



**COMUNE DI SELLANO**  
**(Provincia di Perugia)**

**COPIA**

**N. 104**  
**Reg. Gen.**

**SERVIZI RELATIVI ALL'SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**CONTABILE**

**COPIA DETERMINAZIONE**

**DEL 05-04-2017 N.54**

**Oggetto:** Svolgimento in forma associata servizio di segreteria comunale. Rimborso Comune di Gualdo Cattaneo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art.30 del D.lgs 267/2000 il quale consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

**VISTO** l'art.98, comma terzo del D.lgs 267/2000 il quale riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria comunale;

**VISTO** l'art.10 del D.P.R. 465/97 comma 2, il quale dispone che le convenzioni stipulate tra i Comuni per l'ufficio di Segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e di reciproci obblighi e garanzie;

**PREMESSO** che con delibera di Consiglio Comunale n° 54 del 30.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, a seguito delle intese intervenute con i Comuni di Gualdo Cattaneo e Giano dell'Umbria, nel rispetto del disposto degli artt.30 e 98 comma terzo del D.lgs 267/2000, nonché dell'art.10 del D.P.R.465/97 è stata approvata la costituzione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale ed approvato lo schema di convenzione;

**VISTA:**

-la convenzione all'uopo sottoscritta in data 30 novembre 2016 tra i Comuni di Gualdo Cattaneo, Giano dell'Umbria e Sellano che tra l'altro all'art.7 prevede che la spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale graviterà in ragione di:

1/3 Comune di Gualdo Cattaneo

1/3 Comune di Giano dell'Umbria

1/3 Comune di Sellano;

-le note del Comune di Gualdo Cattaneo riguardanti la richiesta di rimborso del costo del segretario comunale, per la quota a carico di questo Ente, relativa al mese di dicembre 2016 pari ad € 2.536,91 e al I^ trimestre 2017 pari ad € 7.292,53;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n°241;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.lgs n°165 del 30 marzo 2001;

**VISTO** il D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000 “ Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO:**

- l’atto di Giunta Comunale n° 81 del 19 luglio 2016 ad oggetto: “ Piano esecutivo di gestione - PEG 2016 - Approvazione”, così come integrato con atto di Giunta comunale n°3 del 04 gennaio 2017;

-il regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G.C. n° 80 del 03 settembre 2015;

-il decreto sindacale n° 1 del 2 gennaio 2017 con il quale la Sig.ra Floriana Cristofori è stata nominata Responsabile dell’Area Amministrativa-Contabile dell’Ente per l’anno 2017;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi meglio esposti in premessa, di liquidare e rimborsare al Comune di Gualdo Cattaneo, così come dallo stesso richiesto, la somma complessiva di € 9.723,37 quota a carico di questo Ente, per la retribuzione del Segretario comunale D.ssa Maria Alice Fiordiponti titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Gualdo Cattaneo, Giano dell’Umbria e Sellano relativa al mese di dicembre 2016 ed ai mesi di gennaio, febbraio e marzo 2017.

Di dare atto che la spesa complessiva di € **9.723,37** trova allocazione come segue:

- per € 1.791,60 al Cap.40 “ Retribuzione personale segreteria generale “ Codice 01.02-1.01.01.01.002 – R.P.2016 ove è conservata la necessaria disponibilità (Imp.334 – liq. 81)

- per € 486,95 al Cap. 50 “ Contributi previdenziali a carico del Comune-Serv.Segreteria generale“ Codice 01.02-1.01.02.01.001 – R.P.2016 ove è conservata la necessaria disponibilità (Imp.335 – liq.82)

- per € 152,29 al Cap.51 “IRAP “ Codice 01.02-1.02.01.01.001 – R.P.2016 ove è conservata la necessaria disponibilità (Imp.336 – liq.83)

- per € 5.374,80 al Cap.40 “ Retribuzione personale segreteria generale “ Codice 01.02-1.01.01.01.002 – B.P.2017 in via di approntamento (Imp.36 – liq. 84)

- per € 1.460,87 al Cap. 50 “ Contributi previdenziali a carico del Comune-Serv.Segreteria generale“ Codice 01.02-1.01.02.01.001 – B.P.2017 in via di approntamento (Imp.37 – liq.85)

- per € 456,86 al Cap.51 “IRAP “ Codice 01.02-1.02.01.01.001 – B.P.2017 in via di approntamento (Imp.38 – liq.86)

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediatamente dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e che viene pubblicata all'albo pretorio comunale ( sito web) per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

La presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Floriana Cristofori**

---

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |**

---

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)  
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

li 05-04-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Cristofori Floriana**

---

**PUBBLICAZIONE**

---

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 14-02-18 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 239 14-02-2018 Registro Pubblicazioni

li 14-02-2018

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**F.to *Floriana Cristofori***

---

Per copia conforme all'originale

li ,14-02-2018

Il Responsabile del Servizio  
Floriana Cristofori