

PIANO PLURIENNALE 2017/2019
MASTERPLAN TERREMOTO
INTERVENTO A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA ANCI CROWD
– SISMA CENTRO ITALIA

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

TRA

La **FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASCOLI PICENO**, di seguito denominata “**Fondazione**”, con sede legale in Corso Mazzini n. 190 ad Ascoli Piceno – Codice Fiscale 92011920441, legalmente rappresentata dal **Presidente Angelo Davide Galeati**,

E

Il **Comune di Montedinove** di seguito denominato “**Soggetto proponente attuatore**” con sede legale in Via Roma, 2 a Montedinove (FM) CAP 63069 – Codice Fiscale 00360220446 e Partita Iva 00360220446, legalmente rappresentato dal Sindaco **Antonio Del Duca**,

PREMESSO CHE

- La “Fondazione” ha approvato il Piano Pluriennale 2017/2019 nella seduta del 28 ottobre 2016 ed in data 28 luglio 2017 ha approvato il “Masterplan terremoto – Obiettivi strategici di contrasto alle conseguenze determinate dal sisma del 24 agosto e del 30 ottobre 2016”, che ha previsto lo stanziamento di risorse economiche per fronteggiare le criticità determinate dagli eventi sismici accaduti nell’anno 2016;
- L’ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani con sede in Roma ha emanato un avviso denominato “ANCI CROWD: Sisma Centro Italia” che con la finalità di sostenere la ricostruzione dei comuni colpiti dal susseguirsi degli eventi sismici e che hanno purtroppo provocato numerose vittime ed ingenti danni;
- L’avviso denominato “ANCI CROWD: Sisma Centro Italia” è finalizzato a selezionare le proposte progettuali da ammettere alla piattaforma di crowdfunding, in virtù dell’accordo di collaborazione sottoscritto il 28/6/2017 tra ANCI ed Anteprema Srl, Società proprietaria della più diffusa piattaforma di crowdfunding italiana, Eppela;
- In ossequio al citato avviso l’ANCI ha individuato le proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito ed i progetti presentati ed ammessi in piattaforma a seguito di selezione, potranno accedere al contributo ANCI

- se con la raccolta avranno raggiunto almeno il 50% del traguardo fissato nel corso della campagna di 90 giorni di crowdfunding;
- L'ANCI, con comunicazione del 22/1/2018 Prot. n. 20/SIPRICS/AR/LA-18 ha proposto alla "Fondazione" di aderire alla campagna di crowdfunding sostenendo i progetti presentati dai comuni del proprio territorio di riferimento, prevedendo la possibilità che i grandi donatori, con donazioni superiori ad € 15.000,00, possano inviare una comunicazione formale di impegno ad ANCI;
 - Il "Soggetto proponente attuatore" ha presentato una proposta di intervento dal titolo "**La piscina nel cratere**" a valere sul citato avviso "ANCI CROWD: Sisma Centro Italia", e la stessa proposta è rientrata nella graduatoria dei progetti ammissibili per l'avvio della campagna di raccolta fondi "crowdfunding" per la realizzazione di interventi per la ricostruzione, che costituisce l'oggetto della presente convenzione e parte integrante e sostanziale della stessa convenzione;
 - Il Consiglio di amministrazione della "Fondazione", nella seduta del 9 marzo 2018 ha deliberato di sostenere il "progetto" denominato "**La piscina nel cratere**" ed ha stanziato la somma di **€ 58.265,00 in lettere euro ==cinquantottomiladuecentosessantacinque//00==)** per permettere la realizzazione dell'intervento subordinando la liquidazione dell'importo alla realizzazione dell'intervento anche da parte dell'ANCI che, per l'iniziativa in oggetto ha stanziato la somma pari ad **€ 62.500,00 in lettere euro ==sessantaduemilacinquecento//00==);**
 - Il "Soggetto proponente attuatore", con la sottoscrizione della presenta convenzione, accetta le risorse stanziato dalla Fondazione e conferma la volontà di realizzare il "progetto" insieme alla Fondazione;
 - I soggetti proponenti attuatori che hanno ottenuto l'approvazione – da parte della Fondazione - di progetti con lo stanziamento di apposite risorse per la realizzazione degli stessi, dovranno stipulare una convenzione con la Fondazione nella quale saranno regolamentate le fasi di implementazione del progetto, la tempistica, la gestione e l'attuazione del progetto fino al suo completo compimento nonché le modalità di verifica del raggiungimento dei risultati attesi;
 - Il "Soggetto proponente attuatore" dichiara di conoscere e di aver preso attentamente visione di tutto quanto indicato sia nel Piano Pluriennale 2017/2019, sia nel "Masterplan terremoto" impegnandosi sin da ora a rispettare quanto ivi riportato e contenuto;

