

COMUNE DI MONTEDINOVE



C.F. e P.I. 00360220446
Tel. 0736829410 – Fax 0736610934
Via Roma, 2 - 63069 Montedinove
comune.montedinove@gmail.com
PEC: comune.montedinove@emarche.it
Comune della Mela Rosa dei Sibillini



PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI DIFFUSIONE SARS – COVID 19

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 3 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER NECESSITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, DI N. 1 ISTRUTTORE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO LA 1^ AREA AMMINISTRATIVA.

**Aggiornato al Protocollo del Dipartimento della
Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021**

Il presente documento è stato redatto al fine di gestire lo svolgimento della selezione pubblica, SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 3 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER NECESSITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, DI N. 1 ISTRUTTORE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO LA 1^A AREA AMMINISTRATIVA che avrà luogo nel seguente giorno ed orari:

GIORNO	INIZIO PROVE D'ESAME	SEDE
24/09/2021	PROVA SCRITTA ore 10:00	C/O CENTRO DI ACCOGLIENZA E DI INFORMAZIONE TURISTICA CON SEDE IN MONTEDINOVE IN VIA S. CHIARA SNC

Il presente documento è redatto in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25339 del 15/04/2021, al fine di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, durante lo svolgimento della selezione pubblica, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da COVID-19.

Il presente protocollo contiene misure che seguono la logica della precauzione ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria e del succitato protocollo.

Sono coinvolti dalle procedure elencate nel presente documento i seguenti soggetti:

- 1) Commissione esaminatrice
- 2) Personale operativo di vigilanza
- 3) Candidati della procedura concorsuale
- 4) Eventuali soggetti terzi autorizzati e comunque coinvolti.

Il documento contiene specifica indicazione circa:

- 1) il rispetto dei requisiti dell'area;
- 2) il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- 3) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- 4) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- 5) le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- 6) procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- 7) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- 8) modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impiegato, ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate.

1. RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Il luogo in cui si svolgeranno le prove selettive di cui il presente Piano Operativo (area concorsuale), è la sede del Centro di Accoglienza e di Informazione Turistica sita in Via S. Chiara snc di MONTEDINOVE

Il raggiungimento dell'area concorsuale è possibile tramite mezzo privato, poiché è presente un'adeguata viabilità.

L'area risulta dotata di:

- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati da quelli riservati alla commissione, in entrata e in uscita dall'area (planimetria allegata);
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze

-sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

-locale autonomo e isolato, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, dove è possibile accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

-la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

-la pulizia giornaliera;

-la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli arredi e le maniglie;

-la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi saranno messi a disposizione: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. Stante il tempo ridotto per l'espletamento della prova si inviteranno i candidati ad utilizzare i servizi igienici prima e dopo la prova ed evitare per quanto possibile l'uso degli stessi durante la prova.

All'interno dell'area concorsuale si trova l'aula concorso che è dotata delle postazioni operative, una per ogni candidato, costituite da una seggiola con tavoletta a ribalta, posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra, in tal modo ad ogni candidato è garantita un'area di 4,5 metri quadrati.

L'aula concorsuale è inoltre dotata di:

-pavimentazione facilmente sanificabile;

-servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;

-elevato livello di aerazione naturale.

Vengono garantite opportune volumetrie di ricambio d'aria per candidato attraverso frequente apertura delle finestre e mantenendo aperte le porte adibite all'accesso e all'uscita dalle aule.

2. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

L'accesso all'area concorsuale avviene da Via S. Chiara per l'accesso dei candidati è stato riservato l'ingresso principale.

L'accesso per i commissari è l'ingresso secondario.

Al fine di rendere facilmente individuabili gli accessi, questi sono dotati di segnaletica esplicativa.

Dall'ingresso dell'area concorsuale si accede all'area di transito che dà sul chiostro e quindi all'aperto, alla fine dell'area di transito e prima dell'ingresso all'aula concorso viene collocata una postazione in cui i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare) mantenendo sempre una distanza interpersonale di almeno m. 2,25 e saranno:

1. invitati a togliere la propria mascherina (e gli eventuali guanti) e contestualmente indossare la mascherina fornita dal personale di vigilanza (FFP2)
2. invitati ad igienizzare le mani
3. esibire documento di riconoscimento in corso di validità
4. abbassare la mascherina il tempo necessario per permettere al personale di effettuare il riconoscimento;
5. fornire un'apposita autodichiarazione (come da modello allegato) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.
6. presentazione di una certificazione verde COVID-19 come previsto dal DL 23 Luglio 2021 n. 105
7. sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea effettuata dal personale di vigilanza.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è fornita di apposito divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) ed una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Gli addetti al ritiro ed alla consegna del materiale devono indossare i guanti.

