categorie di dati personali	Dati comuni tra cui Codice Fiscale e generalità; Dati sensibili: Stato di salute
Destinatari dei dati personali	I dati personali sono comunicati in particolare per il presente procedimento, all'ufficio del personale e Ragioneria; Altri Enti pubblici o privati autorizzati al trattamento dati o a fini statistici o per altre finalità pubbliche.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I suoi dati NON saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente per territorio.
Diritti dell'Interessato	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre: -il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato. - il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al procedimento concorsuale; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la sospensione del procedimento.
Fonte da cui hanno origine i dati personali	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Per il Trattamento in oggetto il Comune di MONTEDINOVE non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Amministrazione competente	Comune di MONTEDINOVE, Via Roma 2 63069 MONTEDINOVE
Oggetto del procedimento	selezione pubblica
Responsabile procedimento	Responsabile Area Amministrativa – Dott. Antonio Del Duca
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento dell'istanza presso il Servizio Protocollo. Il termine di conclusione del procedimento corrisponde alla conclusione del procedimento concorsuale.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopra indicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'Amministrazione Comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Personale aperto tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00