SI CONVIENE, SI STIPULA E SI ACCETTA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e condizioni

- 1.1 La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
- 1.2 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna a realizzare il progetto denominato **“La piscina nel cratere”**, nelle forme e modalità indicate nella documentazione presentata alla “Fondazione” così come richiamata in premessa e nel rispetto sia di quanto riportato nella presente convenzione e sia di tutte le indicazioni e le istruzioni che verranno impartite dal personale della stessa “Fondazione”.
- 1.3 Restano a carico del “Soggetto proponente attuatore” tutte le attività previste nel “progetto”, nonché quelle necessarie ed occorrenti, anche sulla base delle istruzioni che verranno impartite dal personale della “Fondazione” e che sono finalizzate al buon esito dell’iniziativa nella sua totalità ed al raggiungimento dei risultati attesi indicati nel “progetto”.
- 1.4 Il “Soggetto proponente attuatore” dovrà concludere le attività previste nel “progetto” così come dovrà rendicontare tutte le spese necessarie per la sua realizzazione entro e non oltre il 31 dicembre 2020, termine da ritenersi ultimo; eventuali proroghe oltre il termine del 31 dicembre 2020 possono essere concesse dal personale della Fondazione purché motivate da fattori di straordinarietà. Qualora dovessero sopravvenire in corso di realizzazione del “progetto”, eventi tali da sospendere, interrompere e/o posticipare la data di conclusione del “progetto” stesso, il “Soggetto proponente attuatore” dovrà tempestivamente segnalare la circostanza alla “Fondazione” per la relativa approvazione: resta inteso che la mancata e/o ritardata realizzazione del “progetto” oltre il termine del 31 dicembre 2020 o altro termine diversamente convenuto – nel caso di mancata approvazione da parte della “Fondazione” - comporterà l’immediata revoca delle risorse stanziata dalla stessa “Fondazione”, e l’immediata restituzione delle risorse che eventualmente sono state già liquidate, e conseguentemente nulla sarà riconosciuto come dovuto al “Soggetto proponente attuatore” per le attività precedentemente svolte, giusto il pieno diritto della Fondazione ad ottenere il pronto rimborso delle somme eventualmente già erogate.
- 1.5 Qualora l’ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani decida di sospendere la realizzazione dell’iniziativa denominata **“La piscina nel cratere”** oppure decida di revocare le risorse stanziata per l’esecuzione dell’intervento stesso la “Fondazione” procederà all’immediata revoca delle risorse stanziata per il progetto stesso e si adopererà verso il “Soggetto proponente attuatore” per l’immediata restituzione delle risorse che eventualmente sono state già liquidate, e conseguentemente nulla sarà riconosciuto come dovuto per le attività precedentemente svolte, giusto il pieno diritto della Fondazione ad ottenere il pronto rimborso delle somme eventualmente già erogate.

- 1.6 Il “Soggetto proponente attuatore” può richiedere - in sede di realizzazione del “progetto” - eventuali variazioni al solo fine di perseguire i risultati attesi; le variazioni progettuali per essere valide devono essere espressamente autorizzate dalla “Fondazione” pena la revoca delle risorse stanziare dalla stessa “Fondazione”.

Art. 2 – Ammontare delle risorse stanziare per la realizzazione del “progetto” e relativa liquidazione