Viene garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o a sottoporsi alla misurazione della temperatura sarà inibito l'ingresso del candidato all'aula concorsuale.

3. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il posto assegnato al momento dell'ingresso nell'aula concorsuale dovrà essere mantenuto per l'intera durata dell'esame.

Per l'intera durata delle prove concorsuali i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica fornita dal personale di vigilanza. Non è utilizzabile altro materiale che quello messo a disposizione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati deve rispettare il distanziamento minimo e prevedere un'area di 4,5 mq cadauno. Il personale indicherà ad ogni candidato la postazione, in modo tale da garantire un raggiungimento agevole, nonché un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici (se assolutamente necessario) o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di mascherina facciale FFP2 e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

I commissari ed il personale di vigilanza dovranno mantenere un tono di voce moderato, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto cosiddetto "droplet".

Ai candidati durante la prova è assolutamente vietato parlare senza autorizzazione della Commissione. Se autorizzati dovranno evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Per la prova scritta i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

I candidati saranno invitati all'uscita singolarmente in fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale e/o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Viene garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei candidati restanti viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

Durante lo svolgimento delle prove sono tenuti aperti porte di ingresso e finestre.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I percorsi di transito dei candidati sono evidenziati, a partire dall'ingresso all'area concorsuale, dove sarà apposto il cartello "ENTRATA CANDIDATI", da apposita segnaletica orizzontale posta sulla pavimentazione. I percorsi così evidenziati permettono il raggiungimento da parte dei candidati della postazione di identificazione prima e dell'aula di concorso successivamente tramite ingresso contrassegnato

5. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE PER L'ACCOGLIENZA E L'ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSALE

Il candidato che accede all'aula concorsuale automaticamente si impegna ad informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione di qualsiasi sintomo da infezione respiratoria, quale febbre con temperatura superiore a 37,5°C o tosse, insorti durante l'espletamento della prova d'esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

La persona che sviluppi i sintomi, di cui sopra, durante la prova d'esame, verrà posta in isolamento tramite trasferimento presso l'apposito locale dedicato all'accoglienza dei soggetti con sintomatologia, allestito nel primo locale lato destro dell'entrata principale e individuato da segnaletica verticale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza medica necessaria (118).

6. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Il presente piano operativo trova integrazione e applicazione con le regole di prevenzione e sicurezza, nonché con il piano di emergenza ed evacuazione relative alla struttura ospitante.

7. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO;

Sono previsti per la gestione e lo svolgimento delle operazioni di identificazione e concorsuali, le seguenti mansioni ed il seguente personale addetto:

	ADDETTO ALLA IDENTIFICAZIONE	COMMISSIONE ESAMINATRICE	PERSONALE ADDETTO A VIGILANZA/IDENTIFICAZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI
N. ADDETTI	N. 3 addetti (commissione esaminatrice)	N. 3 commissari compreso il segretario	N. 3 addetti (gli stessi dell'identificazione)

8. INFORMATIVA PER CANDIDATI, COMMISSARI E PERSONALE DI VIGILANZA

Si informano tutti i candidati, che la pubblicazione del presente protocollo avviene sulla home page del sito istituzionale del Comune di Montedinove www.comune.montedinove.ap.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" e vale quale piena conoscenza del presente protocollo per ogni candidato al concorso. Il presente protocollo sarà messo a disposizione durante la procedura concorsuale di cui sopra. In particolare i candidati ammessi a sostenere le prove relative al concorso dovranno obbligatoriamente:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale certificazione verde COVID-19 come previsto dal DL 23 Luglio 2021 n. 105
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica consegnata al momento dell'ingresso nell'area concorsuale dall'addetto alla vigilanza. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. In caso di rifiuto o di mancato adempimento il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova e/o espulso dalla stessa con conseguente esclusione dalla procedura.
- 6) sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (come da modello allegato) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con la conseguente esclusione dalla procedura.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser igienizzanti messi a disposizione ed immettersi in un percorso ben identificato, dotato di segnaletica orizzontale e verticale, in file ordinate indicante la distanza minima di m. 2,25 tra persona e persona (come da planimetria allegata). L'Amministrazione prevede tempi dilatati

per l'accesso all'area concorsuale, fissa l'orario di inizio e fine delle operazioni di riconoscimento procedendo allo scaglionamento dei candidati in ordine alfabetico e con tempistica diversa.

Gli obblighi di cui all'elenco precedente valgono anche per il personale, e devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (come da modello allegato) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate ai punti da 1) a 5), lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti prima dello svolgimento della sessione d'esame i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante la sessione d'esame si seguiranno le procedure previste nella sezione "Gestione di una persona sintomatica".

