C O M U N E D I S E L L A N O
(Provincia di Perugia)

COPIA

N. 77
Reg. Gen.

SERVIZI RELATIVI ALL'SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

COPIA DETERMINAZIONE

DEL 17-03-2017 N.37

Oggetto: IMPEGNO SPESA ACQUISTO CORSO ANTICORRUZIONE ON LINE DITTA E.GASPARI - CIG Z2E1DDA1E9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che occorre formare annualmente il personale comunale in materia di anticorruzione in seguito agli aggiornamenti legislativi;

CONSIDERATO che tra i fornitori dell'Ente, la Ditta Grafiche Gaspari srl –Via Minghetti 18 – Granarolo dell'Emilia (Bo) ha fatto presente a questo Ente di avere tra i propri prodotti un corso di formazione on line in materia di anticorruzione al costo di € 150,00 esente da IVA;

PRESO ATTO che l'art.1 commi 502 e 503 della Legge n° 208 del 28 dicembre 2015 (Legge stabilità 2016) ha modificato l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art.15 comma 13 lett.d) del D.L. 95/2012, per cui l'obbligo per le amministrazione di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti CONSIP, strumento telematico della centrale regionale di riferimento - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA) vale ora, per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria;

RITENUTO giustificato il ricorso alla trattativa privata ai sensi del Regolamento per i lavori, provviste e servizi in economia approvato con atto di Consiglio Comunale n°43 del 6.11.1998, così come modificato con atti di Consiglio Comunale n°22 del 21 dicembre 2010;
n°12 del 28 maggio 2013

RITENUTO altresì opportuno provvedere all'acquisto del corso anticorruzione on line, offerto dalla Ditta Gaspari, al fine che tutto il personale dipendente possa parteciparvi;

VISTA:

- la Legge 7 Agosto 1990 n°241;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs 30 marzo 2001 n°165 ;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- l'atto di Giunta Comunale n° 81 del 19 luglio 2016 ad oggetto: " Piano esecutivo di gestione – PEG 2016 - Approvazione", così come integrato con atto di Giunta comunale n° 3 del 04 gennaio 2017;
- il Regolamento degli uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n° 80 del 03 settembre 2015;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 2 gennaio 2017, con il quale la sottoscritta Floriana Cristofori è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo contabile del Comune per l'anno 2017;

DATO ATTO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG: Z2E1DDA1E9;**

D E T E R M I N A

Di acquistare dalla Ditta Grafiche Gaspari srl – Via Minghetti 18 – Ganarolo dell'Emilia (BO) – P.IVA 000890700403 specializzata nel settore, il corso anticorruzione on line per la formazione del personale dipendente a fronte di una spesa complessiva di € 150,00 IVA esente.

Di dare atto che per la fornitura di cui sopra non si è ricorsi al mercato elettronico per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, presente sul sito Internet " acquisti in rete P.A.", come previsto dall'art.1 commi 502 e 503 della Legge n° 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), in quanto trattasi di acquisto inferiore a 1.000 euro.

Di impegnare per lo scopo la somma di € 150,00 IVA esente, imputando la stessa al capitolo 70/1 ad oggetto: " Spese per corsi aggiornamento personale" – Codice 01.06-1.03.02.04.999 del B.P. 2017 in via di approntamento.

Di dare atto altresì che con il presente impegno non vengono superati i limiti di cui all'art.163 comma 3 del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 2567/2000.

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151 c.4 del D.lgs 18.8.2000 n° 267 e che viene pubblicata all'albo pretorio comunale (sito web) per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Floriana Cristofori

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

lì 17-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZO
F.to Cristofori Floriana

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 07-02-18 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 213 07-02-2018 Registro Pubblicazioni

lì 07-02-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to *Floriana Cristofori*

Per copia conforme all'originale

lì ,07-02-2018

Il Responsabile del Servizio
Floriana Cristofori