- 2.1 La “Fondazione” mette a disposizione del “Soggetto proponente attuatore”, per la realizzazione del “progetto” un importo complessivo pari a **€ 58.265,00 in lettere euro ==cinquantottomiladuecentosessantacinque//00==)** da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni onere eventualmente dovuto per legge a fronte della realizzazione di tutte le attività del “progetto”. Ai fini della disciplina fiscale, se il “Soggetto proponente attuatore” è detentore di partita IVA e per lo stesso, l’IVA è detraibile, la stessa IVA (Imposta sul Valore Aggiunto) non rappresenta un costo ammissibile per la “Fondazione” e, pertanto, non potrà essere presentata a rendicontazione delle spese di “progetto”. Le risorse stanziare per la realizzazione del “progetto” per l’importo di **€ 58.265,00 in lettere euro ==cinquantottomiladuecentosessantacinque//00==)** verranno liquidate dalla “Fondazione” al “Soggetto proponente attuatore”, **subordinatamente all’adozione di una procedura che permetta alla stessa Fondazione di certificare l’avvenuto pagamento dei costi sostenuti**. La liquidazione delle somme avverrà nel rispetto delle seguenti modalità e della seguente tempistica:
- quanto ad **€ 11.653,00 (in lettere euro ==undicimilaseicentocinquantatre//00==)**, pari al 20% (venti per cento) dell’importo complessivo delle risorse stanziare dalla Fondazione per la realizzazione del “progetto”, a titolo di primo acconto, contestualmente alla data di sottoscrizione della presente convenzione;
 - quanto ad **€ 23.306,00 (in lettere euro ==ventitremilatrecentosei//00==)**, pari al 40% (quaranta per cento) dell’importo complessivo delle risorse stanziare dalla Fondazione per la realizzazione del “progetto”, a titolo di secondo acconto in relazione allo stato di avanzamento del “progetto” stesso previa presentazione da parte del “Soggetto proponente attuatore” della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute utilizzando le risorse finanziarie derivanti dal primo acconto e previa presentazione di una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento del “progetto” stesso;

- quanto ad **€ 23.306,00 (in lettere euro ==ventitremilatrecentosei//00==)**, pari al 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo delle risorse stanziato dalla Fondazione per la realizzazione del "progetto", a titolo di saldo in relazione alla conclusione del "progetto" stesso previa presentazione da parte del "Soggetto proponente attuatore" della rendicontazione dettagliata di tutte le spese sostenute e della relazione finale di "progetto" e subordinatamente all'approvazione da parte della "Fondazione" sia della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e sia della relazione finale di "progetto".

Il "Soggetto proponente attuatore" è consapevole ed espressamente accetta l'impegno a rendicontare il costo complessivo del "progetto" pari ad **€ 58.265,00 in lettere euro ==cinquantottomiladuecentosessantacinque//00==)**

documentandolo con idonei giustificativi di spesa nel rispetto delle istruzioni impartite dalla stessa "Fondazione" ed utilizzando l'apposita modulistica prodotta dalla stessa "Fondazione". Il "Soggetto proponente attuatore" si impegna altresì a presentare alla "Fondazione" il materiale fotografico – sia cartaceo che digitale ad alta risoluzione – del "progetto" realizzato; il materiale fotografico dovrà essere corredato da liberatoria per manlevare e tenere indenne la "Fondazione" da ogni ragione, pretesa e/o richiesta economica e pregiudizio che possa derivargli quale conseguenza dell'utilizzo delle predette immagini e fotografie.

- 2.2 Il "Soggetto proponente attuatore" riconosce espressamente alla "Fondazione" il diritto di sospendere e/o revocare la liquidazione delle somme, nel caso di mancata approvazione da parte della "Fondazione", della relazione sullo stato di avanzamento del "progetto", e/o della relazione finale di "progetto" e/o della rendicontazione delle spese sostenute; nel caso di mancata approvazione da parte della "Fondazione" della relazione sullo stato di avanzamento del "progetto", e/o della relazione finale di "progetto" e/o della rendicontazione delle spese sostenute, la "Fondazione" stessa avrà diritto a conseguire dal "Soggetto proponente attuatore" il relativo rimborso. Il "Soggetto proponente attuatore" riconosce espressamente alla "Fondazione" il diritto di chiedere ogni informazione e/o ogni documentazione integrativa attinente al "progetto".
- 2.3 **Il "Soggetto proponente attuatore" riconosce espressamente alla "Fondazione" il diritto di adottare una procedura di certificazione delle rendicontazioni che permetta alla stessa "Fondazione" – sia direttamente con il proprio personale e sia per il tramite di professionisti e/o società terze di revisione - di verificare la correttezza e l'effettiva liquidazione delle spese**

sostenute, anche attraverso il coinvolgimento di fornitori per l'acquisizione delle attestazioni di avvenuto pagamento dei giustificativi di spesa.

- 2.4 Il "Soggetto proponente attuatore" comunica che la liquidazione degli acconti e del saldo delle risorse stanziare da parte della "Fondazione" può avvenire a mezzo bonifico bancario sul conto corrente **IBAN IT24Z 1000 3245 31300303760** intestato a Comune di Montedinove.

