



# COMUNE DI CASTELRAIMONDO (MC)

PROVINCIA DI MACERATA

NUM. REGISTRO GENERALE 244

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### DEL SETTORE FINANZIARIO

NUM. 73 DEL 27-03-21

=====

**OGGETTO: FORMAZIONE IN TELEASSISTENZA SU PROCEDURA RILEVAMENTO PRESENZE - CIG. Z572E220C2 - LIQUIDAZIONE ULTIMA VIDEOLEZIONE DEL 16/03/2021 - FOGLIO DI INTERVENTO N. 388379**

=====

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di marzo,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

adotta la seguente DETERMINAZIONE:

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n. 03 del 4 gennaio 2021 con il quale lo stesso attribuisce al Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Personale, Patrimonio ed Economato le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

**RICHIAMATO** altresì il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 10.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, nonché il relativo documento unico di programmazione;

**RILEVATO** che con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 13 gennaio 2021, previo parere favorevole della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali espresso nella seduta del 12 gennaio 2021, è stato disposto il differimento al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti locali;

**PREMESSO** altresì che con propria precedente determinazione n. 172/636 R.G. del 02.09.2020, è stato affidato alla ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l., con sede a Matelica, in via Circonvallazione, 131, avente partita IVA 00384350435, il servizio di formazione in teleassistenza per la procedura rilevamento presenze a personale dell'Ente, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate, e contestualmente sono stati impegnati i fondi, pari a € 1.024,80 nel cap. 1102-22 "SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" del bilancio per l'esercizio 2020, necessari per il servizio;

**RILEVATO** che il servizio di cui al punto precedente viene svolto regolarmente dalla ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. nei tempi e con le modalità concordate;

**DATO ATTO** che, la ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l., a seguito dello svolgimento dell'ultima ora di addestramento ha emesso la seguente fattura:

- n. 6367/16/10 del 25.03.2021, pervenuta a questo Ente in data 25.03.2021, ed assunta al numero 4145 del protocollo dell'Ente, dell'importo complessivo di € 85,40;

**VERIFICATA** ed accertata la regolarità dei documenti di cui al punto precedente;

**VERIFICATE** ed accertate altresì l'esistenza dell'impegno, la corrispondenza della spesa e la disponibilità;

**DATO ATTO** che la ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL\_26086943, avente validità fino al 11/06/2021;

**DATO ATTO** che per la fornitura del servizio di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : Z572E220C2;

**RITENUTO** pertanto di dover di poter procedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

**ATTESA** la natura gestionale del presente atto e riconosciuta la propria competenza per l'adozione;

**DATO ATTO** che in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e nello specifico l'art. 184;

**D E T E R M I N A**

1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) di dare atto che propria precedente determinazione n. 188/747 R.G.:  
- è stato affidato alla ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l., con sede a Matelica, in via Circonvallazione, 131, avente partita IVA 00384350435, il servizio di formazione in teleassistenza per la procedura rilevamento presenze a personale dell'Ente, per le motivazioni e con le modalità nello stesso atto espresse e che si intendono qui integralmente richiamate;  
- sono stati impegnati i fondi, pari a € 1.024,80, nel cap. 1102-22 "Spese di funzionamento degli uffici comunali" del bilancio per l'esercizio 2020, necessari al pagamento per il servizio di che trattasi.

3) di liquidare la seguente fattura:

- - n. 6367/16/10 del 25.03.2021, pervenuta a questo Ente in data 25.03.2021, ed assunta al protocollo dell'Ente n. 4145, dell'importo complessivo di € 85,40;  
con imputazione al cap. 1102-22 RP2020 del bilancio per l'esercizio 2021.

4) di dare atto che:

- per la fornitura di che trattasi, ai sensi della vigente normativa in materia (L. 13.08.2010, n. 136 e L. 12.11.2010, n. 187), è stato chiesto e rilasciato dall'ANAC il seguente C.I.G. : Z572E220C2;
- il pagamento delle fatture di che trattasi avverrà ai sensi dell'art, 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190;
- la ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INAIL\_26086943, avente validità fino al 11/06/2021;
- in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria - Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Margherita Pedica*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Castelraimondo li, 27-03-2021 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

Il sottoscritto responsabile del settore attesta che copia della presente determinazione viene trasmessa al servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 29-03-21 F.to Cingolani Dr.Ssa Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, 29-03-21 F.to GALLITRI DR. DIEGO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 29-03-21 al 13-04-21

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
Castelraimondo li, F.to GALLITRI DR. DIEGO

E' copia conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Castelraimondo li, 27-03-21 Cingolani Dr.Ssa Paola