Per il personale vigilante e i commissari vale l'obbligo di indossare esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dal Comune di Montedinove.

Per il personale addetto alla identificazione dei candidati non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La prova concorsuale scritta avrà la durata di un'ora.

Fatte salve le misure di prevenzione e protezione già impartite nei punti precedenti, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale ma servirsi di quelle appositamente individuate e indicate nella planimetria allegata.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i commissari ed il personale di vigilanza si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele saranno seguite anche dai componenti della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

I commissari che risulteranno privi di sintomi da Covid-19, dovranno procedere, mantenendo sempre una distanza interpersonale di m. 2,25 verso l'ingresso N. 2 – COMMISSARI - dell'aula concorsuale, dove troveranno la loro postazione; nel caso un commissario all'ingresso presenti sintomi da Covid-19, non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato a tornare al proprio domicilio.

9. NORME COMUNI

E' necessario rispettare il "criterio di distanza droplet" di almeno un m. 2,25 nell'aula di concorso tra i candidati e tra i candidati e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità di senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula di concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso; le planimetrie delle aule di concorso riportano la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e cartelli con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

10. ADEMPIMENTI DI TRASMISSIONE PIANO

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 in data 15/04/2021, sul sito istituzionale del Comune di Montedinove www.comune.montedinove.ap.it nella sezione Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" entro cinque giorni antecedenti lo svolgimento di ogni singola prova. Entro e non oltre cinque giorni prima dell'avvio delle prove, il dirigente responsabile della presente procedura provvede ad inviare al dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC

(ripam@pec.governo.it) un'autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del protocollo del 29/03/2021, comprensivo del link alla sezione del sito istituzionale ove esso è pubblicato.

ALLEGATI:

- 1) Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- 2) Planimetria area concorsuale;
- 3) Istruzioni per indossare la mascherina e per il lavaggio e la sanificazione delle mani.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ (_____),
Via _____ tel. _____
mail _____ PEC _____

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali per la copertura di un posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria C - posizione economica C 1 a tempo pieno e indeterminato presso l'area finanziaria, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA, PER QUANTO DI PROPRIA CONOSCENZA:

1. di non essere stato affetto da COVID-19;
2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19
3. di non essere stato esposto a casi accertati o probabili o sospetti di COVID-19 negli ultimi 14 giorni
4. di non avere sintomi riferibili a Covid-19 quali:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
5. presentazione di una certificazione verde COVID-19 come previsto dal DL 23 Luglio 2021 n. 105
6. di avere preso visione e di accettare integralmente tutto quanto previsto nel Piano operativo anti diffusione Sars – Covid 19 specifico per la procedura concorsuale odierna, approvato dal Comune di Montedinove e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persona presenti all'interno della struttura concorsuale, pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).