Art. 3 – Relazioni e rendicontazione delle spese

- 3.1 Il "Soggetto proponente attuatore", per la liquidazione degli acconti e comunque entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione del "progetto" dovrà presentare alla "Fondazione", sia in formato cartaceo sia in supporto elettronico, una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento ovvero una relazione finale sui risultati conseguiti, documentando le attività svolte; le suddette relazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del "Soggetto proponente attuatore".
- 3.2 Inoltre il "Soggetto proponente attuatore", subordinatamente alla liquidazione degli acconti e comunque al termine delle attività previste nell'ambito del "progetto" dovrà presentare alla "Fondazione" la rendicontazione dettagliata, accompagnata da idonei giustificativi di spesa, dei costi sostenuti per la realizzazione del "progetto" nel rispetto del budget di spesa e delle istruzioni impartite dalla stessa "Fondazione". La rendicontazione deve essere corredata da un elenco di tutti i costi sostenuti, suddivisi per tipologia ed attività, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del "Soggetto proponente attuatore".
- 3.3 Per la rendicontazione delle spese e per la presentazione delle relazioni è necessario utilizzare la modulistica appositamente redatta dalla "Fondazione".
- 3.4 In dettaglio si precisa che per ogni tipologia di spesa è necessario documentare l'avvenuto pagamento mediante assegno circolare e/o bonifico bancario: non sono riconosciuti i pagamenti in contante, salvo casi eccezionali, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzati dal personale della "Fondazione".

Art. 4 – Attività di comunicazione

- 4.1 Il "Soggetto proponente attuatore" si impegna a concordare preventivamente con la "Fondazione" il piano di comunicazione relativo al "progetto" (a titolo esemplificativo e non esaustivo: conferenza stampa, comunicato stampa, inviti, locandine, manifesti, affissioni, pubblicazioni, attività, ecc.) sia con riferimento alla tempistica che alle modalità di realizzazione.

- 4.2 Su tutto il materiale utilizzato per le attività di comunicazione è necessario riprodurre il logo della “Fondazione” e l’indicazione della dicitura che il “progetto” è stato “realizzato insieme alla Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno”. I relativi loghi da utilizzare dovranno essere tassativamente quelli forniti dalla “Fondazione”.
- 4.3 Ogni attività di comunicazione relativa al “progetto” deve essere preventivamente approvata dalla “Fondazione”. Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna inoltre, a realizzare una conferenza stampa, sia nella fase di avvio operativo del “progetto” sia ogni qualvolta venga richiesto dalla “Fondazione” in raccordo con quest’ultima.
- 4.4 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna ad invitare rappresentanti della “Fondazione” a partecipare ad ogni intervento indicato nel piano di comunicazione per assicurare la supervisione ed il controllo dello stato di avanzamento dei lavori.
- 4.5 Il mancato rispetto di tali condizioni comporterà l’immediata revoca e/o riduzione delle risorse stanziare dalla Fondazione per la realizzazione del “progetto” e conseguentemente nulla sarà riconosciuto come dovuto per le attività precedentemente svolte.

Art. 5 – Ulteriori obblighi a carico del “Soggetto proponente attuatore”

- 5.1 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna a relazionarsi almeno semestralmente con gli uffici della “Fondazione”, mediante appuntamenti periodici e comunque ogni qualvolta la “Fondazione” ne faccia richiesta così come si impegna, anche in corso d’opera, a consentire ai referenti della “Fondazione” l’accesso alla documentazione relativa al “progetto”.
- 5.2 Sarà cura della “Fondazione” concordare con il “Soggetto proponente attuatore” incontri periodici presso la sede del “Soggetto proponente attuatore” stesso al fine di verificare lo stato di avanzamento del “progetto”.
- 5.3 Il “Soggetto proponente attuatore” si impegna a presentare alla “Fondazione”, ogni qualvolta quest’ultima ne faccia richiesta, la documentazione e le informazioni relative all’organizzazione del “Soggetto proponente attuatore” ed al “progetto”.
- 5.4 Per l’esecuzione del “progetto”, sia il “Soggetto proponente attuatore” che la “Fondazione” sono autorizzati a servirsi, qualora necessario, di professionalità ad essa esterne, Enti, Società o persone fisiche, assicurando il reperimento di risorse di adeguata qualificazione tecnica.
- 5.5 Il “Soggetto proponente attuatore” si assume ogni responsabilità in ordine alla gestione normativa, economica ed assicurativa delle persone che intenderà impiegare a vario titolo nel “progetto”, sollevando la “Fondazione” da qualsiasi conseguente obbligazione. Il “Soggetto

proponente attuatore” si assume ogni responsabilità in ordine alla gestione normativa ed economica dei rapporti con fornitori di beni e servizi che riterrà di impiegare per la realizzazione del “progetto”, sollevando la “Fondazione” da qualsiasi conseguente obbligazione.

