



**COMUNE DI SELLANO**  
**(Provincia di Perugia)**

**COPIA**

**N. 218**  
**Reg. Gen.**

**SERVIZI RELATIVI ALL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

**COPIA DETERMINAZIONE**

**DEL 01-07-2016 N.79**

**Oggetto:** LIQ.NE DITTA PUNTO COMUNE PER RILEGATURA LISTE DI LEVA-FORNITURA TONER SAMSUNG-CUSTODIA C.I.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO**

- che con propria precedente determinazioni n° 69 (Reg.gen.) del 09 marzo 2016, esecutiva ai sensi di legge, si affidava alla Ditta Punto Comune srl - Via Toscana 51 - Pesaro, l'incarico di procedere alla fornitura di n° 2 cartucce di toner per il funzionamento della stampante in uso all'ufficio anagrafe/stato civile, di n° 400 custodie per carte identità oltre la rilegatura delle liste di leva e si assumeva idoneo impegno di spesa;

**VISTO** che la ditta di cui sopra ad evasione dell'incarico ricevuto con l'atto soprarichiamato, ha rimesso per la liquidazione la seguente fattura:

**DITTA PUNTO COMUNE srl - Via Toscana 51 - 61122 Pesaro - P.IVA 01494210410**

**CIG: Z6818E8C28**

- fattura n° P140 del 21.03.2016 di € 335,67 IVA inclusa

=====

**RISCONTRATA** la regolarità della fattura e delle forniture;

**RITENUTO** doveroso provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n°241;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTI:**

- il D.lgs 267 del 18 Agosto 2000 “ Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165;

**VISTO :**

- l’atto di Giunta Comunale n° 82 del 03 settembre 2015 ad oggetto: “ Piano esecutivo di gestione – PEG 2015 – Approvazione”, così come integrato con atto di Giunta Comunale n° 5 del 12 gennaio 2016;
- il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di Giunta Comunale n° 80 del 03 settembre 2015;
- il decreto del Sindaco n°1 del 5 gennaio 2016 con il quale la sottoscritta Floriana Cristofori è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile per l’anno 2016;

**D E T E R M I N A**

Di liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in premessa le prestazioni di cui al seguente prospetto:

**DITTA PUNTO COMUNE srl - Via Toscana 51 - 61122 Pesaro - P.IVA 01494210410**

**CIG: Z6818E8C28**

- fattura n° P140 del 21.03.2016 di € 335,67 IVA inclusa

=====

Di dare atto che la spesa complessiva di € **335,67 IVA inclusa** trova allocazione al Cap.252 ad oggetto: “Spese gen.funz.to ufficio stato civile – Anagrafe: cancelleria, riviste ecc.”Codice 01.07-1.03.01.02.001 B.P.2016 che presenta la necessaria disponibilità (Imp.51 – Liq.178)

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.lgs 18.8.2000 n° 267.

Di dare atto che la presente determinazione, esecutiva di precedente atto avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art.183 comma 9 del T.U. 18 agosto 2000 n° 267 e che viene pubblicata all’albo pretorio comunale ( sito web) per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

La presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Floriana Cristofori**

---

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI |**

---

Visto per il controllo di regolarità contabile (art.3 c.8 Reg.Controlli Interni-art.147bis TUEL)  
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

li 01-07-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Cristofori Floriana**

---

**PUBBLICAZIONE**

---

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 02-02-18 e così per 15 giorni consecutivi ed è stata pubblicata oggi nel sito informatico in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

N. 72 02-02-2018 Registro Pubblicazioni

li 02-02-2018

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**F.to *Floriana Cristofori***

---

Per copia conforme all'originale

li ,02-02-2018

Il Responsabile del Servizio  
Floriana Cristofori