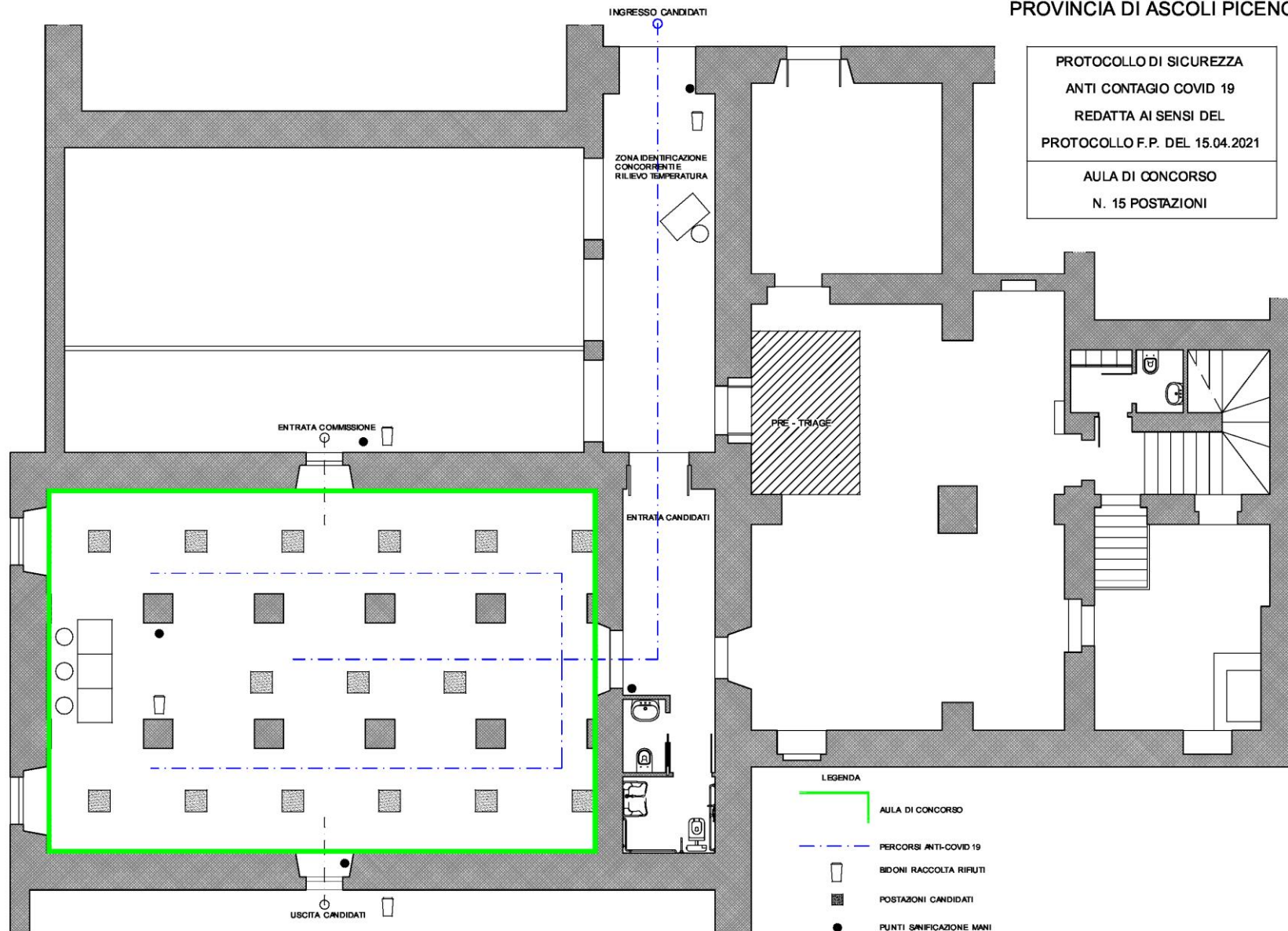
Luogo e data _____ Firma _____

Si allega copia documento riconoscimento

COMUNE DI MONTEDINOVE
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA
ANTI CONTAGIO COVID 19
REDATTA AI SENSI DEL
PROTOCOLLO F.P. DEL 15.04.2021

AULA DI CONCORSO
N. 15 POSTAZIONI



**LAVATI SPESSO LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O USA UN
GEL A BASE ALCOLICA**



**EVITA CONTATTI RAVVICINATI
MANTENENDO LA DISTANZA
DI ALMENO UN METRO**



**NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E
BOCCA CON LE MANI**



**EVITA LUOGHI
AFFOLLATI**



**ALCUNE SEMPLICI
RACCOMANDAZIONI
PER CONTENERE
IL CONTAGIO DA
CORONAVIRUS**

**EVITA LE STRETTE DI
MANO E GLI ABBRACCI
FINO A QUANDO QUESTA
EMERGENZA SARÀ FINITA**



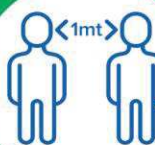
**COPRI BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO
QUANDO STARNUTISCI O
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA
LA PIEGA DEL GOMITO**



**SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI**

Anche nei prossimi mesi, segui le regole del **Guerriero del Covid-19!**

MANTIENI SEMPRE
ALMENO UN METRO
DI DISTANZA
INTERPERSONALE



USA LA MASCHERINA
SEMPRE NEI LUOGHI CHIUSI
E ANCHE ALL'APERTO SE
NON CI SONO LE DISTANZE



EVITA LUOGHI
AFFOLLATI, ABBRACCI
E STRETTE DI MANO



LAVA SPESSO
LE MANI E USA IL
GEL IGIENIZZANTE



LA BATTAGLIA



CONTINUA...

fase 2

NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E BOCCA
CON LE MANI



NON SCAMBIARTI
BOTTIGLIE E BICCHIERI,
ANCHE QUANDO FAI SPORT



QUANDO STARNUTISCI
O TOSSICI FALLO IN UN
FAZZOLETTO O NELLA
PIEGA DEL GOMITO



PULISCI LE SUPERFICI
CON DISINFETTANTI
A BASE DI CLORO O ALCOL,
(ANCHE IL CELLULARE
E GLI ACCESSORI)



