



COMUNE DI SELLANO
(Provincia di Perugia)

COPIA

N. 430
Reg. Gen.

SERVIZI RELATIVI ALL'SETTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE

COPIA DETERMINAZIONE

DEL 24-11-2016 N.14

Oggetto: IMP.SP.ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO (BIGLIETTI NATALIZI) DITTA PUNTO COMUNE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che in occasione delle festività natalizie è d'uso lo scambio di auguri tra Enti e figure istituzionali;

RITENUTO pertanto necessario mettere a disposizione del Sindaco un congruo numero di biglietti augurali;

PRESO ATTO che l'art.1 commi 502 e 503 della Legge n° 208 del 28 dicembre 2015 (Legge stabilità 2016) ha modificato l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art.15 comma 13 lett.d) del D.L. 95/2012, per cui l'obbligo per le amministrazione di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti CONSIP, strumento telematico della centrale regionale di riferimento - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA) vale ora, per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria;

ACQUISITO, per le vie brevi, apposito preventivo di spesa dalla Ditta Punto Comune srl - Via Toscana 51 - Pesaro - P.IVA 01494210410 specializzata nel settore, che si è resa disponibile alla fornitura di n° 70 biglietti augurali personalizzati su richiesta dell'Ente, a fronte di una spesa complessiva di € 128,10 IVA inclusa e trasporto compreso;

RITENUTO giustificato il ricorso alla trattativa privata ai sensi del Regolamento per i lavori, provviste e servizi in economia approvato con atto di

Consiglio Comunale n°43 del 6.11.1998, così come modificato con atti di Consiglio Comunale n°22 del 21 dicembre 2010; n°12 del 28 maggio 2013

RITENUTO congruo il prezzo praticato e ritenuto necessario dar seguito alla fornitura de quo assumendo apposito impegno di spesa;

VISTA:

- la Legge 7 Agosto 1990 n°241;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs 30 marzo 2001 n°165 ;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 ad oggetto: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali;
- l’atto di Giunta Comunale n° 81 del 19 luglio 2016 ad oggetto: “ Piano esecutivo di gestione - PEG 2016 - Approvazione”;
- il Regolamento degli uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n° 80 del 03 settembre 2015;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 5 gennaio 2016, con il quale la sottoscritta Floriana Cristofori è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo contabile del Comune per l’anno 2016;

DATO ATTO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l’AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG: ZCE1C364B4**;

D E T E R M I N A

Di affidare, per i motivi meglio esposti in premessa alla Ditta Punto Comune srl - Via Toscana 51 - Pesaro - P.IVA 01494210410 specializzata nel settore, l’incarico di procedere alla fornitura di n° 70 biglietti natalizi augurali personalizzati, a fronte di una spesa complessiva di € 128,10 IVA inclusa e trasporto compreso .

Di dare atto che per la fornitura di cui sopra non si è ricorsi al mercato elettronico per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, presente sul sito Internet “ acquisti in rete P.A.”, come previsto dall’art.1 commi 502 e 503 della Legge n° 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), in quanto trattasi di acquisto inferiore a 1.000 euro.

Di impegnare per lo scopo la somma di € 128,10 IVA inclusa imputando la stessa al CAP.94 ad oggetto: “ Spese varie ufficio segreteria: stampati, registri, cancelleria - riviste ecc.” - Codice 01.02-1.03.01.02.001 del B.P.2016 che presenta la necessaria disponibilità (Imp.272)

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 2567/2000.

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151 c.4 del D.lgs 18.8.2000 n° 267 e che viene pubblicata all'albo pretorio comunale (sito web) per 15 consecutivi giorni ai fini della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Floriana Cristofori

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

li 24-11-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cristofori Floriana

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-02-18 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 140 05-02-2018 Registro Pubblicazioni

li 05-02-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to *Floriana Cristofori*

Per copia conforme all'originale

li ,05-02-2018

Il Responsabile del Servizio
Floriana Cristofori