5.6 Il “Soggetto proponente attuatore” prende atto ed accetta che la “Fondazione” renderà comunque pubblici, e disponibili per la generalità del territorio, i risultati del “progetto”.

5.7 Il “Soggetto proponente attuatore” fornisce espressa garanzia alla “Fondazione” sulla funzionalità ed affidabilità dei propri apparati e sistemi al fine di assicurare il rispetto della privacy ai sensi del D. Lgs. 196/03, sollevando la stessa “Fondazione” da ogni responsabilità per uso improprio o scorretto dei dati derivanti dalla realizzazione del “progetto”.

Art. 6 – Assunzione di responsabilità

6.1 Il “Soggetto proponente attuatore” espressamente ed incondizionatamente accetta che il mancato rispetto delle condizioni riportate nella presente convenzione e delle istruzioni impartite dalla “Fondazione”, anche in fase di esecuzione del “progetto” comporterà l'immediata ed insindacabile revoca delle risorse stanziata dalla stessa “Fondazione” per la realizzazione del “progetto” e conseguentemente nulla gli verrà riconosciuto come dovuto per le eventuali attività precedentemente svolte.

Art. 7 – Controversie - Foro

7.1 In caso di controversia insorta in merito alla interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione sia il “Soggetto proponente attuatore” che la “Fondazione” si adopereranno per addivenire ad un'amichevole risoluzione della stessa. Nel caso in cui, nonostante ogni ragionevole tentativo di comporre amichevolmente la controversia, risulti impossibile addivenire ad un accordo, la stessa sarà rimessa alla competenza territoriale esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

Art. 8 – Registrazione

8.1 Gli oneri per l'eventuale registrazione della presente convenzione saranno posti a carico della parte che con il suo comportamento avrà indotto l'altra a tale adempimento.

Art. 9 – Comunicazioni

9.1 Ogni eventuale comunicazione e/o corrispondenza tra le parti deve avvenire ai seguenti indirizzi:
per la “Fondazione”

Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno

Corso Mazzini, 190
63100 Ascoli Piceno
Riferimento: Responsabile - Marco Perosa
Riferimento: Stefano Amadio
Tel. 0736 24.87.23 – 0736 24.87.24
Fax 0736 24.87.44
E mail: progetti@fondazionecarisap.it

per il “Soggetto proponente attuatore”

Comune di Montedinove
Via Roma, 2
63069 Montedinove (AP)
Riferimento: Antonio Del Duca
Tel. 0736 829410
E mail/PEC: comune.montedinove@emarche.it

- 9.2 Sia il “Soggetto proponente attuatore” che la “Fondazione” concordano che eventuali variazioni del contenuto della presente convenzione oppure eventuali variazioni significative del “progetto” devono essere formalizzate a mezzo raccomandata A. R. o posta elettronica certificata.

La presente convenzione è redatta in due originali. Ogni convenzione è composta da n. **10** pagine.

Ascoli Piceno, 15 marzo 2018

Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno
Il Presidente
(Angelo Davide Galeati)

Comune di Montedinove
Il Legale Rappresentante
(Antonio Del Duca)

Le parti dichiarano di aver letto ed accettato quanto sopra e più espressamente i seguenti articoli: art. 1 (Oggetto e condizioni); art. 2 (Ammontare delle risorse stanziato per la realizzazione del progetto e relativa liquidazione); art. 3

(Relazioni e rendicontazione delle spese); art. 4 (Attività di comunicazione); art. 5 (Ulteriori obblighi a carico del Soggetto attuatore); art. 6 (Assunzione di responsabilità); art. 7 (Controversie - Foro)

Ascoli Piceno, 15 marzo 2018

**Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno
Il Presidente
(Angelo Davide Galeati)**

**Comune di Montedinove
Il Legale Rappresentante
(Antonio Del Duca)**
