



COMUNE DI SELLANO
(Provincia di Perugia)

COPIA

N. 76
Reg. Gen.

SERVIZI RELATIVI ALL'SETTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE

COPIA DETERMINAZIONE

DEL 17-03-2017 N.36

Oggetto: IMPEGNO SPESA ACQUISTO MATERIALE VARIO UFFICI COMUNALI C/O
DITTA PUNTO COMUNE - CIG Z4E1DDE367

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i vari uffici del settore amministrativo/contabile hanno fatto presente la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale: n°2 Toner per stampante Samsung, n°30 rotoli calcolatrici, n°600 buste favorit 23 x 33 semplici e a soffietto, n°8 nastri olivetti loges 692 e 902, n° 4 datari in gomma, n° 1 registro degli atti notificati dal messo comunale, n° 200 penne a sfera e n° 200 cartelle per corso formazione iscritti gruppo comunale della Protezione civile ecc.;

PRESO ATTO che l'art.1 commi 502 e 503 della Legge n° 208 del 28 dicembre 2015 (Legge stabilità 2016) ha modificato l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art.15 comma 13 lett.d) del D.L. 95/2012, per cui l'obbligo per le amministrazione di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti CONSIP, strumento telematico della centrale regionale di riferimento - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA) vale ora, per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria;

ACQUISITO, per le vie brevi, apposito preventivo di spesa dalla Ditta Punto Comune srl - Via Toscana 51 - Pesaro - P.IVA 01494210410 specializzata nel settore, che si è resa disponibile alla fornitura di tutto il materiale meglio descritto in premessa, a fronte di una spesa complessiva di € 864,55 IVA inclusa e trasporto compreso;

RITENUTO giustificato il ricorso alla trattativa privata ai sensi del Regolamento per i lavori, provviste e servizi in economia approvato con atto di Consiglio Comunale n°43 del 6.11.1998, così come modificato con atti di Consiglio Comunale n°22 del 21 dicembre 2010; n°12 del 28 maggio 2013

RITENUTI congrui i prezzi praticati e ritenuto necessario dar seguito alla fornitura de quo assumendo apposito impegno di spesa;

VISTA:

- la Legge 7 Agosto 1990 n°241;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs 30 marzo 2001 n°165 ;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 ad oggetto: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali;
- l’atto di Giunta Comunale n° 81 del 19 luglio 2016 ad oggetto: “ Piano esecutivo di gestione - PEG 2016 - Approvazione”, così come integrato con atto di Giunta comunale n° 3 del 04 gennaio 2017;
- il Regolamento degli uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n° 80 del 03 settembre 2015;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 2 gennaio 2017, con il quale la sottoscritta Floriana Cristofori è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo contabile del Comune per l’anno 2017;

DATO ATTO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l’AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG: Z4E1DDE367**;

D E T E R M I N A

Di affidare, per i motivi meglio esposti in premessa alla Ditta Punto Comune srl - Via Toscana 51 - Pesaro - P.IVA 01494210410 specializzata nel settore, l’incarico di procedere alla fornitura di tutto il materiale meglio descritto in premessa, a fronte di una spesa complessiva di € 864,55 IVA inclusa e trasporto compreso .

Di dare atto che per la fornitura di cui sopra non si è ricorsi al mercato elettronico per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, presente sul sito Internet “ acquisti in rete P.A.”, come previsto dall’art.1 commi 502 e 503 della Legge n° 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), in quanto trattasi di acquisto inferiore a 1.000 euro.

Di impegnare per lo scopo la somma di € 864,55 IVA inclusa imputando la stessa ai seguenti capitoli del B.P. 2017 in via di approntamento come segue:

-per € 417,11 al CAP.94 ad oggetto: " Spese varie ufficio segreteria: stampati, registri, cancelleria - riviste ecc." - Codice 01.02-1.03.01.02.001 (IMP.30)

-per € 199,27 al Cap.94/2 ad oggetto: "Spese varie d'ufficio: stampati, registri, cancelleria, riviste ecc. Ufficio economico-finanziario" Codice 01.03-1.03.01.02.001 (IMP.31)

-per € 248,17 al Cap.608/5 ad oggetto: "Spese per la protezione civile: acquisto beni consumo" Codice 11.01-1.03.01.02.001 (IMP.32)

Di date atto che con il presente impegno non vengono superati i limiti di cui all'art.163 comma 3 del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 2567/2000.

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151 c.4 del D.lgs 18.8.2000 n° 267 e che viene pubblicata all'albo pretorio comunale (sito web) per 15 consecutivi giorni ai fini della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Floriana Cristofori

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

li 17-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cristofori Floriana

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 07-02-18 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 212 07-02-2018 Registro Pubblicazioni

li 07-02-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to *Floriana Cristofori*

Per copia conforme all'originale

li ,07-02-2018

Il Responsabile del Servizio
Floriana Cristofori