

	COMUNE DI CASTELRAIMONDO	
	(Provincia di Macerata)	
	CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A	
	TEMPO DETERMINATO (Dr.ssa Isabella Calzolari)	
	L'anno duemilaventi, il giorno_____del mese di _____	
	nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di	
	Castelraimondo situato all'interno della sede provvisoria di via Giovanni	
	XXIII, 2/a , sono presenti:	
	- La Dott.sa Paola Cingolani, nata a Matelica il 31.12.1967,	
	residente a Matelica in Via Roma, 48, per la sua qualità di Responsabile del	
	servizio personale del Comune di Castelraimondo, con sede in Piazza della	
	Repubblica n. 12, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i	
	contratti in nome e per conto del Comune di Castelraimondo, che rappresenta	
	ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267del 2000	
	e	
	- La Dr.ssa Isabella Calzolari, nata a Rimini il 02.01.1984,	
	residente a Matelica, in Vocabolo Terricoli, n. 266/A, C.F.	
	CLZSLL84A42H294F - (di seguito dipendente)	
	i quali	
	Visto l’art.2 del D.L.vo 30.03.2001,n.165;	
	Visto l’art.14 del contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto	
	Regioni-Enti Locali 1994/97, non disapplicato dai successivi Contratti	
	Collettivi Nazionali di Lavoro;	
	Vista la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n./	
	 R.G. del;	

	stipulano il seguente CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:	
	Tra il Comune di CASTELRAIMONDO come sopra rappresentato e la Dr.ssa	
	Isabella Calzolari e' costituito un rapporto di lavoro di carattere subordinato a	
	tempo determinato regolato dal presente Contratto Individuale secondo le	
	disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto	
	Collettivo Nazionale di Lavoro così caratterizzato:	
	1 – DURATA DEL CONTRATTO	
	Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo	
	determinato dal 14 aprile 2020 al 31 dicembre 2020.	
	2 – TIPOLOGIA DEL CONTRATTO DI LAVORO	
	Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno (36	
	ore settimanali).	
	2.1 - Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente	
	contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel	
	tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto,	
	anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non	
	siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse	
	integrazioni al contratto individuale.	
	2.2 - Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative	
	di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e	
	della risoluzione del contratto, il diritto della dipendente al risarcimento del	
	danno derivante dalla prestazione di lavoro.	
	3- DATA INIZIO E DATA FINE DEL RAPPORTO DI LAVORO	
	14.04.2020 (quattordici aprile duemilaventi) / 31.12.2020 (trentuno dicembre	
	duemilaventi).	

	4- QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE	
	Istruttore amministrativo.	
	5- INQUADRAMENTO	
	Il Comune, col presente atto, inquadra il dipendente nella categoria “C” –	
	posizione economica “C1” - del C.C.N.L. per la revisione dell’ordinamento	
	professionale in data 31.03.1999. Il profilo professionale del dipendente è	
	compreso nelle declaratorie di cui all’allegato "A" del citato C.C.N.L. in data	
	31.03.1999 e s.m.c. nonché nell’elenco dei profili professionali specificamente	
	individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi	
	dell'articolo 3, comma 6, del contratto collettivo nazionale di lavoro per la	
	revisione dell’ordinamento professionale, allegato “A” al regolamento per	
	l’ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto di Giunta Municipale n.	
	143 del 09.10.2000 e s.m..	
	6 – TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE	
	La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale	
	di lavoro del comparto degli Enti Locali, con riferimento alla categoria di	
	inquadramento come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.	
	7- MANSIONI	
	Ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del contratto collettivo nazionale di	
	lavoro per la revisione dell’ordinamento professionale, il Comune potrà	
	adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il	
	dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.	
	7.1 L’eventuale assegnazione temporanea a mansioni proprie della	
	categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere	
	del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto	

	dell'articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.	
	7.2 L'eventuale assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'articolo 52, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni è nulla. Tuttavia, al dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore per il relativo periodo.	
	8 - LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO	
	L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Castelraimondo in funzione delle mansioni svolte per cui la sede di lavoro può variare con il variare delle mansioni e sarà eventualmente indicata nel provvedimento di assegnazione a nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del dirigente/responsabile di servizio.	
	9 - ORARIO DI LAVORO	
	L'orario contrattuale di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito.	
	10 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE	
	Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con decreto del Ministro della Funzione Pubblica in data 16.04.2013, e del Codice Disciplinare. ..	

11- INCOMPATIBILITÀ

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere a decorrere dal 14.04.2020 altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n.165/2001.

11.1 - Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere espletati senza che il dipendente sia stata autorizzato preventivamente dal Comune.

11.2 - Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

12 - DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

Il dipendente autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti il presente contratto di lavoro.

14 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le
norme e le condizioni contenute nel D.Lgs n. 165/2001 e successive
modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui
rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo
nazionale di lavoro per i dipendenti dei comparto Regioni-Autonomie Locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì,

Dr.ssa Paola Cingolani

Dr.ssa Isabella Calzolari