**REGIONE
MARCHE**



**CONTRO IL COVID-19,
VINCEREMO SOLO TUTTI INSIEME!**

Numero Verde Coronavirus **800 93 66 77** attivo dalle 8 alle 20

regione.marche.it

[#ilvaccinosiamonoi](https://twitter.com/ilvaccinosiamonoi)

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



Adattato da:

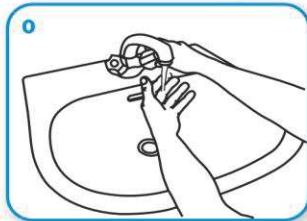
<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

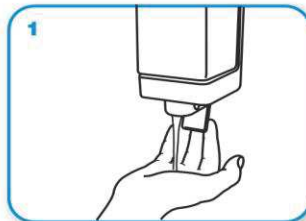
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



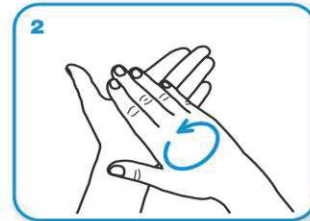
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



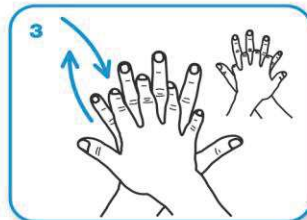
Bagna le mani con l'acqua



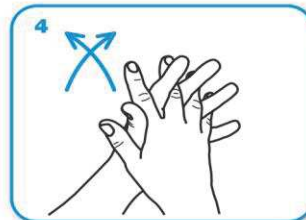
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



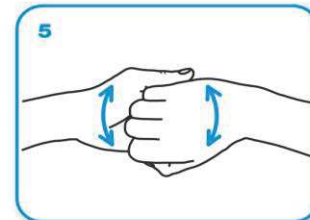
friziona le mani palmo contro palmo



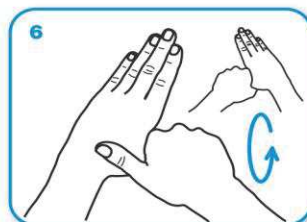
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



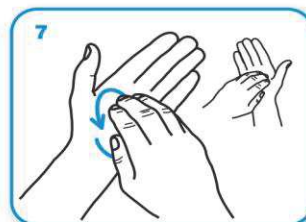
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



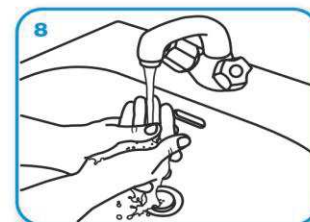
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



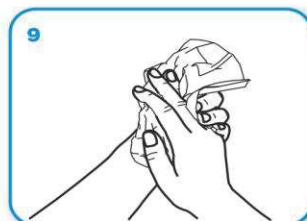
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



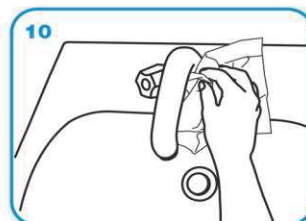
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



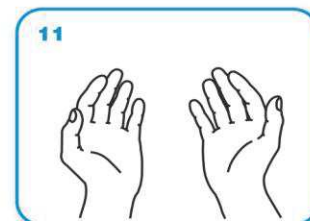
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Design: mondadori network

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

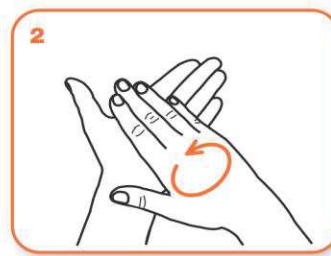
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALA CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



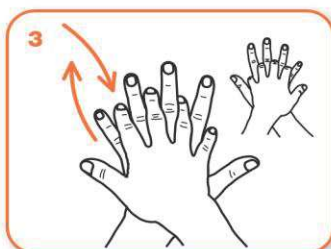
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



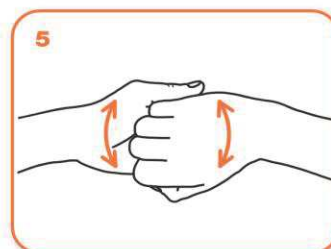
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



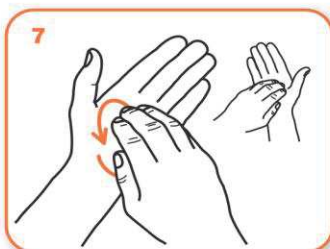
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



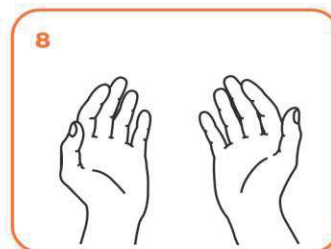
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.