



COMUNE DI SELLANO
(Provincia di Perugia)

COPIA

N. 25
Reg. Gen.

SERVIZI RELATIVI ALL'SETTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE

COPIA DETERMINAZIONE

DEL 15-02-2017 N.8

Oggetto: ONERI ASSENZE DAL LAVORO AMMIN.RI COM.LI-LIQ.NE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che POSTE ITALIANE SpA - Risorse umane e organizzazione Centro 1 - Amministrazione personale - Via Mario Angeloni 72 - 06100 Perugia, con nota del 02 gennaio 2017, ha richiesto a questo Ente, il rimborso delle spese per assenze dal lavoro del proprio dipendente Sig. D'ANGELI Attilio, in riferimento ai permessi retribuiti, dallo stesso usufruiti nei giorni 28 ottobre e 12 novembre 2016, in relazione alla funzione di assessore - consigliere comunale dallo stesso rivestita e pari a complessive € 213,08;

ACCERTATO che la richiesta di rimborso corrisponde alle effettive assenze dal lavoro del Sig. D'ANGELI Attilio, in relazione alla sua funzione di assessore/consigliere comunale, come da documentazione agli atti;

VISTA la Legge 265/1999 art.24 c.5;

RITENUTO doveroso provvedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n°241 e smi;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001;

VISTO l'atto di Giunta Comunale n° 81 del 19 luglio 2016 ad oggetto: " Piano esecutivo di gestione - PEG 2016 - Approvazione", così come integrato con atto di Giunta comunale n°3 del 04 gennaio 2017;

VISTO il D.lgs 267 del 18.8.2000 ad oggetto : "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n° 80 del 03.09.2015.;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 02 gennaio 2017 con il quale la sottoscritta Floriana Cristofori è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile dell'Ente per l'anno 2017;

D E T E R M I N A

Di rimborsare a Poste Italiane SpA Risorse Umane e Organizzazione Centro 1 - Amministrazione Personale - Via Mario Angeloni 72 - 06100 Perugia - la somma complessiva di € **213,08** relativa alle assenze dal lavoro del proprio dipendente Sig. D'ANGELI Attilio, in relazione alle funzioni di assessore/consigliere comunale, nei giorni 28 ottobre e 12 novembre 2016.

Di dare atto che la spesa complessiva di € **213,08** trova allocazione al Cap.24 " Spese per oneri fin. assenze dal lavoro amministratori comunali" - R.P.2016 ove è conservata la necessaria disponibilità (Imp.314 - Liq.7)

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e che viene pubblicata all'albo pretorio comunale (sito web) per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

La presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Floriana Cristofori

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

li 15-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cristofori Floriana

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 06-02-18 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 183 06-02-2018 Registro Pubblicazioni

li 06-02-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to *Floriana Cristofori*

Per copia conforme all'originale

li ,06-02-2018

Il Responsabile del Servizio
Floriana Cristofori