C O M U N E D I S E L L A N O
(Provincia di Perugia)

COPIA

N. 277
Reg. Gen.

SERVIZI RELATIVI ALL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

COPIA DETERMINAZIONE

DEL 04-08-2016 N.98

Oggetto: IMP.SP.CONCESS.CONTRIBUTO S.E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA :
-la deliberazione della Giunta comunale n° 66 del 07 giugni 2016 con la quale, sulla base della relazione prodotta dall'ufficio servizi sociali del Comune, si è stabilito, tra l'altro quanto appresso:
1.Di accogliere la richiesta dell'Assistente sociale di questo Ente, prodotta con nota del 07.05.2016 prot.2212 in merito all'erogazione di un contributo pari ad € contributo di € 200,00 finalizzato all'acquisto di ticket, buoni pasto che verranno erogati nei confronti del S.R. per il servizio di mensa scolastica nei confronti del figlio minore;
2.Di accogliere anche la richiesta relativa alla concessione dell'ulteriore somma di € 200,00 affinchè il nucleo familiare del Sig. E,S, possa pagare parte del debito maturato di € 2.142,43 nei confronti dell'ATER, per l'occupazione dell'alloggio di proprietà di codesto Ente;
3.Di dare atto che tale contributo viene erogato in via ordinaria ai sensi del regolamento comunale, poiché il richiedente rientra nei parametri del c.c. " reddito minimo" per cui ha diritto a tale elargizione economica;

-Che con lo stesso atto è stata demandata al Responsabile del Servizio interessato l'adozione degli atti conseguenti;

RITENUTO in esecuzione di quanto stabilito nell' atto di Giunta comunale su richiamato, provvedere all' assunzione del relativo impegno di spesa di € 400,00;

VISTO :
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n° 80 del 03 settembre 2015;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n°241;

VISTO il D.lgs 30 marzo 2001 n° 165;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 ad oggetto : " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 81 del 19 luglio 2016 oggetto : " Piano esecutivo di gestione - PEG 2016 – Approvazione";

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 05 gennaio 2016 con il quale la sottoscritta Cristofori Floriana è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo contabile dell'Ente per l'anno 2016;

D E T E R M I N A

Di impegnare, in esecuzione dell' atto di giunta comunale n° 66 del 07.06.2016 e per le motivazione di cui in premessa, la somma di € 400,00 con imputazione della stessa al Cap.1946/2 ad oggetto: "Trasferimenti servizi socio-assistenziali" Codice 12.05-1.04.02.02.999 – R.P.2014 ove è conservata la necessaria disponibilità.(Imp.184.04)
Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 267/2000.
Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.lgs 18.8.2000 n° 267 e che viene e che viene pubblicata all'albo pretorio comunale (sito web) per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
La presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Floriana Cristofori

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

lì 04-08-2016 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZO**
F.to Cristofori Floriana

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 02-02-18 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 91 02-02-2018 Registro Pubblicazioni

lì 02-02-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to *Floriana Cristofori*

Per copia conforme all'originale

lì ,02-02-2018 Il Responsabile del Servizio
Floriana Cristofori