



COMUNE DI SELLANO
(Provincia di Perugia)

COPIA

N. 38
Reg. Gen.

SERVIZI RELATIVI AL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

COPIA DETERMINAZIONE

DEL 03-02-2020 N.17

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO TONER GIALLO PER STAMPANTE RICOH
C.I.G. Z3A2BDA9BE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che al fine di garantire il corretto funzionamento della stampante multifunzione di rete Mod. Ricoh MPC 2003 in uso agli uffici comunali, si rende necessario procedere all'acquisto di n°2 cartucce di toner del colore giallo;

VISTI:

-l'art.36 comma 2 lett.a) del D.lgs 50/2016 che prevede, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

-l'art.37, commi 1 (primo periodo) del D.lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n° 145 (Legge di bilancio 2019) modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n.296 del 27 dicembre 2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000 (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

ACQUISITO per lo scopo apposito preventivo di spesa dalla Ditta Grifo Ufficio s.n.c. di Zuccherini Patrizia Str. Dei Loggi 22 - 06135 Perugia, P.IVA 03097260545, già venditrice della stampante multifunzione, specializzata nel settore, che si è resa disponibile alla fornitura di quanto richiesto a fronte di una spesa complessiva di € 168,36 IVA inclusa (€ 69,00/cad. cartuccia oltre IVA);

RITENUTO congruo il prezzo praticato;

CONSIDERATO pertanto di poter dar seguito alla fornitura de quo, con l'affidamento della fornitura in favore della Ditta Grifo Ufficio, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.lgs 18.4.2016 n°50, data la modica entità della spesa e con l'assunzione di apposito impegno di spesa;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990;

DATO ATTO che l'affidamento di cui sopra rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal **CIG: Z3A2BDA9BE**

VISTA:

- la Legge 7 Agosto 1990 n°241;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs 30 marzo 2001 n°165 ;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- l'atto di Giunta Comunale n° 55 del 26.7.2019 ad oggetto: " Approvazione del Piano esecutivo di gestione e piano della performance 2019;
- il Regolamento degli uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n° 80 del 09.09.2015 e s.m.i.

VISTO il decreto del Sindaco n° 4 del 20 maggio 2019, con il quale la sottoscritta Floriana Cristofori è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo contabile del Comune;

D E T E R M I N A

Di affidare, per i motivi meglio esposti in premessa, alla Ditta Grifo Ufficio s.n.c. di Zuccherini Patrizia - Str.dei Loggi 22 - 06035 Ponte San Giovanni - Perugia C.F./ P.IVA 03097260545 l'incarico di procedere alla fornitura di n°2 cartucce di toner del colore giallo necessarie per il corretto funzionamento della stampante multifunzione di rete mod.Ricoh MPC 2003 in uso agli uffici comunali, a fronte di una spesa complessiva di € 168,36 IVA inclusa .

Di dare atto che per la fornitura di cui sopra non si è ricorsi al mercato elettronico per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, presente sul sito Internet "acquisti in rete P.A",

così come previsto dall'articolo 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n° 145 (Legge di bilancio 2019) modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n.296 del 27 dicembre 2006, in quanto trattasi di acquisto inferiore a 5.000 euro.

Di impegnare per lo scopo la somma complessiva di € 168,36 IVA inclusa e trasporto compreso imputando la stessa al Cap.94" Spese varie ufficio

segreteria: Stampati, registri, cancelleria ecc. "Codice 01.02-1.03.01.02.001 - B.P.2020 in via di approntamento (Imp.15)

Di dare atto che con il presente impegno non vengono superati i limiti di cui all'art.163 comma 3 del D.lgs 267/2000.

Di comunicare copia del presente atto alla Ditta affidataria.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 18 agosto 2000 n°267

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151 c.4 del D.lgs 18.8.2000 n° 267 e che viene pubblicata all'albo pretorio comunale (sito web) per 15 consecutivi giorni ai fini della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Floriana Cristofori

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

li 03-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cristofori Floriana

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 06-05-20 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 245 06-05-2020 Registro Pubblicazioni

li 06-05-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to *Floriana Cristofori*

Per copia conforme all'originale

li ,06-05-2020

Il Responsabile del Servizio
Floriana Cristofori